

Kommunfullmäktige

Tid

18:30-22:00

Plats

Esslatorp, Vretstorp

Beslutande ledamöter

Ulf Ström (S)
Jamal Bayazidi (S)
Magnus Andersson (S)
Siw Lunander (S)
Anne Carlqvist Fors (S)
Magnus Fahlström (S)
Inga-Britt Ritzman (S), vice ordförande
Birgitta Kumblad (S)
Veronica Wallgren (S)
Hans Karlsson (S)
Conny Larsson (S)
Christel Forsberg (S)
Börje Andersson (S)
Gunnel Hedström (S)
Krister Eklund (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Toni Blanksvärd (S)
Christina Johansson (S)
Lotta Öhlund (MP)
Andreas Tranderyd (MP)
Mia Sydow Mölleby (V)
Veronica Löfling (V)
Tryggve Thyresson (V)
Torbjörn Appelqvist (M)
Ulrika Björklund (M)
Lennart Pettersson (M)
Rikard Arveden (M)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Mattias Björklund (M)
Anders Lycketeg (C)
Solveig Eriksson (C), 2:e vice ordförande
Gösta Hedlund (C)
Ingrid Grahn (L)
Erik Storsveden (L)
Tomas Hagenfors (KD)
Lena Gunnarsson (KD)
Rein Hjalmarsson (PO)
Christian Eriksson (SD)
Viking Andersson (SD)
Majlis Telemo (SD)
Jimmy Olsson (SD)
Joakim Rosén (SD)
Andreas Svahn (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Annelie Nordin (S)
Bengt-Åke Andersson (S)
Mattias Sevesson (S)
Theres Andersson (S)
Halmat Hosayn (S)
Kjell Rapp (S)
Aminatu Bello (S)
Susanne Bergqvist (S)
Östen Tylebrink (MP)
Göril Thyresson (V)
Sören Pettersson (V)
Ewa Unevik (M)
Ingemar Hallberg (M)
Nina Lagemyr (M)
Göran Bergström (L)
Jaana Storsveden (L)
Martin Pettersson (KD)
Andreas Glad (KD)
Suzana Madzo (S)
Robert Topalian (S)
Yngve Lindholm (C)

Anna-Karin Ryefalk (S)
Kjell Gustavsson (C)

Övriga

Lena Dibbern, Kvalitets- och administrativ chef
Torbjörn Dybeck, Kommundirektör
Marianne Christiansen, Samhällsbyggnadschef
Maria Fransson

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet
2. Upprop
3. Utseende av två justerare, tillika rösträknare. Protokollets justering föreslås äga rum den 20/12 kl 13.00
4. Kallelse och kungörelse av sammanträdet.
5. Fastställelse av föredragningslista.



2 – Utdelning av 2017 års stipendier

Föredragande

3 – Allmänhetens frågestund

Föredragande

Ärendebeskrivning

Allmänheten bereds tillfälle att ställa frågor med anledning av de ärenden som finns på dagordningen.

4 – Aktuell information

Föredragande

5 - Avsägelse och fyllnadsval 2017 (17/KS/5)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Fredrik Askhem (L) har inkommit med begäran om att entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Drift- och servicenämnden.

Till ny ledamot i Drift- och servicenämnden föreslås Gert Öhlin (L).

Andreas Tranderyd (MP) har inkommit med begäran om att entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Miljö- och naturvårdsrådet.

Till ny ledamot i Miljö- och naturvårdsrådet föreslås Lotta Öhlund (MP).

Majlis Telemo (SD) har inkommit med begäran om att entledigas från samtliga av sina uppdrag i Hallsbergs kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

Entlediga Fredrik Askhem (L) från sitt uppdrag som ledamot i Drift och servicenämnden.

Till ny ledamot i Drift- och service nämnden välja Gert Öhlin (L).

Entlediga Andreas Tranderyd (MP) från sitt uppdrag som ledamot i Miljö- och naturvårdsrådet.

Till ny ledamot i Miljö- och naturvårdsrådet välja Lotta Öhlund (MP).

Entlediga Majlis Telemo (SD) från samtliga av sina uppdrag i Hallsbergs kommun.

6 - Ny avfallstaxa 2018 (17/KS/223)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har i enlighet med samarbetsavtalet arbetat för målet att de anslutna kommunerna ska ha en gemensam avfallstaxa.

Vissa mindre justeringar i taxornas uppbyggnad i kommunerna har gjorts 2015 och 2016 i syfte att få likartade avgifter i kommunerna.

I bifogat förslag till ny taxa för kommunen har detta arbete tagit ett steg ytterligare på vägen mot en enhetlig taxa.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ny avfallstaxa 2018
- Avfallstaxa Hallsberg 2018
- Avfallstaxa för Hallsbergs kommun
- Protokoll - Förslag till ny avfallstaxa 2018

Expedieras till

Sydnärkes Kommunalförbund

7 - Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område (17/KS/224)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun har i uppdrag att utföra tillsyn utifrån miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag och andra författningar delegerade till Drift- och servicenämnden. Taxan för tillsyn ska utgå från behovet av antalet timmar och de kostnader som kommer därav.

Föreslagna timavgifter bygger på beräkningar av de kostnader som miljöenheten har för verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

1. att anta taxa enligt miljöbalk, livsmedellag, strålskyddslag samt övriga författningar.
2. att delegera till Drift och servicenämnden årligen besluta höja de i taxan angivna avgifterna samt handläggningskostnad per timma enligt Sverige Kommuner och Landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad utgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknings är oktober månad 2017.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Beslut om taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar
- Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Expedieras till

Drift- och servicenämnden

8 - VA-taxa 2018 (17/KS/229)

Föredragande

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 §104 med beslut om årlig uppräkningsindex enligt 75% av konsumentprisindex, KPI samt 25% av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad.

Då VA-kollektivet har uppvisat positiva resultat de senaste åren och att man avstått från årlig uppräkningsindex av taxan sedan 2013, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att man även i år avstår årets indexhöjning.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Beslutsunderlag

- VA-taxa 2018
- Protokollsutdrag - § 130 DOS, VA-taxa 2018

Expedieras till

Sydnärkes Kommunalförbund

9 - Förslag till införande av taxa för breda, långa och/eller tunga transporter (17/KS/228)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen handlägger dispenser för breda, långa och/eller tunga transporter. I dagsläget tas inga avgifter för dispenshantering. Drift- och servicenämnden föreslår nu att taxa enligt förslag i bilaga skall tas ut för handläggning av dessa ärende.

Införande av taxa skulle gälla dem som i dagsläget söker dispens hos trafikverket och som handläggs på drift- och serviceförvaltningen. I dagsläget gäller det främst externa aktörer som transporterar genom kommunen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att införa taxor för dispenser av breda, långa och/eller tunga transporter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förslag till införande av taxa för breda, långa och/eller tunga transporter
- Protokollsutdrag - Förslag till införande av kostnad för lång, bred och tung transport dispenser

Expedieras till

Drift- och servicenämnden

10 - Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun (17/KS/227)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Idag finns inga riktlinjer för kommunal övervakning av trafik i Hallsbergs kommun. Det saknas också beslut om taxor för parkeringsöverträdelser.

Drift- och servicenämnden föreslår nu att riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning samt taxa för parkeringsövervakning införs och överlämnar ärendet för beslut.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förslag om riktlinjer och taxa för parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förslag till införande av riktlinjer och taxa för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
- Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
- Taxa för parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Expedieras till

Drift- och servicenämnden.

11 - Avtal om samverkan inom patientnämndverksamhet (17/KS/232)

Föredragande

Ärendebeskrivning

I varje landsting (eller region) och kommun ska det finna en eller flera patientnämnder. Kommunen får överlåta ovanstående skyldighet till landstinget, om kommunen eller landstinget har kommit överens om detta.

Den nya lagen är en del av flera förändringar som också påverkar vårdgivarnas och Inspektionen för vård och omsorg (IVO:s) hantering av klagomål. För patientnämndens vidkommande förtydligas bland annat att nämndens huvuduppgift är att hjälpa och stödja patienter med att få sina klagomål besvarade av vårdgivarna. Vidare ska patientnämnden bland annat bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet och till att verksamheterna i hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förslås besluta att godkänna nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet
- Angående avtal om samverkan inom patientnämndverksamhet
- Avtal - Mellan Region Örebro läns patientnämnd och Hallsbergs kommun om samverkan inom patientnämndverksamhet
- Tidigare avtal - om samverkan inom patientnämndverksamhet

Expedieras till

Region Örebro län

**12 - Redovisning revisionsrapport -
Granskning av kommunens förebyggande
arbete avseende mutor och oegentligheter
(17/KS/201)**

Föredragande

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter
- Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter
- Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

13 - Redovisning granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner (17/KS/202)

Föredragande

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner
- Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner
- Revisionsrapport - Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

14 - Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydnärke (17/KS/212)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Nationella rådet för finansiell samordning, bestående av Sverige Kommuner och Landsting, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och socialdepartementet, har arbetat fram ett förslag till förändringar i förbundsordningen efter ett förslag från medlemmen Försäkringskassan. Detta förslag har omarbetats till ett förslag till förbundsordning.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna förvaltningens förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ny förbundsordning för samordningsförbundet
- Svarsblankett, Remissvar angående ny förbundsordning för samordningsförbundet Sydnärke
- Tjänsteskrivelse från Samordningsförbundet Sydnärke, Förslag till ändring i förbundsordningen
- Förslag till ändringar i förbundsordningen
- Förbundsordning för samordningsförbundet Sydnärke
- Utdrag ur Promemoria för Presidiet, Samordningsförbundet Sydnärke

Expedieras till

Samordningsförbundet Sydnärke

15 - Förslag till tomtpriser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4 (17/KS/235)

Föredragande

Ärendebeskrivning

En detaljplan för bostadsbebyggelse inom del av Sköllertsa 1:4 antogs 2015-10-19. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en blandad bostadsbebyggelse.

Ett förslag på prissättning inom exploateringsområdet har upprättats där de avstyckade blivande fastigheterna föreslås kosta mellan 110 000- 220 000 kronor beroende av tomtstorlek. Prissättning av områden för flerfamiljsbostäder föreslås till 160 kronor per kvadratmeter tomtmark.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. prissättningen enligt kartbilaga, tomt nr 1-11 á 110 000 kronor, tomt 12-19 á 170 000 kronor, tomt nr 20 á 220 000 kronor samt tomt nr 21- 22 areal efter önskemål 160 kronor per kvadratmeter.
2. privatpersoner får en rabatt vid köp av en tomt med 25 000 kr. Rabatten gäller tillsvidare.

Beslutsunderlag

- Förslag tomtpriser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4
- Kartbilaga Sköllersta
- Bilaga - Kartbilaga 2

16 - Heltidsarbete som norm (17/KS/63)

Föredragande

Ärendebeskrivning

I det avtal mellan SKL och Kommunal som slöts 2016 finns tydliga mål om att införa heltid som norm. Arbetsgivaren ska senast 2017-12-31 ha en plan hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. En årlig uppföljning ska ske och planen sträcker sig fram till 2021. SKL och Kommunal är överens om tre mål: 1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid 2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltid 3. Fler av de som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid idag ska eftersträvas heltidsarbete. Det är framförallt medarbetare som tillhör Kommunals avtalsområden som arbetar deltid. Våren 2017 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna att erbjuda fler heltidstjänster i kommunen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- under 2018-2019 succesivt införa heltid som norm på social- och arbetsmarknadsförvaltningen.
- övriga förvaltningar påbörjar införandet av heltid som norm under åren 2020 tom maj 2021.
- all nyrekrytering kommer vara heltidstjänster och alla som arbetar deltid erbjuds heltid.
- berörda medarbetare får erbjudande om heltid var 6:e månad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Heltid som norm
- Slutrapport - Arbetstidsprojekt

**17 - Anmälan av motion angående utökad
uppdrag avseende Centrumplanen (17/KS/240)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Gösta Hedlund (C) har inkommit med en motion. Motionen bifogas.

Förslag till beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.

18 - Motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur (17/KS/161)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har lämnat in en motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur. Motionären föreslår att kommunen skall verka för ett upparbetat samarbete likt det fria skolvalet, där våra elever ges möjlighet att söka Kulturskolan i den kommun de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till kommunens skolor skall ges möjlighet att söka vår kulturskola i Hallsberg.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur
- Bildningsnämndens yttrande - Allas möjlighet att utöva musik och kultur
- Motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur

19 - Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag (17/KS/160)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har skrivit en motion gällande rätten till barnomsorg vid politiska uppdrag (17/KS/160). Motionären menar att småbarnsföräldrar som vill engagera sig politiskt och blir invalda i fullmäktige utesluts på grund av att behovet av barnomsorg kvällstid ska vara återkommande två kvällar i månaden och fullmäktige sammanträder en gång i månaden.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att motionen avslås, då den sedan länge gäller på det sätt som motionären önskar.

Beslutsunderlag

- Bildningsnämndens yttrande - Barnomsorg vid politiska uppdrag, motions svar
- Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag

20 - Motion angående att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola (17/KS/50)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har skrivit en motion gällande att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola. Motionären föreslår att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever samt att detta skall genomföras senast inför höstterminen 2018.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion angående skolval
- Bildningsnämndens yttrande - Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola, motions svar
- Motion angående skolval

21 - Motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort (16/KS/87)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet föreslår i sin motion att kommunen tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten att i tätorten skapa bättre förutsättningar för mötesverksamhet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort från Vänsterpartiet
- Svar på motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort från Vänsterpartiet
- Motion om samlingslokaler i Hallsbergs kommun

22 – Ej besvarade motioner

Föredragande

Ärendebeskrivning

Inga obesvarade motioner finns att anmäla.

23 – Meddelande

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommundirektörens rapport, november 2017

Ekonomichefens rapport, november 2017

Förslag till beslut

Meddelas och läggs till handlingarna.

24 - Förslag från kommuninvånare 2017
(17/KS/29)

Föredragande

Beslutsunderlag

- Förslag från kommuninvånare, Införande av lärarassistenter.

25 - Ledamöternas frågestund 2017 (17/KS/82)*Föredragande***Ärendebeskrivning**

Ledamot av fullmäktige eller tjänstgörande ersättare får under denna punkt ställa frågor till nämndorförande och gruppleddare i nämnd. Frågan ska vara av enklare karaktär som inte kräver några förberedelser. Frågan ska lämnas in i skrift senast i samband med att sammanträdet börjar och ska av ordföranden anmälas vid fastställandet av dagordningen. Debatt får förekomma endast mellan den som fråga och den som frågan är riktad till.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.

26 – Sammanträdet avslutning

Föredragande

Ny avfallstaxa 2018

6

17/KS/223

Ny avfallstaxa 2018

Ärendebeskrivning

Sydnärkes kommunalförbund har i enlighet med samarbetsavtalet arbetat för målet att de anslutna kommunerna ska ha en gemensam avfallstaxa.

Vissa mindre justeringar i taxornas uppbyggnad i kommunerna har gjorts 2015 och 2016 i syfte att få likartade avgifter i kommunerna.

I bifogat förslag till ny taxa för kommunen har detta arbete tagit ett steg ytterligare på vägen mot en enhetlig taxa. Nuvarande fritidsabonnemang om nio hämtningar föreslås ersättas av två abonnemang om sex respektive 13 hämtningar.

Slamtaxan föreslås sänkas med ca 25 % för brunnar upp till 4 m³. Kubikmetertillägget föreslås sänkas från 300 till 200 kr/m³.

Slangtillägget föreslås ändras från 10 kr/m till 79 kr/påbörjade 10 m.

Taxorna avseende hyra av container respektive tvätt av kärl föreslås tas bort då förbundet har avyttrat de containrar förbundet övertog från kommunen samt att kärltvättverksamheten är av minimal omfattning och att privata utförare finns.

Taxan för tömning av markbehållare två gånger/vecka föreslås också tas bort då förbundet inte har möjligt till detta. Det finns ingen markbehållare idag i kommunen som töms två gånger/vecka.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare



Direktionen för Sydärkes Kommunalförbund

Avfallstaxa Hallsberg 2018

Förslag till beslut

Direktionen föreslås besluta att begära av fullmäktige i Hallsberg att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun.

Ärendet

Enligt samarbetsavtalet för Sydärkes kommunalförbund är ett mål att kommunerna ska ha en gemensam avfallstaxa. Vissa mindre justeringar i taxornas uppbyggnad i kommunerna har gjorts 2015 och 2016 i syfte att få likartade avgifter i kommunerna.

I bifogat förslag till ny taxa för Hallsbergs kommun har detta arbete tagit ett litet steg ytterligare på vägen mot en enhetlig taxa. Nuvarande fritidsabonnemang om nio hämtningar föreslås ersättas av två abonnemang om sex resp 13 hämtningar.

Slamtaxan föreslås sänkas med ca 25 % för brunnar upp till 4 m³. Kubikmetertillägget föreslås sänkas från 300 till 200 kr/m³. Slangtillägget föreslås ändras från 10 kr/m till 79 kr/påbörjade 10 m.

Taxorna avseende hyra av container resp tvätt av kärl föreslås tas bort då förbundet har avyttrat de containrar förbundet övertog från kommunen samt att kärltvättverksamheten är av minimal omfattning och att privata utförare finns.

Taxan för tömning av markbehållare två gånger/vecka föreslås också tas bort då förbundet ej har möjligt till detta. Det finns ingen markbehållare idag i kommunen som töms två gånger/vecka.

Leif Welander
Förbundschef

Bilaga: Förslag till avfallstaxa för Hallsbergs kommun



AVFALLSTAXA

FÖR

HALLSBERGS KOMMUN



Antagen av kommunfullmäktige 2017

Innehåll

	Sid
Inledande bestämmelser	3
Permanentboende	4
Fritidsboende	4
Underjordsbehållare	5
Slamtömning	5
Latrin	6
Grovavfall	6
Farligt avfall	6
Tilläggsavgifter	7

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Avgifterna enligt denna taxa ska bekosta insamling, bortforsling och omhändertagande av avfall och farligt avfall från hushåll samt verksamheten vid återvinningscentral. Avgifterna ska också bekosta administration, planering, information mm.

Utsedd ansvarig för renhållningen inom Hallsbergs kommun är Sydnärkes kommunalförbund.

Avgiftsskyldighet och betalning

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som anlitar eller har skyldighet (enligt 15 kap. miljöbalken) att anlita Sydnärkes kommunalförbund för bortforsling och omhändertagande av avfall. Om ej annat anmäles eller framgår av omständigheterna betraktas fastighetsägaren som abonnent.

Fastighetsägaren ska erlägga angivna avgifter till renhållaren. Faktura kan efter överenskommelse med Sydnärkes kommunalförbund skickas till nyttjanderättshavaren men fastighetsägaren är även då betalningsansvarig om betalning inte sker inom föreskriven tid.

Fastighetsägare som erhållit befrielse från sophämtning ska erlägga årlig grundavgift.

Giltighetstid

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01 och ersätter då tidigare gällande taxa.

Abonnentens åliggande

Förpackningar och tidningar ska alltid sorteras ut och lämnas i behållare avsedda för dessa. Annat avfall ska sorteras ut och hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna (bilaga A) i kommunens renhållningsföreskrifter.

Abonnenten ska snarast till Sydnärkes kommunalförbund anmäla flytt eller ändringar som rör abonnemanget.

Abonnent som inte anmäler förändringar som skulle medföra högre avgift påförs den höjda avgiften retroaktivt för den tid felet varit, för maximalt tre år.

Abonnent ska ställa fram behållare för hämtning enligt anvisning i kommunens renhållningsföreskrifter.

Verksamhetsansvarig är skyldig att känna till om verksamheten genererar verksamhetsavfall och/eller hushållsavfall.

Övriga bestämmelser rörande hushållsavfall finns i "Föreskrifter om avfallshantering för Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommuner 2017-2020".

Avgifter

Avgifterna i denna taxa är i kronor och inkluderar lagstadgad mervärdesskatt.

Avgifterna avser kostnad per år.

Permanentboende

Grundavgift 635 kr.

Kärlstorlek	140 L	190 L	240 L	370 L	660 L	800 L	1 000 L
Hämtning:							
varje vecka	2 540	3 925	5 085	6 060	11 160	14 370	
2 ggr per vecka		8 640	11 185	13 332	24 552	31 614	
3 ggr per vecka				19 392	35 712	45 984	56 544
varannan vecka	1 270	1 965	2 540	3 150	5 800	7 470	
var fjärde vecka	1 000						

Fritidsboende

Grundavgift 215 kr.

Fritidsabonnemang med hämtning varannan vecka omfattar 13 hämtningar. Abonnemang med hämtning en gång per månad omfattar 6 hämtningar.

Kärlstorlek	140 L	190 L	240 L	370 L	660 L
Hämtning:					
varannan vecka	1 066	1 113	1 461	1 652	3 017
var fjärde vecka	491				

Högsommarabonnemang (juni-augusti) med hämtning varannan vecka omfattar 6 hämtningar.

Kärlstorlek	140 L	190 L	240 L	370 L	660 L
Hämtning:					
varannan vecka	711	770	840	982	1 699

Uppgifter om när hämtning påbörjas och avslutas återfinns i Sydnärkes kommunalförbunds renhållningsbroschyr samt på förbundets hemsida.

Underjordsbehållare

Underjordsbehållare är större markförlagda behållare för mat- och restavfall. Dessa behållare är främst lämpade för flerbostadshus.

Hämtningsintervall	Storlek	
Vecka	3 m ³	32 570
	5 m ³	53 995
Varannan vecka	3 m ³	16 285
	5 m ³	26 995

Slamtömning

Abonnemanget omfattar slamsugning av slutna tank, tre-kammarbrunn eller liknande. Enskild avloppsanläggning töms minst en gång per år enligt kommunens renhållningsföreskrifter eller i övrigt enligt miljönämnds bestämmelser.

Volym	
0 – 4,0 m ³	855

Tilläggsavgifter	
Per m ³ över 4,0 m ³	200
Slanglängd över 20 meter, kronor per 10 meter	79
Tömning av köksbrunn (i samband med tömning av slambrunn)	350

Bomkörningsavgift	
Tömning har ej kunnat utföras pga hinder i vägen eller av andra orsaker	400

Övriga anläggningar debiteras enligt kommunalförbundets kostnad till entreprenör. Tömningar utöver schemalagda tömningar debiteras av entreprenören enligt dennes prislista.

Latrin

Latrinbehållare inköps av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare vid, av kommunalförbundet anvisade, platser.

Använd behållare ställs ut och hämtas vid sopbehållarens ordinarie plats. Kärll som saknar etikett medtas ej.

Priset inkluderar samtliga kostnader såsom hämtning, transport och destruktion av latrinet.

Latrinkärl	
Per styck	350

Grovavfall

Grovavfall är hushållsavfall som är för tungt, skrymmande, har andra egenskaper eller ska hanteras på annat sätt enligt sorteringsanvisningarna i renhållningsföreskrifter och därför ej ska samlas in i kärl eller säck. Farligt avfall och byggavfall är inte grovavfall.

Grovavfall som lämnas på Återvinningscentral eller till mobil grovavfallsinsamling finansieras genom grundavgiften i det vanliga abonnemanget.

Farligt avfall

Farligt avfall är hushållsavfall som innehåller ämnen som är skadliga för människor eller miljön. Kemikalier, spillolja, lösningsmedel, elektronik är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall som lämnas på Återvinningscentral eller till mobil insamling finansieras genom grundavgiften i det vanliga abonnemanget.

Tilläggsavgifter

Gångavstånd		
Fritid, 14-dagarshämtning	3-10 m	162,50
	10-20 m	325
	Över 20 m	487
Fritid, månadshämtning	3-10 m	81,25
	10-20 m	150
	Över 20 m	243
Permanent, veckohämtning	3-10 m	650
	10-20 m	1 300
	Över 20 m	1 950
Permanent, hämtning 2 ggr per vecka	3-10 m	1 300
	10-20 m	2 600
	Över 20 m	3 900
Permanent, hämtning 3 ggr per vecka	3-10 m	1 950
	10-20 m	3 900
	Över 20 m	5 850
Permanent, 14-dagarshämtning	3-10 m	325
	10-20 m	650
	Över 20 m	975
Permanent, månadshämtning	3-10 m	150
	10-20 m	300
	Över 20 m	450

Tillfälliga tjänster	Volym	
Säck som medtas vid ordinarie hämtning, kronor per säck	125 L	100
Extra tömning av kärl under ordinarie turlista, per gång	140 L	120
	190 L	140
	240 L	160
	370 L	200
	660 L	300

Byte av kärl	
Byte av kärl till annan storlek	250

Felsorteringsavgift	
Avgift som debiteras abonnent om behållare innehåller avfall som ska hanteras på annat sätt enligt sorteringsanvisningar, kronor per gång och kärl	80

Överfyllnadsavgift

Avgift som debiteras abonnent om behållare fylls så att locket ej går att stänga, kronor per gång och kärl

80



Direktionen

Tid
09:00-12:00

Plats
Sjöängen, Askersund

Beslutande ledamöter
Elisabeth Lennartsson (S) (vice ordförande)
(Askersund)
Inga-Britt Ritzman (S) (Hallsberg)
Gunnar Tingö (L) (Laxå)
Wendla Thorstensson (C) (ordförande)
(Lekeberg)

Ej tjänstgörande ersättare
Kerstin Svärd (C) (Askersund)
Berth Falk (S)

Övriga
Leif Welander (Förbundschef)
Birgitta Harsbo (Ekonom)
Birgith Ekblom (Sekreterare)

Protokollet innehåller paragraferna §§64-77

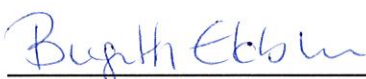
Ordförande


Wendla Thorstensson

Justerare



Inga-Britt Ritzman


Sekreterare


Birgith Ekblom



Direktionen

Sydnärkes kommunalförbund	ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Direktionen
Sammanträdesdatum	2017-10-13
Datum för överklagan	till och med
Förvaringsplats för protokollet	Kommunalförbundets expedition
Underskrift/anslaget av	 Birgith Ekblom

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Direktionen

Ärendelista

- § 64 Godkännande av dagordning
- § 65 Val av justerare
- § 66 Arbetsmiljöpolicy
- § 67 Budget 2018-2020
- § 68 Avfallstaxa i Askersund 2018
- § 69 Avfallstaxa i Laxå 2018
- § 70 Avfallstaxa i Hallsberg 2018
- § 71 Avfallstaxa i Lekeberg 2018
- § 72 Ny förbundslokal
- § 73 Ekonomirapport
- § 74 Verksamhetsrapport
- § 75 Övriga rapporter
- § 76 Delegationsbeslut 2017
- § 77 Övrigt

Justerare signatur





Utdragsbestyrkande

Direktionen

§ 64 - Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande tillägg under övrigt: _____

Hur implementerar vi avfallsplanen inom kommunerna?



Justerare signatur  	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



Direktionen

§ 65 - Val av justerare

Till att justera dagens protokoll utses Inga-Britt Ritzman

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Direktionen

§ 66 – Arbetsmiljöpolicy Dnr 17 SKF 151



Förslag till arbetsmiljöpolicy har upprättats och samråd om denna har genomförts med de fackliga organisationerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Arbetsmiljöpolicy
- Svar från Vision
- Svar från Kommunal

Beslut

Direktionen beslutar anta arbetsmiljöpolicy

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Direktionen

§ 67 – Budget 2018-2020 Dnr 17 SKF 186



Ekonom Birgitta Harsbo informerar om pågående arbete med budget 2018 och flerårsplan 2019-2020.

Beslutsunderlag

- Intäkts och kostnadsändringar i budget 2018 och flerårsplan 2019-2020.

Beslut

Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
 	

Direktionen

§ 68 – Avfallstaxa i Askersund 2018 Dnr 17 SKF 181



Förslag till ny taxa för 2018 innebärande införande av bla avgift för tömning av markbehållare och införande av nytt fritidsabonnemang om sex hämtningar.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa 2018
- Taxedokument 2018

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Askersunds kommun att fastställa ny avfallstaxa för Askersunds kommun

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
	

Direktionen

§ 69 – Avfallstaxa i Laxå 2018 Dnr 17 SKF 183



Förslag till ny taxa för 2018 innebärande införande av avgift för tömning av markbehållare, införande av nytt fritidsabonnemang om sex hämtningar samt ändring av gångavståndstilläggen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Taxa 2018
- Taxedokument

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Laxå kommun att fastställa ny avfallstaxa för Laxå kommun

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
 	

Direktionen

§ 70 – Avfallstaxa i Hallsberg 2018 Dnr 17 SKF 184



Förslag till ny taxa för 2018 innebärande införande av nytt fritidsabonnemang om sex hämtningar, ändring av befintligt fritidsabonnemang från 9 till 13 hämtningar, ändring av vissa av gångavståndstilläggen samt en sänkning av slamtaxan.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa 2018
- Taxedokument

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Hallsbergs kommun att fastställa ny avfallstaxa för Hallsbergs kommun

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Direktionen

§ 71 – Avfallstaxa i Lekeberg 2018 Dnr 17 SKF 185



Förslag till ny taxa för 2018 innebärande ändring av befintligt fritidsabonnemang från 10 till 13 hämtningar, införande av taxa för tömning av underjordsbehållare, införande av gångavståndstillägg, sänkning av avgifterna för tre specifika abonnemang, sänkning av avgiften per tömning för det längre fritidsabonnemanget samt en höjning av avgiften för månadshämtning för det längre fritidsabonnemanget.

Beslutsunderlag

- Förslag till taxa 2018
- Taxedokument

Beslut

Direktionen föreslår fullmäktige i Lekebergs kommun att fastställa ny avfallstaxa för Lekebergs kommun

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---



Direktionen

§ 72 - Ny förbundslokal

Förbundschef Leif Welanders informerar muntligt.

Beslut

Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
	





Direktionen

§ 73 - Ekonomirapport

Ekonom Birgitta Harsbo informerar muntligt.

Beslut

Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Direktionen



§ 74 - Verksamhetsrapport

Förbundschef Leif Welander informerar muntligt om bla

- En del jobb kvarstår innan passersystemet är klart på Askersunds ÅVC
- I Lekeberg är vi igång sen 1 okt med sophantering i egen regi. Våra nya sopbilar beräknas komma i mitten av november
- Leverantören av "Gröna påsar" har gått i konkurs. Vi kommer att ha ett lager som beräknas räcka till ny upphandling är klar
- Frågan om omlastningsstation i Hallsberg pågår. Vi har fått klartecken från miljöförvaltningen.
- Vi tittar på logistiken på övriga ÅVC:er, behov av vissa förändringar kan finnas
- Ledningsgruppen träffas på Lanna Lodge den 18 okt för planering inför framtiden

Beslut



Direktionen beslutar lägga informationen till handlingarna

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
 	

Direktionen

§ 75 - Övriga rapporter

Inget i övrig finns att rapportera om

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---



Direktionen



§ 76 – Delegationsbeslut 2017 Dnr 17 SKF 147

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 20170831-20171004

Beslut

Direktionen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Direktionen



§ 77 - Övrigt

-Planering av kommande julavslutning är inte klar

-Frågan om implementering av avfallsplanen diskuteras. Vi erbjuder oss att komma och informera om behov finns

Beslut

Direktionen tar med sig frågan till respektive kommun

Justerare signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Taxa för prövning och tillsyn inom
miljöbalkens område

7

17/KS/224



2017-10-27

Beslut om taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige

1. Att anta taxa enligt miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag samt övriga författningar,
2. Att delegera till Drift- och servicenämnden att årligen besluta höja de i taxan antagna avgifterna samt handläggningskostnad per timme enligt Sveriges kommuner och landstings riktlinjer för procentsats om prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt publicerad uppgift för oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknig är oktober månad 2017.

Sammanfattning

Hallsbergs kommun har i uppdrag att utföra tillsyn utifrån miljöbalk, livsmedelslag, strålskyddslag och andra författningar delegerade till Drift- och servicenämnden. Taxa för tillsyn ska utgå från behovet av antalet timmar och de kostnader som kommer därav med stöd av Kommunallag 8 kapitlet § 3b, Miljöbalken 27 kapitlet § 1 samt Livsmedelslagen (2006:804) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

Föreslagna timavgifter bygger på beräkning av de kostnader som Miljöenheten har för verksamheten. Sett till andra kommuners timavgifter för den tillsyn som Miljöenheten står för har Hallsberg en lågt beräknad taxa och ny föreslagen taxa ligger även det relativt lågt nationellt sett. Livsmedelskontrollens avgifter ska inte räknas upp för det kommande året då de kostnader som Miljöenheten har täcks med nuvarande taxa. Vid uppräknig av taxa för Livsmedelskontrollen så utförs beräkning i enlighet med Livsmedelsverkets modell baserat på en riskbedömning.

Innehållsmässigt så innebär den nya taxan en högre detaljgrad av olika ärendetyper och deras tillsynskostnader. I taxebilaga 1 så ses en utökning av antalet verksamhetstyper med fasta avgifter. De fasta avgifterna bygger på en skattning av nödvändig handläggningstid. Syftet är att underlätta för både verksamhet och handläggare att veta storleken på avgift och hur mycket tid som läggs på tillsyn. I taxebilaga 2 ses en utökning av antalet verksamhetstyper och medföljande fasta avgifter. De avgiftsklasser som ses i bilaga 2 har Sveriges kommuner och Landsting tagit fram och som Kumla kommun föreslås följa. Tidigare har de verksamhetstyper som inte funnits med i bilaga 2, med fast

avgift, betalat timavgift i enlighet med taxebilaga 1. Formen ändras även på så sätt att det beslutas om en avgift, timavgiften, och att taxor för respektive verksamhetstyp eller ärendetyp multipliceras med den.

Miljöprövningsförordningen (2013:251) har ändrats i innehållet vilket påverkar avgifterna för flera verksamhetstyper. Ett antal verksamheter har fått lägre taxor då de klassats ned, exempelvis från C till U.

Nuläge

Gällande taxa för Miljöenhetens tillsyn täcker inte de kostnader som Miljöenheten har och behöver höjas.

Omvärldsbevakning

Hallsbergs kommuns nu gällande taxa har jämförts med andra kommuners taxor till form och innehåll. Föreslagen taxa bedöms vara tydligare att läsa och förstå. Den är mer omfattande och innehåller fler verksamhetstyper än vad som finns idag i Hallsbergs kommun men innebär samtidigt nödvändig information om det nu skulle ske en etablering av verksamhetstyp som tidigare inte funnits i kommunen.

Analys

Nytt förslag till taxa innebär att Miljöenhetens kostnader får bättre täckning, förslaget ska inte leda till att enheten får överskott på intäkter.

FÖR DRIFT- OCH SERVICENÄMNDEN

Stefan Löf
Miljöchef
076-101 42 51
stefan.lof@kumla.se



Datum:

Dnr:

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Hallsbergs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens område, bland annat vad gäller natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera, och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd eller dispens
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.
4. Provtagning och laboratoriekostnader vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser som meddelats med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöenheten.

5 § Enligt 27 § 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas. Avgiftsuttag sker

1. I förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts i ärendet (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift).
3. I förhållande till den faktiska nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift).
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 870 kronor per hel timme handläggningstid.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen avgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

8 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1 och 2.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser eller erläggas innan handläggningen påbörjas.

9 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas ut för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i 2-32 kap miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

17 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som Drift- och servicenämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan med hjälp av bilaga 4.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtgärdar förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

18 § Om en verksamhet är sådan att avgift för tillsyn över den kan påföras enligt flera punkter i taxebilagorna, ska full avgift betalas för den punkt som föreskriver den högsta avgiften medan avgift enligt övriga punkter ska sättas ned till 25 procent av ordinarie avgift.

19 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Föreligger behov av efterbehandling sedan en verksamhet upphört, utgår full avgift för tillsyn som föränleds därav från och med året efter det att verksamheten upphört enligt vad som anges i taxebilagorna om avgift för tillsyn av förorenade områden.

20 § Vid bestämmandet av timavgift tillämpas bestämmelserna i 8 §.

21 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föränleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

23 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hallsbergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

24 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att myndighetsnämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att myndighetsnämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

26 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas myndighetsnämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar, tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1

Allmänna hänsynsregler m.m. enligt miljöbalken 2 kap

Tillsyn

Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs

-Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2 eller 3

Skydd av naturen enligt miljöbalken 7 kap

Prövning

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna. Omfattas åtgärden av bygglov tas avgift enligt bygglovtaxan. Timavgift

Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde 3 x h

Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde fastställda av kommunen. 3 x h

Anmälan

Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde 2 x h

Tillsyn

Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten Timavgift

Miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken 9 kap

Prövning Avlopp

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank dimensionerat för 1-5 personekvivalenter
3 x h
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten dimensionerat för 1-5 personekvivalenter
4 x h
3. Inrättande av BDT-avlopp och sluten tank på samma fastighet och vid samma tillfälle dimensionerat för 1-5 personekvivalenter
6 x h
4. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning dimensionerat för 1-5 personekvivalenter (där wc inte har varit anslutet tidigare)
2 x h
5. Inrättande av gemensam avloppsanordning dimensionerat för 6-25 personekvivalenter
8 x h
6. Inrättande av gemensam avloppsanordning dimensionerat för 26-100 personekvivalenter
12 x h
7. Inrättande av gemensam avloppsanordning dimensionerat för 101-200 personekvivalenter
15 x h

Prövning – Värmepump

Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten:

1. Berg- eller yttjordvärmepump (inom vissa vattenskyddsområden)
3 x h
2. Övriga anläggningar (inom vissa vattenskyddsområden)
3 x h

Anmälan – Avlopp

Handläggning av anmälan om ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (väsentlig ändring av avloppsvattnets mängd eller sammansättning)
4 x h

Anmälan – Annan toalett än vattentoalett

Handläggning av anmälan att inrätta annat slags toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

- | | |
|---|---------|
| 1. Förmultningstoalett , separationstoalett | 1,5 x h |
| 2. Eltoalett | 1,5 x h |
| 3. Torrtoalett med latrinkompost | 1,5 x h |

Handläggning av information om befintlig anläggning av annan toalett än vattentoalett enligt punkterna 1, 2 eller 3 ovan. Timavgift

Anmälan – Miljöfarlig verksamhet

1. Anmälningspliktig verksamhet enligt 2-32 kap. miljöprövningsförordningen (2013:251). Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 och 4 enligt riskkolumn 0.
2. Större förändring av anmälningspliktig verksamhet enligt 2-32 kap. miljöprövningsförordningen (2013:251) Timavgift

Anmälan – Värmepumpar

Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. Berg- eller ytjordvärmepump | 2 x h |
| 2. Bergvärme >2 borrhål | Timavgift |
| 3. Övriga anläggningar | 2 x h |

Tillsyn i övrigt

Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i

taxebilaga 2 och 4

Årlig tillsynsavgift enligt
taxebilaga 2 och 4

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt Timavgift

Provtagning vid tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt. Dessutom tas ersättning ut för att täcka eventuella kostnader för analyser, transporter och frakt. Timavgift

Miljöskador enligt miljöbalken 10 kap

Anmälan

Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Timavgift

Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått

Timavgift

Tillsyn i övrigt

Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken

Timavgift

Jordbruk och annan verksamhet enligt miljöbalken 12 kap

Anmälan

Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken

Timavgift

Tillsyn

Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet

Timavgift

Kemiska produkter och biotekniska organismer enligt miljöbalken 14 kap

Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel samt naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel samt (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter

Prövning

Prövning av ansökan om spridning av kemiska bekämpningsmedel enligt 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel och 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (yrkesmässig användning av växtskyddsmedel). 2,5 x h

Anmälan

Handläggning av anmälan om spridning av kemiska bekämpningsmedel enligt 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel (yrkesmässig användning av växtskyddsmedel) 1,5 x h

Handläggning av underrättelse om spridning av biocidprodukter enligt 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel och Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter 1,5 x h

Information

Handläggning av information enligt 28 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen av anläggning som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC 1 x h

Handläggning av information enligt 4 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor om att installera anordning enligt 1 kap. 1 § eller 1 kap. 2 § samt 1 kap. 3 § (krav på information gäller inte anordningar enligt 1 kap. 2 § som avses att installeras inomhus):

1. Förvaring av mer än 1 m³ dieselolja eller eldningsolja i öppen cistern i mark
 - 1-3 cisterner på samma fastighet 1,5 x h
 - >3 cisterner på samma fastighet Timavgift
2. Markförlagda rör- och slangledning som är anslutna till öppna cisterner ovan mark och avsedda för förvaring av brandfarliga vätskor samt spillolja
 - 1-3 cisterner på samma fastighet 1,5 x h
 - >3 cisterner på samma fastighet Timavgift
3. Förvaring av eldnings- eller dieselbrännolja i öppen cistern ovan mark med tillhörande rörledningar om cisternen rymmer mer än 1 m³ men högst 10 m³

1-3 cisterner på samma fastighet	1,5 x h
>3 cisterner på samma fastighet	Timavgift
4. Hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde.	3 x h

Tillsyn

Återkommande tillsyn över anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser

1 x h/år

Tillsyn i övrigt av kemiska produkter och biotekniska organismer

Timavgift

Avfall och producentansvar enligt miljöbalken 15 kap

Prövning

Prövning av ansökan om dispens enligt vad som föreskrivs i kommunens föreskrifter om avfallshantering

1. Förlängt hämtningsintervall för slamtömning	0,5 x h
2. Befrielse från hämtning av hushållsavfall	1 x h

Anmälan – annan hantering av avfall

Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjande- rättshavare om, annan hantering av avfall, kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)

Timavgift

Tillsyn i övrigt

Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar

Timavgift

Hälsoskydd enligt miljöbalken 9 kap

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön enligt miljöbalken (fastställda av kommunfullmäktige).

Prövning – Djurhållning

Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Nötkreatur, häst, get, får eller svin | Timavgift |
| 2. | Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur | Timavgift |
| 3. | Orm som ej avses i 4 | Timavgift |
| 4. | Giftig orm | Timavgift |

Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa

Timavgift

Anmälan – spridning av gödsel

Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

2,5 x h

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

2,5 x h/ upplagsplats

Tillsyn – lokala föreskrifter

Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Timavgift

Anmälan

Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera

1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg

Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner

3 x h

Nivå 2, måttlig hälsorisk; fotvård, öronhåltagning, akupunktur	2 x h
2. Anläggning som är avsedd för vattenaktiviteter (t ex bassänger, bubbelpooler, dammar, tankar, kar).	Timavgift
3. Skol- och fritidsverksamhet	
- Skola med mer än 100 elever	3 x h
- Skola med högst 100 elever	2 x h
- Förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller resurscenter	2 x h
Handläggning av anmälan om ändring enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva verksamhet enligt punkt 1, 2 eller 3 ovan.	Timavgift

Tillsyn

Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 3 och 4
Tillsyn över mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Värdkommunen	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 3 och 4
2. Gästkommunen	Timavgift
Prövning och tillsyn enligt förordning (2007:19) om PCB med mera	Timavgift
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timavgift

Taxebilaga 2

Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet

I riskbedömningssystemet används avgiftsklassen (AK) som underlag för taxesättningen.

KK= Klassningskod, AK= Avgiftsklass, PN= Prövningsnivå, T= Timtid

MPF = Miljöprövningsförordningen

A och B= tillståndspliktig, C= anmälningspliktig, U= utan prövning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.

2 kap 3 §	1.20 1.20-1 1.20-2	4 3	<p>C</p> <p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gylltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gylltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §. <p>- Mer än 200 djurenheter</p>
-----------	--------------------------	--------	---

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				- Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	20		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	18		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	1	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månaders-period.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Malm och mineral
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i 15.10-i1 15.10-i2	 19 11	B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
	15.50-1	8		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
	15.50-2	5		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	5		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	15.80-2	3		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maldryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 § , eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
	15.125-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.125-2	5		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	1	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel av kombinerade råvaror

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till</p> <p>1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd</p> <p>a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet,</p> <p>b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet.</p> <p>Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.</p>
5 kap 13 §	15.141	15	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <p>1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller</p> <p>2. endast avser glass eller endast innebär paketering.</p>
5 kap 14 §	15.151	8	C	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten</p> <p>1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller</p> <p>2. endast avser glass eller endast innebär paketering.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölksprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
	15.180-1	9		Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-2	8		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår.
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av
				1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maldrycker och läskedrycker
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 30 §	15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
	15.340-1	9		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
	15.340-2	5		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>2. mer än</p> <p>a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller</p> <p>b) 300 ton per dygn i övriga fall</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.</p>
5 kap 32 §	15.360	5	C	<p>Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten</p> <p>1. är tillståndspliktig enligt 31 §</p> <p>2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering</p>
-	15.36001	1	U	<p>Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.</p>
				Foder av kombinerade råvaror

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	<p>Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till</p> <p>1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd</p> <p>a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet,</p> <p>b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet.</p> <p>Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.</p>
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i1	24		-Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i2	22		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20		B	<p>Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <p>1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	17.20-1	14		2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-2	13		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-3	11		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
				- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	5	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	3	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	18	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	18.20	18	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	1	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	10	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1	17		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-2	14		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-3	11		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1	9		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2	7		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1	9		-fanér eller plywood
	20.60-2	9		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3	7		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.70-1	9		<p>2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.</p>
	20.70-2	8		<p>- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller</p> <p>2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.</p>
	20.70-3	7		<p>-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller</p> <p>2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.</p> <p>- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller</p> <p>2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.</p>
8 kap 9§	20.80		C	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning,</p> <p>2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller</p> <p>3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>
	20.80-1	7		<p>- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning</p>
	20.80-2	5		<p>- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	20.80-3	3		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4	7		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndsspliktig enligt 3 §.
	22.40-1	3		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	4		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	22.4003	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinhållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning).

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	24.40-1 24.40-2 24.40-3 24.40-4	11 8 6 3		Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §. - Mer än 100 ton kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. - Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår. - Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45 24.45-1 24.45-2 24.45-3 24.45-4 24.45-5	 10 16 10 10 6	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”,</p> <p>2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,</p> <p>3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,</p> <p>4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller</p> <p>5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.</p> <p>-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter</p> <p>-verksamheten avser läkemedelssubstanser</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				-verksamheten avser sprängämnen -verksamheten avser pyrotekniska artiklar -verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §. - Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter. - Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material. - Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-1	9		
	24.46-2	8		
	24.46-3	6		
	24.46-4	5		

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka <ol style="list-style-type: none"> 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka <ol style="list-style-type: none"> 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-1	16		Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-2	12		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av
	25.20-1	9		1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår,
	25.20-2	10		2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller
	25.20-3	8		3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.</p> <p>- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.</p> <p>- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.</p>
13 kap 4 §	25.30	6	C	<p>Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om</p> <p>1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och</p> <p>2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.</p>
-	25.3001	1	U	<p>Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.</p>
13 kap 5 §	25.40	8	B	<p>Anläggning för flamlaminering med plast.</p>
13 kap 6 §	25.50		C	<p>Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för</p> <p>1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller</p> <p>2. beläggning eller kalandrering med plast.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.</p>
	25.50-1	7		
	25.50-2	4		<p>- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	25.50-3	3		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4	9		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-5	7		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	5		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 3 §	26.20		B	<p>Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att</p> <p>1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller</p> <p>2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.</p>
	26.20-1	11		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2	8		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	5	C	<p>Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att</p> <p>1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller</p> <p>2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.</p>
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, elfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en sättningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
-	26.7001	4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
	26.150-1	8		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
	26.150-2	7		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1	13		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2	11		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	28.10-i3	8		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4	7		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1	12		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningssplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 6 §	28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-2	9		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	7		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	5		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5	9		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6	7		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7	5		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8	4		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1	6		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2	4		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50,

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten,</p> <p>3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår,</p> <p>4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår,</p> <p>5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller</p> <p>6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.</p>
				METALLBEARBETNING
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 8 §	34.80		C	<p>Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§.</p> <p>Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.</p>
	34.80-1	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3	4		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	19	B	Anläggning för att appretera, trycka, bstryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 4 §	39.30	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrensning, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), ”kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”,</p> <p>”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,</p> <p>2. mer än 2 ton i annan ytrenskötsel,</p> <p>3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller</p> <p>4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.</p> <p>Anmälningsskyldigheten gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 2 eller 3 §.</p>
19 kap 5 §	39.35	5	C	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i</p> <p>lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.</p> <p>Anmälningsskyldigheten gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 2 eller 3 §.</p>
19 kap 6 §	39.50		C	<p>Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <p>1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller</p> <p>2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.</p> <p>Anmälningsskyldigheten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt 2, 3 eller 4 §.</p>
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel
-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 2 §	39.70	6	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”,</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,</p> <p>”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	39.7001	1	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och <ol style="list-style-type: none"> a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Förbränning
21 kap 9 §	40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1	17		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2	12		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott. - Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. - Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. - Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-1	5		
	40.60-2	3		
	40.60-3	5		
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	4	B	Verksamhet med

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				<p>1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter,</p> <p>2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller</p> <p>3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.</p>
21 kap 14 §	40.95	3	B	<p>Verksamhet med</p> <p>1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter,</p> <p>2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller</p> <p>3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.</p>
21 kap 15 §	40.100	2	C	<p>Verksamhet med</p> <p>1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter,</p> <p>2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller</p> <p>3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	50.10-1	8		4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår. - Tvättning av
	50.10-2	7		1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår. - Tvättning av
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normal kubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normal kubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normal kubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner ¹ fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner ² fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner ³ fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningsspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.

¹ Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

² Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

³ Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10		B	<p>Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt,</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för</p>

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	74.10-1	9		vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
	74.10-2	7		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår. - Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
	90.10-1	20		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2	16		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.10-3	12		- mottagande av en föreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	90.11-1	20		- Anslutning av fler än 100 000.
	90.11-2	16		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
	90.11-3	12		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1	8		-mottagande av en föreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
	90.16-2	7		- mottagande av en föreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				AVFALL
29 kap 1 §				Med <i>avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall och uttjänt bil</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.220-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.221-1	10		I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.221-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.221-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
				- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	3	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
-	90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271		B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.
	90.271-1	10		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.271-2	7		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	3	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	90.28001	1	U	Uppläggning av snö från gatuhållning.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340 90.340-1 90.340-2	 12 7	B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 § - Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-1	5		

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.131-2 90.131-3 90.131-4 90.131-5	10 9 8 7		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. - Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.100-1 90.100-2	20 12		<p>1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller</p> <p>2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.</p> <p>- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.</p>
29 kap 41 §	90.110 90.110-1 90.110-2 90.110-3	8 7 1	C	<p>1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.</p> <p>- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.</p> <p>- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.</p> <p>- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål</p>
29 kap 42 §	90.70 90.70-1 90.70-2	11 10	B	<p>Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.</p> <p>- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.</p> <p>- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår</p>
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningssplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndssplikten gäller inte om återvinningen är anmälningsspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1	14		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-2	8		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2	9		-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är
	90.50-1	12		1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall. - Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5	6		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Lagring och avskiljning av koldioxid

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. <p>Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.</p>
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 69 §	90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2	14		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till
	92.20-1	5		finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
				- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	5	C	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningssplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningsspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvättereri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER⁴
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa

⁴ Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timavgifter istället för fasta årliga avgifter.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård ⁵ eller annat omhändertagande >5 boende.
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	3	U	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.

⁵ Såväl kommunen som Socialstyrelsen har tillsyn över vårdlokaler, vilket betyder att en gränsdragning behöver göras. Vi bedömer att miljönämnden (motsvarande) har tillsyn över boende och allmänna utrymmen i hygieniskt avseende [se krav på bostäder enligt 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd], avfallshantering, kemikalieanvändning, sällskapsdjur, o.s.v. under det att socialstyrelsen har tillsyn över vården och de utrymmen där vård förekommer.

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				Förvaring av djur
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

Taxebilaga 3

Avgiftsklasser för hälsoskyddsverksamhet

Klassningskod	Avgiftsklass	Prövningsnivå	Beskrivning
			Utbildningsverksamhet och liknande
200.10-2	3	C	Gymnasieskola
200.10-4	4	C	Internationell skola (Riksinternatskola, folkhögskola)
200.10-5	3	C	Grundskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola
200.10-6	3	C	Förskola och öppen förskola (familjedaghem)
200.10-7	1	C	Förskoleklass
			Samlingslokaler och liknande
200.20-1	1	U	Samlingslokaler, universitet och högskolor
200.20-2	2	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet
			Skönhetsvård och liknande
200.30-1	2	U Anmälningsskydd enligt strålskyddslagen	Solarium
200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
200.30-3	1	U	Frisersalong
			Vård och hälsa
200.40-1	3	U	Boende i vård och omsorg och lokaler för daglig verksamhet, HVB-hem (Hem för vård eller boende) och liknande
200.40-2	3	C	Fotvård
200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur, piercing
200.40-4	2	U	Massage, kroppsvård, kiropraktik, naprapati, sjukgymnastik, zonterapi etc.
200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar, vårdcentraler och tandläkare
			Idrott och liknande

200.50-1	2	U	Idrottsanläggning gym eller motsvarande.
200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor
200.50-3	3	U	Strandbad
			Boende
200.60-5	3	U	Hotell
200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning
200.60-8	3	U	Pensionat, flyktingförläggning och liknande
			Förvaring av djur
200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur

Taxebilaga 4

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 och 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass framgår i avgiftsklasstabellen.

Avgiftsklass	0
1	T
2	2
3	4
4	6
5	8
6	9
7	12
8	16
9	20
10	24
11	28
12	32
13	36
14	40
15	44
16	48
17	52
18	56
19	60
20	64
21	68
22	72
23	76

24	80
25	88
26	96
27	104
28	112
29	128
30	144
31	160
32	180
33	200

T= Timavgift

Kolumnerna A och B =se förklaring taxebilaga 4

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedel- och foderlagstiftningen

Inledande bestämmelser

§ 1 Denna taxa gäller avgifter för Drift- och servicenämndens kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foder-områdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. bemanningsavgift
4. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra kontroll i övrigt samt utfärdande av exportintyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.

4 § Myndighetsnämnden gör årligen en uppräknning av taxan enligt relevant index.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av Drift- och servicenämnden.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften);

961 kronor per timme för normal kontroll

810 kronor per timme för extra kontroll.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje inspektör för Drift- och servicenämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

Avgift för registrering

8 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus eller tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes normal kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

9 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Drift- och servicenämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper, bestämning av kontrolltidstillägg samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten där avgiften successivt ökar för varje kategori. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets gällande vägledning "Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid". Den årliga kontrolltiden för varje risk-klass, kontroll-tidstillägg och erfarenhetsklass framgår av vägledningens tabeller.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timavgiften.

10 § För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid Drift- och servicenämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställandet av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från Jordbruksverket användas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

11 § Om en tillämpning av 9 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt Drift- och servicenämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av Drift- och servicenämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontroll-avgiften i efterskott och beräknas enligt timavgiften i 6 § eller i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalender-året.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

13 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrolltiden ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

14 § För Drift- och servicenämndens personal vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004 samt i 18 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Drift- och servicenämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska motsvara Drift- och servicenämndens faktiska kostnader för kontrollen. Avgiften ska betalas kvartalsvis.

15 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, så kallad extra offentlig kontroll, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Avgift för extra kontroll är 810 kronor per timme.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller för den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift

16 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för offentlig kontroll fattas av Drift- och servicenämnden som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får Myndighetsnämnden också besluta att

sätta ned eller efterskänka avgiften för registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande med mera

17 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

18 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Drift- och servicenämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

19 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter får Drift- och servicenämndens beslut om avgift överklagas hos länsstyrelse.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2018.

Taxa för verksamhet enligt strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Avgifter enligt denna taxa erläggs för Drift- och servicenämndens verksamhet enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier (SSMFS 2012:5).

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som driver solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor av kategori UV-typ 3 enligt Strålsäkerhetsmyndighetens nomenklatur.

Timavgift

3 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften) 870 kronor per timme kontrolltid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Prövning

4 § Handläggning av anmälan enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrift (SSMFS 2012:5) att bedriva verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten.

1 x h

Avgift för tillsyn

5 § Återkommande tillsyn Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 3

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtgärdar förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. Timavgift

Årsavgiften betalas i förskott och avser kalenderår. Timavgift debiteras i efterhand.

Nedsättning av avgift

6 § Om det finns särskilda skäl, får Drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande med mera

7 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

8 § Drift- och servicenämndens beslut om avgift kan överklagas till Länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2018.

VA-taxa 2018

8

17/KS/229

VA-taxa 2018

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 §104 med beslut om årlig uppräkningsenligt 75% av konsumentprisindex, KPI samt 25% av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad.

Då VA-kollektivet har uppvisat positiva resultat de senaste åren och att man avstått från årlig uppräkningsenligt taxan sedan 2013, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att man även i år avstår årets indexhöjning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektören

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare



Drift-och servicenämnden

Tid

09:00-12:40

Plats

Hörnet, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Lotta Öhlund (MP) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Toni Blanksvärd (S)
Hans Palmqvist (S)
Christina Johansson (S)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Mattias Björklund (M)
Jimmy Olsson (SD)
Leif Hermansson (S) ersätter Kari Räihä (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Andreas Tranderyd (MP)

Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)
Ingalill Nilsson (Ekonom)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Niklas Hasselwander (Teknisk chef)

Protokollet innehåller paragraferna §130

Ordförande

Lotta Öhlund

Justerare

Mattias Björklund

Sekreterare

Susanne Naeslund

HALLSBERGS KOMMUN	ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Drift-och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2017-10-27
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	till och med
Förvaringsplats för protokollet	Drift- och servicenämndens förvaltningskontor
Underskrift/anslaget av	<hr/>

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

§ 130 - VA-taxa 2018

(17/DOS/103)

Ärendebeskrivning

VA-taxa 2011 antogs av kommunfullmäktige 2010-11-15 § 104 med beslut om årlig uppräknig enligt 75% av konsumetprisindex, KPI samt 25% av anläggningsindex E84/325, med januari månad 2011 som basmånad.

Då VA-kollektivet har uppvisat positiva resultat de senaste åren föreslår förvaltningen att man avstår årets indexreglering.

Förslag till beslut

Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning. Drift- och servicenämnden godkänner förslaget enligt ovan samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslut

Drift- och serviceförvaltningen föreslår att för 2018 avstå indexhöjningen av VA-taxan för att till nästa år återgå till normal indexberäkning. Drift- och servicenämnden godkänner förslaget enligt ovan samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslutsunderlag

- VA-taxa 2018

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



HALLSBERGS KOMMUN

Drift- och servicenämnden

VA-taxa

2018

TAXA 2018

för Hallsbergs kommun

ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING

VA-taxan antogs av Hallsbergs kommunfullmäktige den 2010-11-15, KF §104, med beslut om årlig uppräknings enligt § 22 nedan.

I KF § 61/2013 togs beslut om att avstå uppräknings 2013.

I KF § 171/2013 togs beslut om att avstå uppräknings 2014.

I KF § 33/2014 togs beslut om att avstå uppräknings 2015.

I KF § 137/2015 togs beslut om att avstå uppräknings 2016.

I KF § 145/2016 togs beslut om att avstå uppräknings 2017.

Taxan gäller från 2018-01-01.

Allmän information (§§ 1-4)

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Hallsbergs kommun, nedan kallad huvudmannen. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till den förvaltning som handhar VA-anläggningen.

§ 1

För att täcka kostnader för Hallsbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Till bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är kontor, förvaltning, sjukvård, utbildning, butiker, hotell, restauranger, utställningslokaler, sporthallar. Det är kommunens bedömning som gäller.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Vad gäller dagvatten gata (Dg) från allmän platsmarkshållare pågår en utredning.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

	Avgift utgår per fastighet med:	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	71 472 kr	89 340 kr
b)	en avgift per m ² tomtyta	24,48 kr	30,60 kr
c)	en avgift per lägenhet (de första 8 lgh inom fastigheten)	12 256 kr	15 320 kr
	en avgift per lägenhet (för lgh nr 9 och därpå följande)	6 536 kr	8 170 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	6 536 kr	8 170 kr

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts respektive upprättats.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgiften enligt 5.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. För småhus, 1-2 lägenheter tas avgift enligt 5.1 b) ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), c) och d). Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1 För **annan fastighet** skall erläggas anläggningsavgift.

	Avgift utgår per fastighet med:	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	98 016 kr	122 520 kr
b)	en avgift per m ² tomtyta 1 - 5 000 m ² 5 001 - 10 000 m ² 10 001 - 20 000 m ² 20 001 - 40 000 m ² 40 001 - > m ²	24,48 kr 20,40 kr 16,32 kr 12,24 kr 8,16 kr	30,60 kr 25,50 kr 20,40 kr 15,30 kr 10,20 kr
c)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	6 536 kr	8 170 kr

* Avgift enligt 6.1 c) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) enligt § 8.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) som hänför sig till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrätningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 c).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall ej erläggas anläggningsavgift.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter:		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 a), 6.1 a)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 b), 6.1 b)	40 %	60 %	-	-
Lägenhetsavgift	5.1 c)	40 %	60 %	-	-
Grundavgift Df utan FP	5.1 d), 6.1 c)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 a) respektive 5.1 d), eller 6.1 a) respektive 6.1 c).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 30 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:	Utan moms	Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	0 kr	0 kr

Beslutas senare, utredning pågår

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 75% i konsument-prisindex, KPI samt 25% anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har

huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år och mätare beroende av mätarkapacitet		
	qn 2,5	2 208 kr	2 760 kr
	qn 6,0	5 832 kr	7 290 kr
	qn 10,0	11 664 kr	14 580 kr
	qn >10,0	24 996 kr	31 245 kr
	för mätare med pulsgivare tillkommer	248 kr	310 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	21,0 kr	26,25 kr
c)	en avgift per år och lägenhet för flerbostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	584 kr	730 kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 1000-tal m ² tomtyta för annan fastighet (Avgift tas ut endast intill 50 000 m ² .)	168 kr	210 kr
e)	en fast avgift per år för dagvatten Df för bostadsfastighet	168 kr	210 kr

Vid hämtning av vatten från iordningställd betalstation utgår avgift för levererad mängd vatten med 21,0 kronor per m³ (utan moms), 26,25 kronor per m³ (med moms), enligt § 14, 14.1 b).

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:		V	S
Fast avgift	14.1 a)	50 %	50 %
Avgift per m ³	14.1 b)	50 %	50 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

Detta gäller även i de fall fastighetsägaren endast har avloppsvatten som levereras från fastigheten till huvudmannen. Avgift tas ut enligt 14.1 a) motsvarande måtarstorlek qn 2,5) och enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För sk byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens vavnämnd.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b). Separat abonnemang skall upprättas för denna typ av vattenleverans.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:	Utan moms	Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0 kr	0 kr

Beslutas senare, utredning pågår

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall ej erläggas bruksavgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Prislista extra åtaganden	Utan moms	Med moms
Kontroll vattenmätare (vid felfri mätare)	816 kr	1 020 kr
Avläsning vattenmätare	392 kr	490 kr
Förgävesbesök vid aviserad/avtalad 2:a gången	392 kr	490 kr
Avstängning och påsläpp av vatten på begäran av fastighetsägaren eller bristande betalning	392 kr	490 kr
Montering och demontering av strypbricka	392 kr	490 kr
Nedtagning av vattenmätare p.g.a orsak t.ex. ombyggnad	488 kr	610 kr
Länsning av vattenmätarbrunn i samband med vattenmätarbyte eller avläsning	392 kr	490 kr
Byte av trasig plombering som fastighetsägaren orsakat	392 kr	490 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen mätare som fastighetsägaren orsakat (exkl. mätare)	392 kr	490 kr
Hyra av brandpostmätare per månad exkl. vatten (lägst 240 kr per hyrtillfälle)	392 kr	490 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt §14 är baserade på indextalet 75% i konsumentprisindex, KPI samt 25% anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad. Enligt DOS § XX/2017 beslutades att för 2018 avstå indexhöjningen i VA-taxan för att till 2019 återgå till normal indexberäkning

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.4 och 14.8 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens VA-nämnd jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Förslag till införande av taxa för breda, långa
och/eller tunga transporter

9

17/KS/228

Förslag till införande av taxa för breda, långa och/eller tunga transporter

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen handlägger dispenser för breda, långa och/eller tunga transporter. I dagsläget tas inga avgifter för dispenshantering. Drift- och servicenämnden föreslår nu att taxa enligt förslag i bilaga skall tas ut för handläggning av dessa ärende.

Införande av taxa skulle gälla dem som i dagsläget söker dispens hos trafikverket och som handläggs på drift- och serviceförvaltningen. I dagsläget gäller det främst externa aktörer som transporterar genom kommunen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att införa taxor för dispenser av breda, långa och/eller tunga transporter.

Kommunstyrelseförvaltningen



Drift-och servicenämnden

Tid

09:00-12:40

Plats

Hörnet, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Lotta Öhlund (MP) (ordförande)
Conny Larsson (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Toni Blanksvärd (S)
Hans Palmqvist (S)
Christina Johansson (S)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Mattias Björklund (M)
Jimmy Olsson (SD)
Leif Hermansson (S) ersätter Kari Räihä (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Andreas Tranderyd (MP)

Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)
Ingalill Nilsson (Ekonom)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Niclas Camarstrand (Gatuingenjör)

Protokollet innehåller paragraferna §126

Ordförande

Lotta Öhlund

Justerare

Mattias Björklund

Sekreterare

Susanne Naeslund

HALLSBERGS KOMMUN

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd

Drift-och servicenämnden

Sammanträdesdatum

2017-10-27

**Protokollet innehåller
paragraferna**

§§

Datum för överklagan

till och med

Förvaringsplats för protokollet

Drift- och servicenämndens förvaltningskontor

Underskrift/anslaget av

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

§ 126 - Förslag till införande av kostnad för lång, bred och tung transport dispenser

(17/DOS/5)

Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen handlägger dispenser för breda, långa och/eller tunga transporter. I dagsläget tas inga avgifter för dispenshantering. Drift- och serviceförvaltningen föreslår att införa dispensavgifter för breda, långa och/eller tunga fordon.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar enligt förslaget i bilagd tjänsteskrivelse

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna förvaltningens förslag till avgifter, enligt bilaga. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för vidare behandling och beslut.

Beslutsunderlag

- Dispenser tunga, breda och långa transporter
- Avgifter dispenser tunga, breda och långa fordon

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Avgifter för dispenser för breda, långa och tunga fordon

Ärendebeskrivning

I 4 kap. trafikförordningen (1998:1276) finns de bestämmelser om fordons vikt, bredd och längd som gäller i Sverige.

Om ett fordon eller fordonståg, med eller utan last, måste vara bredare, längre eller tyngre än vad grundbestämmelserna medger, är det möjligt att ansöka om undantag (dispens) för just den transporten.

Det är Trafikverkets regioner eller kommunerna som prövar dessa ansökningar.

Drift- och serviceförvaltningen har gjort en översyn av arbetet med dispenser för breda, långa och tunga fordon och förslag till avgifter för dessa har tagits fram. Anledningen till detta är att förvaltningen ofta får ärendena mycket sent då kommunen är en i ledet av kommuner som transporten går igenom. Transporterna innebär också ett stort slitage på kommunens vägar och detta bör kompenseras i form av en avgift. Grundregeln är att Trafikverket håller i dispensen rent generellt ifall transporten går genom flera län och kommuner. Det är då den region hos Trafikverket där resan startar som har huvudansvaret. Kommunen får ärendet på remiss och skriver en dispens för den sträckan där kommunen är väghållare. Transporterna innebär också ett stort slitage på kommunens vägar och detta bör kompenseras i form av en avgift.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar fastställa förvaltningens förslag till avgifter, enligt bilaga.

Drift och serviceförvaltning

Clas-Göran Classon
Förvaltningschef

Niclas Camarstrand
Gatuingenjör

Avgifter för dispenser för breda, långa och tunga fordon

	Ansökan
Tung transport	1350 kr
Bred transport	
När bredden är högst 450 cm:	700 kr
När bredden överstiger 450 cm:	1350 kr
Lång transport	
När längden är högst 35 m:	700 kr
När längden överstiger 35 m:	1350 kr
Bred och lång transport	
När bredden är högst 450 cm och längden är högst 35 m:	700 kr
Övriga kombinationer av transporter	1350 kr
Generell dispens per år	5000 kr
Sent inkommen ansökan mindre än 7 dagar.	+2000 kr

Riktlinjer för kommunal
parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

10

17/KS/227

Förslag till införande av riktlinjer och taxa för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Idag finns inga riktlinjer för kommunal övervakning av trafik i Hallsbergs kommun. Det saknas också beslut om taxor för parkeringsöverträdelser.

Drift- och servicenämnden föreslår nu att riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning samt taxa för parkeringsövervakning införs och överlämnar ärendet för beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget om riktlinjer och taxa för parkeringsövervakningen i Hallsbergs kommun.

- Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning
- Taxa för parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun
- Drift- och servicenämndens beslut

Riktlinjer för kommunal parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Syftet med parkeringsövervakningen är att öka framkomligheten i samhället.
Gäller från och med 2018-01-01

Riktlinje

Avser främst frågor som rör ren verkställighet och kan ses som en handbok för hur arbetsuppgifterna rekommenderas att utföras.



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1.1	Syfte.....	3
1.2	Målsättning	3
1.3	Genomförande	3
1.3.1	Prioriteringar	3
1.3.2	Efterlevnad	4
1.3.3	Parkeringsvakternas uppträdande	4

1.1 Syfte

Syftet med parkeringsövervakningen är att öka framkomligheten i samhället. Inga fordon får hindra framkomligheten för utrycknings och servicefordon. Syftet ska uppnås genom att skapa god efterlevnad av generella bestämmelser och lokala trafikföreskrifter som reglerar uppställning/parkering av fordon.

1.2 Målsättning

Målsättningen med parkeringsövervakningen är att ge så få parkeringsanmärkningar som möjligt men så många som är nödvändigt ska utfärdas. Parkeringsvakterna ska vara på rätt plats vid rätt tid, arbeta i förebyggande syfte och ge en god service till de som bor och vistas i kommunen. Parkeringsövervakning skall i första hand betraktas som en servicefunktion.

1.3 Genomförande

Rätt plats - vid rätt tidpunkt anses uppnådd genom övervakningen i huvudsak förläggs till centrala delarna av Hallsberg under dagtid. Kontroller i bostadsområden och i andra delar av kommunen sker genom stickprovskontroller vissa helger och nätter.

Arbeta i förebyggande syfte – är förutom att vara på rätt plats vid rätt tidpunkt- att uppträda väl synligt i uniform och/eller i fordon som är markerade och lätt igenkännbara. I förebyggande syfte ingår också att kontakta trafikanterna och förklara bestämmelserna med syfte att motivera trafikanterna till en bättre regelefterlevnad.

Ge god service - innebär förutom att ge information om gällande bestämmelser och svar på frågor om dem – att rent allmänt vara kommunens språkrör mot allmänheten vad gäller främst frågor om trafik, vägval och turistiska mål, men också att till beställaren på lämpligt sätt rapportera felaktigheter i trafikmiljön som hål i gator, dåligt underhållna gångbanor, bristfälliga trafikanordningar och även vidarebefordra allmänhetens synpunkter på och önskemål om nya trafikregleringar.

1.3.1 Prioriteringar

Övervakningen ska prioriteras i följande ordning.

1. Trafiksäkerheten
2. Framkomligheten
3. Tillgängligheten
4. Korttidsbegränsad parkering
5. Långtidsparkering

Prioriteringen skall också återspeglas av nivån på felparkeringsavgifterna. Storleken på felparkeringsavgifterna skall anpassas så att de motverkar överträdelser.

1.3.2 Efterlevnad

Efterlevnadsgraden som redovisas i tabellen nedan bör ses som ett minimum.

Bestämmelseslag	Bestämmelsetyp	Efterlevnadsgrad
Generella förbud att stanna och parkera fordon	Trafiksäkerhet	95 %
Lokala trafikföreskrifter om förbud att stanna och parkera	Framkomlighet	90 %
Lokala trafikföreskrifter om ändamålsplats eller förbud att parkera fordon	Tillgänglighet	85 %
Lokala trafikföreskrifter om korttidsbegränsad parkering	Korttidsparkering	80 %
Platser med tillåten parkering i högst 24 timmar i följd	Långtidsparkering	65 %

Efterlevnadsgraden mäts i första hand genom statistik hämtade från utfärdade parkeringsanmärkningar

1.3.3 Parkeringsvakternas uppträdande

Parkeringsvakterna ska ha rätt utbildning och gärna lång erfarenhet inom verksamhetsområdet. Dessutom ska de vara hjälpsamma och ha förmåga att anpassa sig efter aktuell situation.

Parkeringsvakterna måste ge ett vårdat intryck såväl när det gäller den egna personen som uniform och annan utrustning som exempelvis fordonet. Personliga egenskaper som hövlighet och förmåga att visa hänsyn och respekt för den enskilde trafikantens situation är nödvändig.

Parkeringsvakterna måste behandla alla trafikanter/parkerare lika och rättvist. Mot den bakgrunden ska upprättade övervakningsrutiner följas. Dessutom ska de särskilda etiska krav som ställs på myndighetspersoner vara en självklarhet för alla som är sysselsatta med parkeringsövervakningsverksamheten.

Taxa för parkeringsövervakning i Hallsbergs kommun

Gäller fr.o.m. 2018-01-01

Fastställt av kommunfullmäktige § x den 2017-xx-xx

Felparkeringsavgiften 800 kronor ska gälla vid följande förseelser:

- för överträdelse av 3 kap 47 § trafikförordningen (1998:1276) (TrF)

Ett fordon får inte stannas eller parkeras

1. på en sådan plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs
2. i en korsning med järnväg eller spårväg, eller
3. på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skymms.

- för överträdelse av 3 kap 48 § TrF

Inom tätbebyggt område får fordon inte stannas eller parkeras på allmän plats som är terräng. På en gång- eller cykelbana får andra fordon än tvåhjuliga cyklar eller mopeder klass II inte stannas eller parkeras. Förordning (2007:101).

- för överträdelse av 3 kap 49 § 1. TrF

Ett fordon får inte parkeras så att

1. det hindrar tillträde till andra fordon eller så att dessa inte kan föras från platsen

- för överträdelse av 3 kap 52 § första och andra stycket TrF

På en väg får fordon stannas eller parkeras endast på högra sidan i färdriktningen. Om det finns järnvägs- eller spårvägsspår på högra sidan, får dock fordon stannas eller parkeras på vägens vänstra sida. På vägar med enkelriktad trafik får fordon även i andra fall stannas eller parkeras på vänstra sidan.

- för överträdelse av 3 kap 53 § TrF

Ett fordon får inte stannas eller parkeras

1. på eller inom ett avstånd av tio meter före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart,
2. i en vägkorsning eller inom ett avstånd av tio meter från en korsande körbanas närmaste ytterkant,
3. på eller inom ett avstånd av tio meter före en korsande cykelbana eller gångbana,
4. i en vägport eller tunnel,
5. på eller i närheten av ett backkrön eller i eller i närheten av en kurva där sikten är skymd,
6. längs en heldragen linje som anger gräns mellan körfält, om avståndet mellan fordonet och linjen är mindre än tre meter, såvida inte en streckad linje löper mellan fordonet och den heldragna linjen,
7. i ett cykelfält,
8. i ett spårrområde,
9. i en cirkulationsplats, eller
10. i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl.

Förbudet i första stycket 2 gäller inte fordon i linjetrafik och skolskjuts som stannats för passagerares på- och avstigning vid sådan busshållplats som enligt

lokala trafikföreskrifter ska vara busshållplats och som utmärkts med vägmärke för busshållplats. Förordning (2014:1035)

- för överträdelse av 3 kap 54 § TrF

På en markerad hållplats för spårvagn, fordon i linjetrafik eller skolskjuts får andra fordon inte stannas eller parkeras annat än för på- och avstigning som kan ske utan hinder för spårvägs-, linje- eller skolskjutstrafiken. Om det saknas markering som anger en sådan hållplats gäller förbudet inom tjugo meter före och fem meter efter märket E22, busshållplats, i vägmärkesförordningen (2007:90) eller en annan skylt som anger sådan hållplats.

På en ändamålsplats som har märkts ut med märket C40, ändamålsplats, i *vägmärkesförordningen* får fordon inte stannas eller parkeras annat än för det föreskrivna ändamålet eller för på- eller avstigning som kan ske utan hinder för detta ändamål.

På en parkeringsplats där endast ett visst fordonsslag eller en viss trafikantgrupp får parkera får andra fordon inte stannas eller parkeras annat än för på- eller avstigning.

På en laddplats får endast fordon som kan laddas externt med elektrisk energi för fordonets framdrivning stannas eller parkeras. Andra fordon får inte stannas annat än för på- eller avstigning. Förordning (2010:2037)

- för överträdelse av 3 kap 55 § 1.-2., 4. TrF

Ett fordon får inte parkeras

1. på en väg inom ett avstånd av trettio meter från en plankorsning,
2. på en väg framför infarten till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras,
4. på en körbana bredvid ett annat fordon som stannats eller parkerats längs körbanans kant eller bredvid en anordning som har ställts upp där.

Förbudet i första stycket 4 gäller inte om det andra fordonet är en tvåhjulig cykel, moped eller motorcykel utan sidvagn eller om anordningen är av motsvarande storlek. Förordning (2007:101).

- för överträdelse av *lokal trafikföreskrift (LTF) om förbud att stanna och parkera fordon* som meddelats med stöd av 10 kap 1 § andra stycket 16 och 3 § TrF

- för överträdelse av *föreskrift om förbud att stanna och parkera fordon* som meddelats med stöd av 10 kap 14 § första stycket 8 TrF

- vid parkering på parkeringsplats avsedd för rörelsehindrad med parkeringstillstånd meddelad som LTF enligt 10 kap 1 § andra stycket 17 och 3 § TrF

Felparkeringsavgiften 600 kronor ska gälla vid följande förseelser:

- för överträdelse av 3 kap 49 § 2. TrF
Ett fordon får inte parkeras så att
 2. fordonet med något hjul står utanför en uppställningsplats eller annan markering som anger var parkering får ske. Förordning (2007:101).

- för överträdelse av 3 kap 55 § första stycket 3 TrF,
Ett fordon får inte parkeras
 3. på en huvudled

- för överträdelser av LTF om förbud att parkera fordon som meddelats med stöd av 10 kap 1 § andra stycket 16 och 3 § TrF

- för överträdelser av *föreskrift om förbud att parkera fordon* som meddelats med stöd av 10 kap 14 § första stycket 8 TrF

Felparkeringsavgiften 400 kronor ska gälla vid följande förseelser:

- för överträdelser av övriga bestämmelser om uppställning av fordon och som omfattas av 1 § i Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift, som parkering längre än tillåten tid eller inte använt parkeringsskiva eller använt sådan på ett felaktigt sätt.

Avtal om samverkan inom
patientnämndverksamhet

11

17/KS/232

Nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet

I varje landsting (eller region) och kommun ska det finnas en eller flera patientnämnder. Kommunen får överlåta ovanstående skyldighet till landstinget, om kommunen och landstinget har kommit överens om detta.

Örebro läns landstings patientnämnd, nu Region Örebro läns patientnämnd, och samtliga kommuner i länet har i tidigare avtal kommit överens om samverkan gällande patientnämndsverksamhet inom hälso- och sjukvård i enlighet med lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet.

Den 1 januari 2018 upphävs lagen om patientnämndsverksamhet och ersätts av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Med anledning av lagändringen behöver tidigare ingångna avtal mellan patientnämnden och kommunerna ersättas av nya avtal från och med 1 januari 2018.

Den nya lagen är en del av flera förändringar som också påverkar vårdgivarnas och Inspektionen för vård och omsorgs (IVO:s) hantering av klagomål. För patientnämndens vidkommande förtydligas bland annat att nämndens huvuduppgift är att hjälpa och stödja patienter med att få sina klagomål besvarade av vårdgivarna. Vidare ska patientnämnden bland annat bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet och till att verksamheterna i hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna nytt avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare



Tjänsteställe, handläggare
Patientnämndens kansli, Marcus Philipson

Se sändlista

Angående avtal om samverkan inom patientnämndsverksamhet

I varje landsting (eller region) och kommun ska det finnas en eller flera patientnämnder. Kommunen får överlåta ovanstående skyldighet till landstinget, om kommunen och landstinget har kommit överens om detta.

Örebro läns landstings patientnämnd, nu Region Örebro läns patientnämnd, och samtliga kommuner i länet har i tidigare avtal kommit överens om samverkan gällande patientnämndsverksamhet inom hälso- och sjukvård i enlighet med lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m.

Den 1 januari 2018 upphävs ovannämnda lag och ersätts av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Med anledning av detta behöver tidigare ingångna avtal mellan patientnämnden och kommunerna ersättas av nya avtal från och med 1 januari 2018.

Den nya lagen är en del av flera förändringar som också påverkar vårdgivarnas och Inspektionen för vård och omsorgs (IVO:s) hantering av klagomål. För patientnämndens vidkommande förtydligas bland annat att nämndens huvuduppgift är att hjälpa och stödja patienter med att få sina klagomål besvarade av vårdgivarna (i de fall patienten inte vill vända sig direkt till vårdgivaren). Vidare ska patientnämnden bland annat bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet och till att verksamheterna i hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar.

Det nya avtalet har föredragits för kommunchefen vid möte den 12 oktober 2017, därefter har patientnämnden beslutat om tecknande av nya avtal vid sammanträde den 24 oktober 2017.

Avtalet skickas nu till er i två likalydande exemplar. Under förutsättning att avtalet godkänns av behörigt organ i kommunen återsänds ett undertecknat exemplar till Patientnämndens kansli, Box 1613, 701 16 Örebro.

Postadress
Region Örebro län
Patientnämndens kansli
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: patientnamnden@regionorebrolan.se


Besöksadress
Landbotorpsallén 25 A, Örebro
Tel: 019-602 27 60
Fax: 019-602 27 45
Organisationsnummer: 232100-0165



Tjänsteställe, handläggare
Patientnämndens kansli, Marcus Philipson

För Region Örebro läns patientnämnd


Ulla Berg
ordförande



Marcus Philipson
chef för Patientnämndens kansli

Bilagor

1. Protokollsutdrag, patientnämndens sammanträde den 24 oktober 2017
2. Kopia av nu gällande avtal mellan patientnämnden och kommunen
3. Nytt avtal mellan patientnämnden och kommunen (två exemplar)

Sändlista

1. Kommunstyrelsen, Askersunds kommun
2. Kommunstyrelsen, Degerfors kommun
3. Kommunstyrelsen, Hallsbergs kommun
4. Kommunstyrelsen, Hällefors kommun
5. Kommunstyrelsen, Karlskoga kommun
6. Kommunstyrelsen, Kumla kommun
7. Kommunstyrelsen, Laxå kommun
8. Kommunstyrelsen, Lekebergs kommun
9. Kommunstyrelsen, Lindesbergs kommun
10. Kommunstyrelsen, Ljusnarsbergs kommun
11. Kommunstyrelsen, Nora kommun
12. Kommunstyrelsen, Örebro kommun

Mellan Region Örebro läns patientnämnd och Hallsbergs kommun har träffats följande

AVTAL

om samverkan inom patientnämndsverksamhet för hälso- och sjukvård.



Bakgrund

Örebro läns landstings patientnämnd, nu Region Örebro läns patientnämnd, och Hallsbergs kommun har i tidigare avtal kommit överens om samverkan inom patientnämndsverksamhet inom hälso- och sjukvård i enlighet med lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m.

Den 1 januari 2018 upphävs lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. och ersätts av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Tidigare ingånget avtal mellan patientnämnden och kommunen upphör fr.o.m. 1 januari 2018, varvid detta avtal träder i kraft.

§ 1 Uppgifter m.m.

Med stöd av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården åtar sig patientnämnden att – mot särskild ersättning – handlägga sådana ärenden som är hänförliga till den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), som bedrivs av kommunerna eller enligt avtal med kommun, och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453), som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.

Patientnämndens åtaganden och uppgifter framgår av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Patientnämnden äger rätt att från kommunens organ och tjänstemän infodra de uppgifter och erhålla de upplysningar och det biträde, som nämnden behöver för att fullgöra sina uppgifter.

§ 3 Avgifter och kostnader

För den handläggning av ärenden, som patientnämnden ombesörjer, betalar kommunen till patientnämnden en årlig avgift om en krona per invånare. Ersättningen erläggs förskottsvis per kalenderår senast den 30 april efter fakturering från patientnämnden och beräknas efter invånarantalet den 31 december närmast föregående år.

Kostnader för informationsinsatser från nämndens sida till anställda eller förtroendevalda i kommunen, liksom kostnader för patientnämndens egna trycksaker till patienter, närstående och allmänhet, ingår i den årliga avgiften. Kommunen ansvarar för information om patientnämnden i samband med övrig information om kommunens service till allmänheten och för att trycksaker med information om patientnämnden hålls tillgängliga.

§ 4 Giltighet

Avtalet gäller under förutsättning av godkännande av patientnämnden och behörigt organ i kommunen.

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2018 till och med den 31 december 2018 med en ömsesidig uppsägningstid av sex månader. Om uppsägning ej sker förlängs avtalet med ett år i taget.

Detta avtal ersätter ett tidigare ingånget avtal mellan Örebro läns landstings patientnämnd och Hallsbergs kommun i denna sak.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Örebro den 6 november 2017

ORT OCH DATUM

ORT OCH DATUM

För Region Örebro läns
patientnämnd

För Hallsbergs kommun



UNDERSKRIFT

UNDERSKRIFT

Ulla Berg, ordförande

NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL

NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL



UNDERSKRIFT

UNDERSKRIFT

Marcus Philipson,
Chef för Patientnämndens kansli

NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL

NAMNFÖRTYDLIGANDE OCH TITEL

Mellan Örebro läns landstings patientnämnd och Hallsbergs kommun har träffats följande

AVTAL

om samverkan inom patientnämndsverksamhet för hälso- och sjukvård.

§ 1

Med stöd av lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m., vilken innebär en obligatorisk patientnämndsverksamhet för sjukvårdshuvudmännen - kommuner och landsting - åtar sig patientnämnden inom Örebro läns landsting att - mot särskild ersättning - handlägga sådana ärenden som är hänförliga till den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), som bedrivs av kommunerna eller enligt avtal med kommun, och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (1980:620), som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.

Nämndens åtaganden och uppgifter framgår av lagen (1998:1656) om patientnämndsverksamhet (bil 1).

Patientnämnden äger rätt att från kommunens organ och tjänstemän infördra de uppgifter och erhålla de upplysningar och det biträde, som nämnden behöver för att fullgöra sina uppgifter.

§ 2

Patientnämnden skall till kommunen återföra vunna insikter om otillfredsställande förhållanden, så att brister uppmärksammas och kan förebyggas.

§ 3

För den handläggning av ärenden, som patientnämnden ombesörjer, betalar kommunen till patientnämnden en årlig avgift om en krona per invånare. Ersättningen erläggs förskottsvis per kalenderår senast den 30 april efter fakturering från patientnämnden och beräknas efter invånarantalet den 31 december närmast föregående år.

Kostnader för informationsinsatser från nämndens sida till anställda eller förtroendevalda i kommunen, liksom kostnader för patientnämndens egna trycksaker till patienter, närstående och allmänhet, ingår i den årliga avgiften. Respektive kommun ansvarar för information om patientnämnden i samband med övrig information om kommunens service till allmänheten och för att trycksaker med information om patientnämnden hålls tillgängliga.

§ 4

Avtalet gäller under förutsättning av godkännande av patientnämnden och behörigt organ i kommunen.

Avtalet gäller från och med 1 januari 2000 till och med den 31 december 2000 med en ömsesidig uppsägningstid av sex månader. Om uppsägning ej sker förlängs avtalet med ett år i taget.

§ 5

Av detta avtal har upprättats två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Örebro den 29 oktober 1999

Hallsberg den...*99/206*.....

För Örebro läns landstings
patientnämnd

För Hallsbergs kommun



Arne Dahlström
Ordförande



Redovisning revisionsrapport - Granskning av
kommunens förebyggande arbete avseende
mutor och oegentligheter

12

17/KS/201

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

Ärendebeskrivning

Revisorerna har låtit genomföra en granskning avseende det förebyggande arbetet avseende mutor och oegentligheter inom kommunstyrelsen samt inom drift- och servicenämnden. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen samt drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenligt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande och överlämna det till kommunens revisorer som svar på granskningen av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hallsbergs kommun genomfört en granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenlig. Eftersom rekommendationerna från revisorerna är lika för både kommunstyrelsen och drift- och servicenämnden har ett gemensamt svar utarbetats. Revisorerna ger kommunen nedanstående rekommendationer:

Att arbetet med risk och sårbarhetsanalys avseende området mutor och oegentligheter utvecklas i kommunen samt att kommunen tar fram tydligare riktlinjer för hur SKL:s skrift "Om mutor och Jäv" ska användas i det förebyggande arbetet och förankras i de verksamheter som berörs av riskerna. Ett nytt reglemente för intern kontroll håller på att utarbetas. I planer för intern kontroll under 2018 kan kommunstyrelsen rekommendera samtliga nämnder att införa ett kontrollmoment som utifrån respektive avdelnings/enhets risk- och sårbarhetsanalys behandlar mutor och oegentligheter. Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till riktlinjer mot mutor, otillbörliga förmåner och andra oegentligheter. När denna riktlinje antagits ankommer det varje enhetschef att informera sina anställda för att riktlinjerna skall förankras i de verksamheter som berörs av riskerna.

Vidare rekommenderar revisorerna att riktlinjerna kompletteras med ett dokumenterat system för hantering och rapportering av incidenter.

Ett förslag till riktlinjer, för mutor, otillbörliga förmåner och andra oegentligheter har arbetats fram. I detta dokument återfinns också en rutin för att rapportera incidenter.

En ytterligare rekommendation är att de muntliga riktlinjer och normer som finns kring gåvor och representation och dylikt dokumenteras.

Se svaret ovan.

Revisorerna rekommenderar att bisysslor kontrolleras mer regelbundet och att arbetssättet dokumenteras.

Frågan om bisyssla kommer i framtiden att ingå som en del i det årliga medarbetarsamtalet.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

Lena Dibbern
Kvalitets- och administrativ chef

Bilagor

Revisionsrapport - Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.



2017-09-13

För beaktande till:
Drift och servicenämnden
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter.

Revisorerna har låtit genomföra en granskning avseende det förebyggande arbetet mot mutor och oegentligheter inom kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden. Granskningen har genomförts av PwC.

Revisionsfråga:

Är kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete med mutor och oegentligheter ändamålsenligt?

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen samt drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenligt.

Vi rekommenderar följande, mot bakgrund av gjorda iakttagelser:

Att arbetet med risk och väsentlighetsanalys avseende området mutor och oegentligheter utvecklas i kommunen. Vi har noterat att kommunen i sitt förebyggande arbete utgår från SKL:s skrift Om mutor och jäv. Vi rekommenderar att kommunen tydligare tar fram riktlinjer för hur denna skrift ska användas i det förebyggande arbetet samt förankras i de verksamheter som berörs av riskerna.

Vidare rekommenderar vi att dessa riktlinjer kompletteras med ett dokumenterat system för hantering och rapportering av incidenter.

Vi rekommenderar att de muntliga riktlinjer och normer som finns kring gåvor, representation och dylikt dokumenteras.

Vi noterar att bisysslor sammantaget hanteras på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden och att arbetssättet dokumenteras.



2017-09-13

Revisionsrapporten översänds till Er för yttrande, svar och vidtagande av åtgärder av ovanstående rekommendationer.

Revisorerna kommer under 2018 att följa upp vilka åtgärder som vidtagits.

Yttrande sänds till revisorerna@hallsberg.se senast den 1:e december 2017.

FÖR HALLSBERGS KOMMUNS REVISORER

Peter Langlott
Ordförande

Lars Billström
Vice Ordförande

Revisionsrapport

Granskning av kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter

Hallsbergs kommun

Karin Jäderbrink,
cert. kommunal
revisor

Felix Miranda
Thyrén

Nina Törling

September/2017

pwc

Innehåll

Sammanfattning och revisionell bedömning	2
1.1. Rekommendationer	3
2. Inledning	4
2.1. Bakgrund	4
2.2. Revisionsfråga	4
2.3. Revisionskriterier	4
2.4. Kontrollmål	4
2.5. Avgränsning	4
2.6. Metod	5
3. Iakttagelser	6
3.1. Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning?	6
3.1.1. Iakttagelser	6
3.1.2. Bedömning	6
3.2. Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten? ...	6
3.2.1. Iakttagelser	6
3.2.2. Bedömning	7
3.3. Finns policys och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning?	7
3.3.1. Iakttagelser	7
3.3.2. Bedömning	9
3.4. Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras?	9
3.4.1. Iakttagelser	9
3.4.2. Bedömning	10
3.5. Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt?	10
3.5.1. Iakttagelser	10
3.5.2. Bedömning	11
3.6. Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt?	11
3.6.1. Iakttagelser	11
3.6.2. Bedömning	12
Bilaga 1 - dokument	13

Sammanfattning och revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av Hallsbergs kommuns förtroendevalda revisorer granskat kommunens förebyggande arbete avseende mutor och oegentligheter. Granskningsobjekt är kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden. Följande revisionsfråga ska besvaras:

Är kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete med mutor och oegentligheter ändamålsenligt?

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen samt drift- och servicenämndens förebyggande arbete inte är helt ändamålsenligt. Vi grundar vår bedömning på följande kontrollmål:

Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning?

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Vi bedömer sammantaget att det inom ledningen finns en viss riskmedvetenhet, men det saknas dokumenterad riskbedömning kring mutor och oegentligheter. De intervjuade påtalar ett engagemang och en medvetenhet, men beskriver inte med tydlighet på vilket sätt som detta förmedlas ut i organisationen. Intervjusvaren ger därmed ingen tydlig bild av ledningens styr signaler vid faktiska händelser.

Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten?

Vi bedömer att kontrollmålet ej är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att vi vid granskningstillfället inte tagit del av någon dokumenterad systematisk riskgenomgång av verksamheten utifrån mutor och oegentligheter eller angränsade frågor. Vi noterar dock det utvecklingsarbete som pågår inom ramen för internkontrollarbetet.

Finns policys och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning?

Vi bedömer att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det sammantaget saknas policys och riktlinjer inom området mutor och oegentligheter med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning. De styrdokument vi tagit del av bedöms dock i stort som tillfredsställande. Som diskuterats i tidigare avsnitt saknas dock systematisk sårbarhetsanalys och riskbedömning, varför det ej går att avgöra om de styrdokument som finns grundar sig i en sådan.

Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras?

Vi bedömer att kontrollmålet är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att kontroller genomförs av samarbetspartners. Frågan om jäv och intressekonflikter är aktuell i kommunen, och det bedöms föreligga en god medvetenhet kring de eventuella risker som detta innebär. Bisysslor hanteras sammantaget på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden och att arbets sättet dokumenteras.

Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt?

Vi bedömer att kontrollmålet ej är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att utbildning avseende korruption och mutor endast i mycket begränsad utsträckning sker i kommunen.

Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt?

Vi bedömer att kontrollmålet ej är uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas systematiska kontroller inom området mutor och oegentligheter eller relaterade områden. Vidare saknas rutiner för att rapportera eller dokumentera eventuella incidenter.

1.1. Rekommendationer

Vi har efter genomförd granskning noterat ett behov av utvecklingsinsatser, och vill därför lämna följande rekommendationer:

- Vi rekommenderar att arbetet med risk och väsentlighetsanalys avseende området mutor och oegentligheter utvecklas i kommunen.
- Vi noterar att kommunen i sitt förebyggande arbete utgår från SKL:s skrift *Om mutor och jäv*. Vi rekommenderar att kommunen tydligare tar fram riktlinjer för hur denna skrift ska användas i det förebyggande arbetet samt förankras i de verksamheter som berörs av riskerna. Vidare rekommenderar vi att detta kompletteras med ett dokumenterat system för hantering och rapportering av incidenter.
- Vi rekommenderar att de muntliga riktlinjer och normer som finns kring gåvor, representation och dylikt dokumenteras.
- Vi noterar att bisysslor sammantaget hanteras på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden, och att arbets sättet dokumenteras. Detta i syfte att fånga upp eventuella bisysslor hos samtliga anställda, inte bara nyanställda.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Oegentligheter dyker upp med jämna mellanrum och de händelser som figurerat i media har bland annat medfört att uppmärksamheten riktas mot det förebyggande arbetet.

En ny mutbrottslagstiftning trädde i kraft 1 juli 2012. Statskontoret genomförde samma år en [utredning](#) om korruption i det kommunala Sverige. Av denna framgår att de flesta kommuner uppger att de aldrig har upptäckt någon korruption även om många upptäckt andra former av oegentligheter. Riskmedvetenheten uppges generellt vara låg och risker för korruption analyseras idag endast undantagsvis och kommer därför inte heller med i den övergripande internkontrollplanen.

Med utgångspunkt i analys av risk och väsentlighet har revisorerna i Hallsbergs kommun beslutat att granska kommunens förebyggande arbete mot mutor och oegentligheter.

2.2. Revisionsfråga

Är kommunstyrelsens och drift- och servicenämndens förebyggande arbete med mutor och oegentligheter ändamålsenligt?

2.3. Revisionskriterier

Revisionskriterierna för denna granskning har hämtats ur följande:

- Brottsbalken kap. 10
- Om mutor och jäv, Vägledning från SKL
- Vägledning från Institutet Mot Mutor

2.4. Kontrollmål

- Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning?
- Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten?
- Finns policies och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning?
- Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras?
- Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt?
- Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt?

2.5. Avgränsning

Granskningen avgränsas till att omfatta kommunstyrelsen och drift- och servicenämnden och sker på en övergripande nivå.

2.6. Metod

Granskning har genomförts genom intervjuer och dokumentstudier.

Följande personer har intervjuats:

- Kommunstyrelsens samt drift- och servicenämndens presidium
- Kommundirektör
- Ekonomichef
- Administrativ chef
- Personalchef
- Förvaltningschef, drift- och serviceförvaltningen
- Fastighetschef, drift- och serviceförvaltningen
- Upphandlingsansvarig

Rapporten har varit föremål för sakavstämning av de intervjuade.

För granskade dokument, se Bilaga 1 - dokument.

3. Iakttagelser

3.1. Finns ett engagemang från styrelse och nämnd och dess tjänstemannaledning?

3.1.1. Iakttagelser

De intervjuade beskriver att det på ledningsnivå finns en medvetenhet om de risker som finns kopplade till området mutor och oegentligheter. De framhåller dock att frågan inte varit aktuell i närtid, då kommunen varit förskonad från incidenter. Detta har också medfört att frågan inte diskuteras särskilt ofta i kommunen. Avsaknaden av faktiska händelser medför vidare att de intervjuade inte kan uttala sig kring hur kommunledningen agerat vid faktiska händelser. Frågan har dock diskuterats vid enskilda tillfällen i ledningsgruppen, där förvaltningschefer samt chefer inom kommunstyrelseförvaltningen ingår. Vidare har frågan lyfts inom drift- och serviceförvaltningsens ledningsgrupp och där har även information om de riktlinjer som SKL tillhandahåller delgetts berörda chefer.

Frågor kring jäv och bisysslor lyfts fram som mer vanligt förekommande i kommunen, och något som enligt de intervjuade diskuteras ofta (se även avsnitt 3.4).

Av intervjuerna framgår vidare att det finns en tydlighet och samstämmighet i hur man hanterar gåvor och dylikt på ledningsnivå i kommunen, och att det finns en uttalad norm kring vad som är acceptabelt att ta emot. Detta finns dock ej dokumenterat.

3.1.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms vara delvis uppfyllt.

Vi bedömer sammantaget att det inom ledningen finns en viss riskmedvetenhet, men det saknas dokumenterad riskbedömning kring mutor och oegentligheter. De intervjuade påtalar ett engagemang och en medvetenhet, men beskriver inte med tydlighet på vilket sätt som detta förmedlas ut i organisationen. Intervjuszvaren ger därmed ingen tydlig bild av ledningens styr signaler vid faktiska händelser.

3.2. Genomförs risk- och sårbarhetsanalys avseende oegentligheter i verksamheten?

3.2.1. Iakttagelser

Den interna kontrollen i Hallsbergs kommun regleras av *Reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet*. I dokumentet anges att grunden för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet skall utgöras av en risk- och väsentlighetsanalys. Vidare framgår att internkontrollplanen bland annat ska innehålla en genomförd riskbedömning. Det framgår dock inte i övrigt hur riskanalysen ska utföras och dokumenteras eller hur den presenteras för nämnden. Kommunstyrelsen har enligt reglementet för intern kontroll det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll och en internkontrollorganisation i kommunen.

Vi har som del av granskningen tagit del av internkontrollplaner för kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden för 2016 samt 2017. För 2016 har vi även tagit del av re-

sultaten av genomförd internkontroll. Sammantaget saknas i internkontrollplanerna kontrollmoment som berör områdena mutor och oegentligheter.

Vidare saknas i internkontrollplanerna dokumenterad riskbedömning. Av intervjuer framgår dock att de framtagna kontrollområdena kommer ur en samlad bedömning av risker. Områdena tas för kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden fram av tjänstemän, och kompletteras av de förtroendevalda innan internkontrollplanen antas. Vi har vid granskningstillfället inte tagit del av någon underliggande riskanalys eller motsvarande kopplat till kommunstyrelsen eller drift- och servicenämndens internkontrollplaner. Enligt de intervjuade finns inget dokumenterat arbetssätt kring riskbedömningar eller vilka områden som prioriteras. Vi har heller inte tagit del av områden som valts bort, dock framhåller de intervjuade att samtliga diskuterade riskområden vanligtvis tas med i respektive internkontrollplan.

De förtroendevalda revisorerna i Hallsbergs kommun granskade under 2016 intern kontroll i kommunen. Vid granskningstillfället framkom flera synpunkter. I det svar som kommunstyrelsen lämnade (2017-03-03) framhölls att ett antal åtgärder skulle vidtas, däribland att reglementet för intern kontroll skulle kompletteras med en anvisning som klargör hur risk- och väsentlighetsanalys skall utföras och dokumenteras. Vidare konstateras att kommunstyrelseförvaltningen planerar en översyn av reglementet för intern kontroll. Enligt de intervjuade fortgår detta arbete och det beräknas vara klart under 2017.

Trots avsaknaden av dokumenterad riskanalys framgår vid intervjuerna att det, framförallt inom drift- och servicenämndens område samt upphandlingsområdet, finns en medvetenhet om vart i verksamheterna organisationen kan vara exponerad för potentiella risker, exempelvis inom områdena fastighet samt upphandling¹.

3.2.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms vara ej uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att vi vid granskningstillfället inte tagit del av någon dokumenterad systematisk riskgenomgång av verksamheten utifrån mutor och oegentligheter eller angränsade frågor. Vi noterar dock det utvecklingsarbete som pågår inom ramen för internkontrollarbetet.

3.3. Finns policys och riktlinjer med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning?

3.3.1. Iakttagelser

Som framgår av avsnitt 3.2 saknas i stort systematisk sårbarhetsanalys och riskbedömning kopplat till området mutor och oegentligheter. Vi har vid granskningstillfället ej tagit del av någon policy avseende mutor och oegentligheter eller liknande. Vid intervjuer framgår att kommunen i dessa frågor främst använder sig av SKL:s skrift *Om mutor och jäv* och inom drift- och serviceförvaltningen har denna skrift också delgetts avdelningschefer. Det är dock oklart hur känd denna är i organisationen i övrigt, och vi har i sam-

¹ Bygg- och fastighetsbranschen sticker ut vad gäller givande och tagande av mutor enligt Brottsförebyggande rådet, se exempelvis [Brå 2011:7](#) samt [Brå 2013:15](#)

band med granskningen inte tagit del av någon hänvisning till skriften på kommunens intranät, externa hemsida eller i övrig dokumentation.

Vi har vid tillfället för granskningen tagit del av ett antal andra dokument med bäring på området:

Dokument	Fastställt eller senast uppdaterad	Kommentar
Delegationsordning KS	2015-09-02	Behandlar representation med alkoholdrycker
Delegationsordning för drift- och servicenämnden	2015-09-02	
Attestreglemente	KF 2008-02-11	Reglerar kommunens ekonomiska transaktioner, för mer om attest se även avsnitt 3.6.
Hallsbergs kommuns allmänna villkor för bilpool	2016-11-02	Av dokumentet framgår regler för användning mm. av kommunens bilar.
Policy för uppvaktning och avtackning	KS 2006-10-03	Av dokumentet framgår rutin för uppvaktning vid födelsedagar, lång och trogen tjänst samt avtackning vid pension samt för förtroendevalda. I dokumentet framgår prisnivåer för gåvor mm.
Riktlinjer för personliga utlägg	Beslutad av ledningsgruppen 2013-08-23	Av dokumentet framgår att personliga utlägg ska vara "en sista utväg" och att köp främst ska ske på faktura samt inom befintliga ramavtal.
Upphandlingspolicy Hallsbergs kommun	KF 2015-09-21	
Attestreglemente	KF 2008-02-11	
Utnyttjande av kontokort mm utställt i kommunens namn	Anvisning 1996-09-04	Framtagen av ekonomiavdelningen

Vid intervjuerna framgår även att det finns vissa muntliga riktlinjer kopplade till mutor och oegentligheter inom de olika förvaltningarna. Exempelvis kommuniceras det inom socialförvaltningen till anställda att de ej får ta emot gåvor av brukare.

Regler för attestering avseende ekonomiska transaktioner beskrivs i kommunens attestreglemente. Av detta framgår att varje nämnd ska utse befattningar/personer med rätt att attestera och att aktuell förteckning ska tillställas ekonomiavdelningen för att ingå i ett totalt attestregister. Vi har i samband med granskningen även tagit del av denna förteckning. Det finns även fem personer i kommunen med kontokort utställda i kommunens namn, samt en tillhörande anvisning avseende nyttjande av dessa. Av anvisningen fram-

går att kortet endast får användas till inköp i kommunens verksamhet, att attest ska ske enligt attestreglementet samt hur attestering ska hanteras om attestanten själv deltagit vid utlägg, exempelvis vid måltid.

Vi har vid granskningstillfället inte tagit del av någon specifik policy kring representation eller dylikt. Enligt de intervjuade är dock gängse rutin i kommunen att representation ska ske med måttfullhet. Regler för representation med alkohol är delegerat från kommunstyrelsen till nämndordförande eller förvaltningschef.

Vi har vid granskningen inte tagit del av någon kommunikationspolicy eller liknande. Då kommunen som ovannämnd varit förskonad från incidenter har frågor kring förhållningsätt till media kopplat till oegentligheter enligt de intervjuade ej varit aktuella. Dock har andra händelser föranlett kontakter med media, och generellt gäller enligt de intervjuade att förvaltningschefer hanterar den kontakten, dock varierar detta beroende på fråga.

I kommunens upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer framgår ett avsnitt som berör affärsetik. I detta avsnitt framgår följande:

”Företrädare för Hallsbergs kommun ska uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt. Det betyder bland annat att inga ovidkommande hänsyn får påverka inköpsprocessen. Kommunens inköpare ska vara krävande, kunniga, skickliga, rättvisa, och professionella. De ska även uppfattas så av anbudsgivarna. Varje inköpare ska behandla sin motpart som inköparen själv vill bli behandlad. Varje inköpare skall vara uppmärksam så att inte en potentiell jävssituation träds för när.”

Av riktlinjerna för upphandling framgår vidare ett avsnitt om sekretess och jäv. Där framgår att om jävsförhållande föreligger i inköps- eller upphandlingsärenden ska berörd tjänsteman informera närmaste chef samt upphandlingsfunktionen om detta, samt om möjligt frånträda handläggning av arbetet.

3.3.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms vara delvis uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det sammantaget saknas policys och riktlinjer inom området mutor och oegentligheter med utgångspunkt i sårbarhetsanalys och riskbedömning. De styrdokument vi tagit del av bedöms dock i stort som tillfredsställande. Som diskuterats i tidigare avsnitt saknas dock systematisk sårbarhetsanalys och riskbedömning, varför det ej går att avgöra om de styrdokument som finns grundar sig i en sådan.

3.4. Finns en tillräcklig kännedom om samarbetspartners och anställda, så att risker för jäv och intressekonflikter förebyggs och hanteras?

3.4.1. Iakttagelser

I samband med nyanställningar lyfts frågan om bisysslor som rutin upp. Frågan diskuteras också enligt de intervjuade vid medarbetarsamtal. I enlighet med den senaste versionen av gällande kollektivavtal är det upp till anställd att lyfta eventuella bisysslor, dock framgår i intervjuerna att ett visst ansvar för att kontrollera detta även anses ligga på re-

spektive chef. Vi har vid granskningstillfället även tagit del av den skrivelse som finns i kommunens personalhandbok avseende bisysslor, samt tillhörande anmälningssblankett.

Generellt anser de intervjuade att det finns en god medvetenhet kring jävsfrågor i den egna organisationen, dels på grund av att organisationen är liten, och därmed har korta kontaktvägar, och dels på grund av kommunens storlek, vilket medför att frågan ofta aktualiseras och diskuteras. Jävsfrågor är enligt de intervjuade också aktuella bland förtroendevalda. Av kommunstyrelsens respektive drift- och servicenämndens reglementen framgår de regler som gäller då en ledamot avbryter tjänstgöring på grund av jäv. Vid genomgång av protokoll framgår att förtroendevalda i kommunstyrelsen har anmält jäv en gång vid sammanträden under 2016 samt 2017.² Inom drift- och servicenämnden har förtroendevalda anmält jäv totalt 2 gånger under 2016 samt 2017.³

Av upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer framgår, som diskuteras i avsnitt 3.3 ett avsnitt om affärsetik. Policyn är kommunicerad i den egna organisationen och finns tillgänglig på intranät samt extern hemsida. Den övergripande kunskapen kring upphandlingsfrågor varierar dock enligt de intervjuade i organisationen. Policyn eller andra dokument avseende affärsetik bifogas inte till externa leverantörer i samband med exempelvis förfrågningsunderlag.

Kontroll av aktuella leverantörer görs mot Skatteverket samt ett kreditupplysningsföretag. I samband med denna kontroll får kommunen bland annat tillgång till information om skatteskulder, om leverantörer har ärenden hos kronofogden samt bedömning av kreditvärdighet.

3.4.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms vara uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att kontroller genomförs av samarbetspartners. Frågan om jäv och intressekonflikter är aktuell i kommunen, och det bedöms föreligga en god medvetenhet kring de eventuella risker som detta innebär. Bisysslor hanteras sammantaget på ett systematiskt sätt. Vi rekommenderar dock att den kontroll som nu görs blir mer regelbunden och att arbetssättet dokumenteras.

3.5. Sker utbildning till anställda och nyanställda gällande korruption och mutor på ett ändamålsenligt sätt?

3.5.1. Iakttagelser

Enligt de intervjuade genomförs två gånger om året en allmän introduktion för nyanställda i kommunen i form av en halvdag. I samband med detta lyfts i viss mån frågor kring rollen som offentligt anställd. I övrigt saknas enligt de intervjuade genomgående systematik kring vad anställda ska känna till och vilka styrdokument de bör ta del av.

² Till och med sammanträde 2017-06-12

³ Till och med sammanträde 2017-05-31

Av de intervjuade framgår vidare att interna styrande dokument inte är samlade eller helt tillgängliga men att det pågår ett arbete med detta. Detta bedöms vara klart tidigast inom ett år.

Kommunens upphandlingsansvarige har informerat i upphandlingsfrågor till berörda anställda. Enligt intervjuer har denna information dock ej fokuserat på frågor som berör området mutor och oegentligheter.

Avseende juridiskt stöd i frågor som rör mutor och oegentligheter, eller övriga frågor, vänder sig de intervjuade främst till SKL eller personer i sina egna nätverk. Vid behov anlitas också externa jurister i enskilda frågor.

3.5.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms vara ej uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att utbildning avseende korrupcion och mutor endast i mycket begränsad utsträckning sker i kommunen.

3.6. Sker kontroll, uppföljning och rapportering på ett ändamålsenligt sätt?

3.6.1. Iakttagelser

Vi har som en del av granskningen tagit del av internkontrollplaner för kommunstyrelsen samt drift- och servicenämnden. Inom ramen för den interna kontrollen sker ett antal kontroller, dock saknas i dessa kontrollplaner kontrollmoment med bäring på området mutor och oegentligheter.

Avseende upphandling genomförs en del uppföljning av ramavtal hos Inköpssamverkan i Örebro kommun.⁴ Denna uppföljning avser dock endast de för inköpssamverkan gemensamma avtal som kommunen nyttjar. Kommunens egna avtal följs endast upp på förekommen anledning, och enligt de intervjuade har kommunen i nuläget för begränsade resurser på upphandlingssidan för att genomföra någon mer systematisk uppföljning av avtal.

Vi har i övrigt inte tagit del av några genomförda kontroller inom området mutor och oegentligheter.

Vi har inte heller tagit del av några rutiner för att rapportera eller dokumentera eventuella incidenter. Vid intervjuer framgår att gällande princip är att anställda rapporterar till närmaste chef, och om ärenden exempelvis gäller denne att rapportera till överordnad chef eller i förekommande fall till personalavdelningen. Det har vidare enligt intervjuer förekommit att anställda i andra ärenden lämnat synpunkter anonymt till kommundirektören. Enligt de intervjuade har dock frågan kring rapportering av incidenter ej varit aktuell då kommunen varit förskonad från sådana företeelser.

⁴ Örebro kommun ansvarar för den gemensamma upphandlingen för ett antal övriga kommuner i länet, inklusive Hallsberg.

3.6.2. Bedömning

Kontrollmålet bedöms vara ej uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att det saknas systematiska kontroller inom området mutor och oegentligheter eller relaterade områden. Vidare saknas rutiner för att rapportera eller dokumentera eventuella incidenter.

Bilaga 1 - dokument

Dokument	Kommentar
Mål och budget 2017, flerårsplan 2018-2019	KF § 119 2016-11-28
Attestreglemente	Beslutsdatum 2008-02-11, KF § 8
Delegationsordning för drift- och servicenämnden	DOS § 65, 2015-09-12, Dnr DOS 20/2015
Delegationsordning för kommunstyrelsen i Hallsbergs kommun	KS 2015-09-02
Hallsbergs kommuns allmänna villkor för bilpool	2016-11-02
Reglemente för Kommunstyrelsen	Ej daterat
Reglemente för Drift- och servicenämnden	Ej daterat
Intern kontrollplan för år 2016	Kommunstyrelsen
Intern kontrollplan för år 2017	Kommunstyrelsen
Intern kontrollplan för år 2016	Drift- och serviceförvaltningen
Intern kontrollplan för år 2017	Drift- och serviceförvaltningen
Riktlinjer för personliga utlägg	Beslutad av ledningsgruppen 2013-08-23
Policy för uppvaktning och avtackning	Beslut av KS 2006-10-03
Upphandlingspolicy Hallsbergs kommun	KF § 89, Dnr KS 71/2015, 2015-09-28
Om mutor och jäv	SKL, reviderad 2012-09-01
Revisionsrapport: Granskning av intern kontroll (16/KS/228) samt tjänsteskrivelse	Kommunstyrelsen 2017-03-03
Utnyttjande av kontokort mm utställt i kommunens namn	Anvisning 1996-09-04, ekonomiavdelningen
Bankutdrag – Visa business card	Daterat 2017-04-19
Förteckning över attestanter och granskare	Utdrag ur Agresso, Daterat 2017

2017-09-13



Karin Jäderbrink
Uppdragsledare/projektledare

Redovisning granskning av intern kontroll
avseende hantering och redovisning av
pensioner

13

17/KS/202



Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Ärendebeskrivning

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av pensioner. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Se bifogad rapport.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom yttrandet samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att under året återrapportera hur man arbetar med de brister som revisionen påtalat.

Ärendet

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av pensioner. Granskningen har genomförts av PwC.

Revisionsrapporten har översänts till kommunstyrelsen för yttrande och vidtagande av åtgärder av rekommendationer enligt nedan.

- Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen
- Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden
- Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
- Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
- Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i Rådet för Kommunal redovisnings(RKR) rekommendationer nr 2.2 och 17.2 uppfylls.
- Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.
- Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydlig dokumentation av rutiner.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att kommunen från och med 2014-01-01 ingår i Sydnärkes lönenämnd. Samverkan mellan de ingående kommunerna och den gemensamma nämndens verksamhet regleras i samverkansavtal och reglemente fastställt av respektive kommunfullmäktige. Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom området löne- och pensionsadministration. Pensionshanteringen har i och med detta överförts till lönenämnden från personalavdelningen i Hallsbergs kommun.



-Inför 2018 pågår en revidering av kommunstyrelsens internkontrollplan. Efter bedömning av väsentlighet och risk kommer kontrollmoment avseende pensioner att ingå.

-I samverkan med Sydnärkes lönenämnd har kommunen påbörjat arbetet med att utveckla rutiner som säkerställer hanteringen av förtroendevalda enligt OPF-KL. Förslag på tillämpningsanvisningar till OPF-KL planeras överlämnas till kommunfullmäktige i början av 2018.

-Kraven i RKR:s rekommendationer avser upplysningar i årsredovisning och delårsrapport angående visstidspensioner och de förmånsbestämda pensionerna. Ekonomiavdelningen har förberett så att kraven ska uppfyllas i årsredovisningen för 2017.

Kommunstyrelseförvaltningen avser att i tillämpliga delar beakta de rekommendationer som revisorerna i övrigt lämnat i samband med granskningen. Fortsatt arbete sker utifrån lönenämndens uppdrag avseende kommunens pensionshantering. Uppdraget till lönenämnden omfattar kontroller, avstämningar, dokumentationer med mera.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck

Kommundirektör

Lena Fagerlund

Ekonomichef

Bilagor

Missiv, Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Revisionsrapport: Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner



2017-09-13

För beaktande till:
Kommunstyrelsen

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovisning av pensioner

Revisorerna har låtit genomföra en granskning av den interna kontrollen avseende hantering och redovisning av pensioner. Granskningen har genomförts av PwC.

Revisionsfråga:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

Vår samlade revisionella bedömning är att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll.

Vi rekommenderar följande, mot bakgrund av gjorda iakttagelser:

- Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen.
- Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden.
- Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
- Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
- Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i RKR 2.2 och 17.2 uppfylls.
- Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.



2017-09-13

- Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydlig dokumentation av rutiner.

Revisionsrapporten översänds till Er för yttrande, svar och vidtagande av åtgärder av ovanstående rekommendationer.

Revisorerna kommer under 2018 att följa upp vilka åtgärder som vidtagits.

Yttrande sänds till revisorerna@hallsberg.se senast den 1:e december 2017.

FÖR HALLSBERGS KOMMUNS REVISORER

Peter Langlott
Ordförande

Lars Billström
Vice Ordförande

Revisionsrapport

Granskning av intern kontroll avseende hantering och redovis- ning av pensioner

Hallsbergs kommun

Annika Hansson, certi-
fierad kommunal revi-
sör
Raymond Chan
Projektmedarbetare

September 2017

pwc

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning.....	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och Revisionsfrågor	4
1.3. Revisionskriterier	4
1.4. Kontrollmål	4
1.5. Avgränsning.....	5
1.6. Metod.....	5
2. Iakttagelser och bedömningar.....	6
2.1. Aktuella pensionsavtal	6
2.1.1. Iakttagelser.....	6
2.2. Befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda	7
2.2.1. Iakttagelser.....	7
2.3. Kontroller och avstämningar.....	8
2.3.1. Iakttagelser.....	8
2.3.2. Bedömning	9
2.4. Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR	10
2.4.1. Iakttagelser.....	10
2.4.2. Bedömning	10
3. Bedömningar	12
3.1. Bedömningar mot kontrollmål.....	12
3.2. Revisionell bedömning.....	13
3.3. Rekommendationer.....	13

Sammanfattning

Kommunens pensionsskuld består av två delar:

- Pensioner intjänade efter år 1998, redovisas som avsättning i balansräkningen
- Pensioner intjänade före år 1998, redovisas som ansvarsförbindelse inom linjen under balansräkningen

Pensionsskulden beräknas av pensionsadministratör och Hallsbergs kommun anlitar KPA AB. Ränteförändringar i beräkningarna har stor påverkan på storleken av pensionsskulden. För en rättvisande redovisning krävs att pensionsadministratören beräknar skulden löpande, förslagsvis årligen. Under kommande år beräknas pensionsutbetalningarna att öka kraftigt då många anställda pensionerats och kommer att pensioneras. Uppgiftslämnande till pensionsadministratören, kontakter med denna och vissa kontroller hanteras av Sydnärkes lönenämnd.

Granskningen har haft följande revisionsfråga att besvara:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner. Vi grundar vår bedömning på följande kontrollmål:

- ***Kartläggning av aktuella pensionsavtal***
- ***Identifiering av befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda***
- ***Kontroller och avstämningar sker i syfte att säkerställa en korrekt pensionsredovisning***

Vi bedömer att detta kontrollmål inte är uppfyllt. Kommunen gör inga egna kontroller, enbart rimlighetsbedömningar i samband med ekonomiska transaktioner. Löpande hantering av pensionerna och kontakter med pensionsadministratören sker hos Sydnärkes lönenämnd. Det saknas styrdokument, rutinbeskrivning och dokumentation som beskriver den löpande hanteringen sker i enlighet med ändamålen. Avsaknaden av dokumentation medför stort personberoende i den löpande hanteringen.

- ***Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR***

Vi bedömer att kommunen följer RKR 7.1 och 17.2 utom avseende redovisning av åtagande till förtroendevalda enligt OPF-KL och vissa uppgifter i RKR 2.2 saknas. Detta gäller antalet visstidspensioner och specifikation av vilka slag av pensionsförmåner som ingår i avsättningen. Ett åtagande i ansvarsförbindelsen som avser verksamheter som har flyttats över till annan huvudman har inte aktualiserats.

Vi rekommenderar kommunen att vidta åtgärder inom följande områden:

- Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen.
- Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden.
- Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
- Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
- Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i RKR 2.2 och 17.2 uppfylls.
- Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.
- Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydlig dokumentation av rutiner.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Pensionsavtalens komplexitet ställer höga krav på såväl rutiner och processer som den interna förståelsen av de avtal som tillämpas. Sammantaget innebär detta att en välfungerande administration och god intern kontroll är högst väsentlig.

Kommunens pensionsskuld består av två delar:

- Pensioner intjänade efter år 1998, redovisas som avsättning i balansräkningen
- Pensioner intjänade före år 1998, redovisas som ansvarsförbindelse inom linjen under balansräkningen

Pensionsskulden beräknas av pensionsadministratören och Hallsbergs kommun använder KPA AB. Uppgiftslämnande till pensionsadministratören, kontakter med denna och vissa kontroller hanteras av Sydnärkes lönenämnd. Ränteförändringar i beräkningarna har stor påverkan på storleken av pensionsskulden. För en rättvisande redovisning krävs att pensionsadministratören beräknar skulden löpande, förslagsvis årligen. Under kommande år beräknas pensionsutbetalningarna att öka kraftigt då många anställda pensionerats och kommer att pensioneras.

Denna ökande kostnadspost kommer att ställas mot andra kostnader. Det är väsentligt att detta hanteras med god intern kontroll. Granskningen syftar till att bedöma om rutinen för rapportering av pensionsunderlag är ändamålsenlig och om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2. Syfte och Revisionsfrågor

Granskningens syfte är att besvara följande revisionsfråga:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

1.3. Revisionskriterier

- Kommunallag
- Lag om kommunal redovisning
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

1.4. Kontrollmål

- **Kartläggning av aktuella pensionsavtal**
- **Identifiering av befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda**

- **Kontroller och avstämningar sker i syfte att säkerställa en korrekt pensionsredovisning**
- **Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR**

1.5. Avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelsen.

1.6. Metod

Intervjuer har genomförts med ekonomichef Lena Fagerlund, ekonomisekreterare Roger Engström, personalchef Maria Neander-Carebo samtliga Hallsbergs kommun, samt pensionshandläggare Maria Adriansson, Sydnärkes lönenämnd. Dessa har haft tillfälle att sakgranska rapporten.

2. *Iakttagelser och bedömningar*

Hallsbergs kommuns hantering av pensioner administreras av Sydnärkes lönenämnd. Denna administreras av Kumla kommun. Det lönesystem som används är Personec självservice. Administratör av pensionerna är KPA AB. Något byte av pensionsadministratör har inte gjorts. Ansvarig för avtalet är Hallsbergs kommun. Örebro län har upphandlat pensionsadministratör gemensamt.

Under 2016 såg kostnaderna för pensioner ut enligt följande¹:

Individuell del (4,5 procent av lönesumman, intjänat under 2016 enligt kommunens beräkning i bokslut 2016): 22 988 tkr.

Minskning av avsättning: -168 tkr

Varav nyintjänande: 2 111 tkr

Minskning av ansvarsförbindelse (intjänat före 1998-01-01): - 22 483 tkr

Utbetalda pensioner (enligt sammanställning kommunen har erhållit från KPA):

- Tidigare avtal (före 1998-01-01): 20 942 tkr
- Nuvarande avtal (fr.o.m. 1998-01-01): 2 442 tkr

2.1. *Aktuella pensionsavtal*

2.1.1. *Iakttagelser*

Kommunal avtalspension: KAP-KL, AKAP-KL tillämpas för de anställda i kommunen sedan 1998-01-01. Det finns anställda som tillhör tidigare pensionsavtal PA-KL och PFA.

Hallsbergs kommun har fattat beslut (KF § 38 2014-04-28) att pensionsavtalet OPF-KL tillämpas fr.o.m. 2015-01-01 och har ersatt tidigare avtal PBF. Några övergångsbestämmelser från tidigare avtal tillämpas inte. Ett visstidsavtal från detta avtal finns aktivt.

Det finns inga individuella pensionsavtal för tjänstemän enligt vad vi har fått fram.

Pensionsåtagandet är finansierat med återlån i sin helhet.

Räddningstjänst bedrivs av Nerikes Brandkår, varför nyintjänande inte sker enligt detta avtal. Det finns ett åtagande för tre brandbefäl från tiden före förbundets bildande som ingår i ansvarsförbindelsen. Det finns också ett åtagande till Hallsbergs Energi för tidigare intjänad pension i ansvarsförbindelsen.

¹ Enligt årsredovisning 2016 och inklusive löneskatt 24,26 %

2.2. Befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda

2.2.1. Iakttagelser

Sydnärkes lönenämnd administrerar kommunens pensionshantering. De är också pensionsnämnd åt kommunen. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och fattar även formella beslut som pensionsnämnd ska fatta. Lönenämnden hanterar löner och pensioner sedan 2014-01-01. Avtal mellan kommunen och lönenämnden saknas. Det uppges finnas minnesanteckningar från hösten 2013 om övertagandet av hanteringen. Nämnden har egen styrning och det finns ett ägarråd med personalcheferna från de kommuner som ingår i lönenämnden ingår tillsammans med chefen för lönenämnden. Det finns ingen dokumentation över hur uppgifterna avseende pensioner hanteras mellan kommunen och Sydnärkes lönenämnd.

Underlag för pensioner tas ut ur lönesystemet, där de anställda har registrerat sina uppgifter. Attest av uppgifterna ska göras av respektive chef. Anställningsavtal från respektive chef lämnas till lönenämnden. Löneadministratör hos lönenämnden registrerar vilken pension den anställde ska ha. KPA:s signalsystem används för att upptäcka eventuella felaktigheter. Månadsvis sker registrering hos lönenämnden på underlag enligt följande:

- Nya eller förändrade anställningsavtal
- Månadsvisa lönekörningar med underlag från självservice
- Vid lönerevision lämnas underlag på fil från kommunen, med eventuella justeringar manuellt redovisade.

Handläggare på lönenämnden lämnar uppgifter om årets lönesummor för samtliga anställda och förtroendevalda till KPA. Uppgifterna lämnas via fil i januari. Eventuella rättningar görs i februari. Lönenämnden får kontrollistor från KPA. Kommunen får ingen fil för avstämning för leverans. Någon kopia på överlämnad fil finns inte hos kommunen.

Kommunens ekonomiavdelning tittar på kommunens totala pensionsskuld (ansvarsförbindelse och avsättning) och total saldoreglering av utbetalda pensioner.

KPA administrerar utbetalning av pensioner. Pensionsvalet administrerar den individuella delen, d.v.s. den del av åtagandet som placeras enligt den anställdes önskemål. Ekonomiavdelningen attesterar fakturorna.

KPA har två system för pension till förtroendevalda. De uppger att de förtroendevalda hanteras i det nya systemet. Tidigare pensioner uppges finnas i det gamla systemet. Pensionshandläggaren hos lönenämnden kan inte få ut underlag förrän en förtroendevald går i pension. Uppbokning av pensioner till fritidspolitiker görs separat av kommunens ekonomiavdelning. De har inte kunskap om hur dessa pensioner hanteras. De förtroendevaldas underlag ingår inte i underlaget från KPA. Kommunen tittar på en annan lösning för dessa pensioner, men det var vid granskningen inte klart.

När en anställning avslutas översänds ett pensionsbrev till kommunen. Hallsbergs kommun gör ingen kontroll av detta. Det ska finnas vid aktavslut och aktrensning.

KPA sparar alla uppgifter hos sig. Något arkiv för uppgifter finns ej hos kommunen eller hos Sydnärkes lönenämnd. Pensionshandläggaren uppges spara uppgifter hos sig, men detta sker endast för eget arbete, ej systematiskt.

OPF-KL innebär att förtroendevalda har rätt till pension på de arvoden de erhåller.

Kommunen tillämpar inte löneväxling till pension.

Rutinerna finns inte dokumenterade.

Sydnärkes lönenämnd har en handläggare av pensioner. Denna ansvarar för hanteringen av pensionerna i sex kommuner. En ersättare håller på att läras upp. KPA pensionshjälp ses som ersättare, d.v.s. nämnden har inte egen kunskap utan anlitar konsult om ersättare behövs i dagsläget.

2.3. Kontroller och avstämningar

2.3.1. Iakttagelser

Ekonomiavdelningen administrerar de fakturor som kommer från pensionsadministratören. En rimlighetsbedömning görs i samband med attest, men det sker inga ytterligare kontroller. När det gäller faktura från Pensionsvalet lämnar Sydnärkes lönenämnd underlag till de fakturor som kommer löpande under året.

Deklaration av löneskatt görs på underlag från KPA. Detta stäms enligt uppgift av mot redovisningen.

Det finns ingen dokumentation av vilka kontroller som ska göras, respektive vad som har gjorts. Det sker ingen logghantering av överlämnat material eller kontroll varken hos kommunen eller Sydnärkes lönenämnd. Uppgifterna från KPA lämnas per anställning, ej personnummer. Det sker ingen kontroll av att alla uppgifter är med vid filöverföring. Fellistor tas ut månadsvis, och kontroller görs mot lönesystemet Personec och KPA för de uppgifter som KPA:s kontroller har redovisat på fellistor.

Uppgifter om vilka underlag som är pensionsgrundande sker genom lönearter på kontonivå. Dessa är kontrollerade i tidigare system. Sydnärkes lönenämnd uppger att de gör kontroller vid särskilda löneutbetalningar, men det sker inga kontroller hos kommunen.

Ekonomiavdelningen tar ut prognoser för fem år från KPA i samband med delårsrapport och årsredovisning. Denna används även i arbetet med budgetramar. Om det är stora svängningar i underlaget begär man förklaring till förändringen från KPA. Rimlighetsbedömning görs av KPA:s beräkningar i samband med årsredovisningen av ekonomiavdelningen.

Kommunen gör en egen beräkning av den avgiftsbestämda delen i samband med uppbokningen i årsredovisningen. KPA:s prognos från december bedöms vara för låg. Kommunens beräkning görs med hjälp av KPA, men enligt index. Vi har stämt av uppbokning i årsredovisning 2016 med fakturerat för 2016. Beloppen är exklusive löneskatt:

Prognos från KPA 2016-12-15:	18 039 tkr
Beräkning från KPA 2017-02-09	18 449 tkr
Kommunens uppbokning i årsredovisningen 2016	18 500 tkr
Faktura från Pensionsvalet 2017-03-09	18 234 tkr

Anställda som har tjänat in mindre än 1 % i pensionsavgift (KAP-KL) eller mindre än 1,5 % (AKAP-KL) får sin intjänad pension utbetald som lön. Detta belopp uppgick till totalt 101 329 kr i årsredovisningen 2016 och berörde totalt 382 arbetstagare.

Utöver ovanstående uppbokning har kommunen bokat upp 340 tkr som beräknad pensionskostnad för fritidspolitiker 2011-2014. Det uppges att detta inte är med i underlaget från KPA.

Kommunen erhåller faktura månadsvis från Pensionsvalet avseende personer som har slutat för respektive månad. Uppgift om vilka dessa personer är uppges tas ut från KPA och läggas som underlag bakom fakturan.

Vid årets slut får kommunen listor på de personer som erhållit utbetalda pensioner under året.

Kommunen tar löpande ut en lista på alla som blir 65 år. Dessa stäms av med respektive chef, som anmäler vilka som ska gå i pension. Underlaget används inte för kontroll mot KPA eller ekonomisk kontroll, utan endast för avtackning.

En anställd som finns kvar i lönesystemet ingår i underlaget till KPA. Genomgång av vilka som är långtidssjukskrivna sker månadsvis. Cheferna har ansvar för att redovisning sker på korrekt löneart i Personec. Kontrollansvaret finns på Sydnärkes lönenämnd. Pensionshandläggaren gör ingen kontroll. Lönehandläggare och chef ska kontrollera de som har löneart med frånvarokod att denna är rätt och därmed också om frånvaron är pensionsgrundande eller inte. Pensionshandläggaren får ibland frågor om den individuella delen. Det uppges att det mycket sällan är fel. Finns det fel brukar det avse lönen, ej pensionsdelen.

Det finns ingen särskild punkt på internkontroll-planen som avser pensioner.

2.3.2. *Bedömning*

Vi bedömer att kommunen inte uppfyller kontrollmålet, då kommunen inte gör några kontroller, utan förlitar sig på rimlighetsbedömningar avseende fakturor. Kommunen får inte heller några filer med underlag till sig och kan därmed inte själva gå in och göra någon kontroll i efterhand. De anställda har sitt anställningsförhållande med kommunen, inte den Sydnärkes lönenämnd. Lönenämnden har inte heller några arkiverade uppgifter utan dessa finns hos nuvarande administratör, KPA AB. Förhållandet mellan kommunen och Sydnärkes lönenämnd är inte dokumenterat. Det saknas också dokumentation av rutiner hos kommunen. Logglistor tas inte ut och avstämning av att rätt underlag har kommit in hos administratören sker inte. Vi har inte kunnat säkerställa att allt underlag finns med avseende de förtroendevaldas pensionsunderlag finns med i redovisningen till kom-

munen. Separat uppbokning har gjorts hos kommunen. Det finns osäkerhet kring hela hanteringen av de förtroendevaldas pensioner enligt OPF-KL.

2.4. Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR

2.4.1. Iakttagelser

Det finns tre rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, som berör pensioner.

2.4.1.1. RKR 2.2 Särskild avtalspension, visstidspension och omställningsstöd m.m.

Hallsbergs kommun har ett åtagande för visstidspension, men inga särskilda avtalspensioner eller omställningsstöd som är aktualiserade. I förvaltningsberättelsen redovisas beloppet för visstidspensioner som ingår i avsättningen, men inte antalet. Detta ska redovisas enligt RKR 2.2.

Kommunen uppger att man inte har några särskilda avtalspensioner, visstidspensioner och omställningsstöd i övrigt.

De olika slag av pensionsförmåner som finns upptagna under posten avsättningar ska specificeras i en not till balansräkningen. Detta saknas.

2.4.1.2. RKR 7.1 Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser

Rekommendationen handlar om upplysningar som ska lämnas i förvaltningsberättelsen om hur pensionsåtagandet finansieras. Hallsbergs kommun finansierar hela åtagandet (både avsättning och ansvarsförbindelse) genom återlån, vilket anges i förvaltningsberättelsen. Redovisning lämnas samlat för hela åtagandet.

2.4.1.3. RKR 17.2 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Hallsbergs kommun följer rekommendationen med vissa undantag. Värdering av för-månsbestämda pensionsförpliktelser görs med tillämpning av RIPS 17. Beräknad ersättning till förtroendevaldas ålderspension för åren 2011-2014 redovisas som kortfristig skuld till Pensionsvalet, medan ersättningen fr.o.m. 2015 redovisas som avsättning. Beräkning görs av Sydnärkes lönenämnd. Båda delarna bör redovisas som avsättning.

Det finns inte med något belopp som avser ersättning till förtroendevalda, OPF-KL i avsättningen och någon utbetalning har ännu inte påbörjats enligt detta avtal. Ersättning som ännu inte börjat betalas ut ska redovisas som ansvarsförbindelse.

Värdering av ansvarsförbindelse för pensionsåtagande för personer som har flyttats över till Hallsbergs Energi AB och Nerikes Brandkår uppgår till 3,3 mnkr i årsredovisningen 2016. Beloppet har inte kontrollerats med förbunden utan redovisas oförändrat för Hallsbergs Energi AB och räknats upp med löneindex för beloppet som avser Nerikes Brandkår.

2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att kommunen följer RKR 7.1 och 17.2 utom avseende redovisning av förpliktelse avseende OPF-KL och att avstämning av aktuellt åtagande inte gjorts för åtagandet

till Hallsbergs Energi AB och Nerikes Brandkår. När det gäller RKR 2.2 saknas uppgift om antalet visstidspensioner samt uppgift vilka slag av pensionsförmåner som finns upptagna under posten avsättningar.

3. Bedömningar

3.1. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Kartläggning av aktuella pensionsavtal	Vi gör ingen bedömning då det är en kartläggning
Identifiering av befintliga rutiner för pensionsadministration och utbetalning av pensioner till anställda och förtroendevalda	Vi gör ingen bedömning då det är en identifiering av rutiner
Kontroller och avstämningar sker i syfte att säkerställa en korrekt pensionsredovisning	Ej uppfyllt. Kommunen gör inga egna kontroller, enbart rimlighetsbedömningar i samband med ekonomiska transaktioner. Mycket av kontrollerna sker genom pensionsadministratörens system (KPA AB). Arkivering av uppgifterna avseende pensionerna sker främst hos nuvarande pensionsadministratör KPA. Det finns oklarheter avseende de förtroendevaldas pensioner enligt OPF-KL. Det saknas dokumentation av rutiner och förhållande med Sydnärkes lönenämnd. Det saknas logglistor och dokumentation över vilka uppgifter som har lämnats över till Sydnärkes lönenämnd.
Pensionsredovisning sker i enlighet med RKR	Delvis uppfyllt. RKR 7.1 uppfylls. Uppgift uppgifter om antalet visstidspensioner och specifikation av vilka slag av pensionsförmåner som finns upptagna under avsättning som ska finnas enligt RKR 2.2 saknas. Åtagande inom ansvarsförbindelsen för personer som har flyttats över till Hallsbergs Energi AB och Nerikes Brandkår har inte aktualiserats. Det finns oklarheter runt uppgifterna om åtagande mot de förtroendevalda enligt OPF-KL. Intjänad ålderspension under perioden 2011-2014 redovisas som kortfristig skuld. Börd re-

dovisas som avsättning. Beräknad ersättning för omställning som ännu inte är aviserat redovisas som ansvarsförbindelse enligt RKR 17.2.

3.2. Revisionell bedömning

Granskningen har följande revisionsfråga:

Har kommunstyrelsen ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?

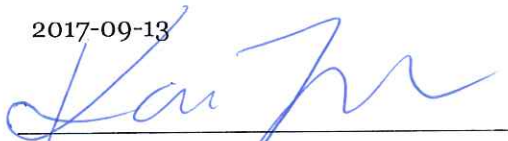
Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har ändamålsenliga och tillförlitliga rutiner för rapportering av pensionsunderlag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Vi grundar denna bedömning på att det mycket av kontrollerna sker hos nuvarande pensionsadministratör KPA AB, vilken också har en stor del av historiska underlag. Kommunens har ingen egen hantering utan denna sker hos Sydnärkes lönenämnd. Det saknas dokumentation över förhållandet med lönenämnden, rutiner och vilka kontroller som ska ske. Kommunen bör göra vissa kontroller i sin egen organisation samt att uppgifter bör finnas arkiverade hos kommunen.


3.3. Rekommendationer

Vi rekommenderar:

- Att kommunen tar med pensionerna i den interna kontrollen.
- Att dokumentation tas fram avseende uppdraget till Sydnärkes lönenämnd och vilka uppgifter som ska lämnas till och erhållas från lönenämnden.
- Att rutiner tas fram för att säkerställa att hanteringen sker korrekt för förtroendevalda enligt OPF-KL.
- Att underlag sparas även hos kommunen, inte bara hos nuvarande pensionsadministratör.
- Att kompletteringar av redovisningen görs så att kraven i RKR 2.2 och 17.2 uppfylls.
- Att dokumentation för kommunens samlade pensionshantering utarbetas och särskilt väsentligt är att det tydliggörs vad som görs hos respektive organisation och vilka kontroller som görs.
- Att en ändamålsenlig pensionshantering säkerställs över tid, särskilt med beaktande av backupfunktioner och succession. Personberoende kan överbryggas med kunskapsöverföring i form av tydligt dokumentation av rutiner.

2017-09-13


Karin Jäderbrink
Uppdragsledare


Annika Hansson
Projektledare

Förslag till ändringar i förbundsordningen för
Samordningsförbundet Sydnärke

14

17/KS/212

Ny förbundsordning för samordningsförbundet

Ärendebeskrivning

Nationella rådet för finansiell samordning, bestående av Sveriges kommuner och landsting, försäkringskassan, arbetsförmedlingen och socialdepartementet, har arbetat fram ett förslag till förändringar i förbundsordningen efter ett förslag från medlemmen Försäkringskassan. Detta förslag har omarbetats till ett förslag till förbundsordning för samordningsförbundet sydnärke.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förvaltningens förslag till remissvar

Ärendet

Ärendet har återremitterats från kommunstyrelsen för att förvaltningen ska klargöra

- 1) Om det är ett remissvar som efterfrågas eller är det ett beslutsärende
- 2) Om de ekonomiska fördelningstalen mellan kommunerna borttagna samt
- 3) I kommunens svar lyfta in yrkandet "Besluta om formerna för personalorganisationernas delaktighet" ska inte tas bort i förbundsordningen som inlämnats från (V) och som KS beslutat ta med i kommunens svar.

Klargöranden

- 1) Detta är en remiss och ett remissvar ska inlämnas. Remissvaret skall inlämnas i en medskickad svarsskrivelse, se förslag till svar i bilaga.
- 2) De ekonomiska fördelningstalen regleras i "Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser", se nedan.

"Medel för finansiell samordning

5 § Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen till den finansiella samordningen. Det eller de landsting som deltar ska bidra med en fjärdedel av medlen och den eller de kommuner som deltar med en fjärdedel.

Om flera kommuner deltar i finansiell samordning inom ett samordningsområde, ska dessa tillsammans anses utgöra en part. Den andel som dessa kommuner sammanlagt ska bidra med fördelas mellan dem på det sätt som de kommer överens om..."

Vid samtal med förbundschef Raéd Shaqdih framkommer att det allt sedan han tillträdde som förbundschef har funnits en överenskommelse om att de deltagande kommunerna i sydnärke skall bidra procentuellt efter den officiella befolkningsstatistiken i november föregående år, uppgift om detta är en muntlig eller skriftlig överenskommelse saknas. Av detta skäl bör det finnas skrivningar om att fördelningstalen mellan kommunerna ska finnas med i förbundsordningen.



- 3) Då denna skrivning är borta bör det av remissvaret framgå att Hallsbergs kommun önskar behålla denna skrivning i förbundsordningen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck

Kommundirektör

Lena Dibbern

Kvaliets- och administrativ chef

Remissvar angående ny förbundsordning för samordningsförbundet Sydnärke

Fyll i svarsblanketten med eventuella synpunkter eller förslag till ändringar. Där du inte har några synpunkter/förslag till

ändringar, vänligen kryssmarkera samtycker. Spara ner svarsblanketten i Word-format och skicka via e-post till raed.shaqdih@kumla.se

Datum		Skicka in via e-post: raed.shaqdih@kumla.se senast den 2018-02-28. Tack för dina synpunkter!
Svarslämnare	Hallsbergs kommun	
Organisation	Kommunstyrelseförvaltningen	

KOMMENTARER PÅ		EN VÄGLEDNING KRING DEN NYA FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGS SYDNÄRKE	
Rubrik	Samtycker	Synpunkter	Förslag till ändringar
Rubrik			
3 § Förbundets medlemmar	X		
6 § Uppgifter och beslutanderätt		Den sista punkten i nuvarande förbundsordning är borttagen i detta förslag	Lägg tillbaka den sista punkten "Besluta om former för personalorganisationernas delaktighet"
11 § Andelar i tillgångar och skulder		De kommunala fördelningstalen bör inskrivas i förbundsordningen.	Kommunerna ska bidra till sin andel procentuellt efter den officiella befolkningsstatistiken i november året innan.
14 § Revisorer och revision	X		
19 § Arkivtillsyn	X		



Remissvar angående ny förbundsordning för samordningsförbundet Sydnärke

Fyll i svarsblanketten med eventuella synpunkter eller förslag till ändringar. Där du inte har några synpunkter/förslag till ändringar, vänligen kryssmarkera samtycker. Spara ner svarsblanketten i Word-format och skicka via e-post till raed.shaqdih@kumla.se

Datum		Skicka in via e-post: raed.shaqdih@kumla.se senast den 2018-02-28. Tack för dina synpunkter!
Svarslämnare		
Organisation		

KOMMENTARER PÅ	EN VÄGLEDNING KRING DEN NYA FÖRBUNDSORDNING FÖR SAMORDNINGS SYDNÄRKE		
Rubrik	Samtycker	Synpunkter	Förslag till ändringar
Rubrik	<input type="checkbox"/>		
3 § Förbundets medlemmar	<input type="checkbox"/>		
6 § Uppgifter och beslutanderätt	<input type="checkbox"/>		
11 § Andelar i tillgångar och skulder	<input type="checkbox"/>		
14 § Revisorer och revision	<input type="checkbox"/>		
19 § Arkivtillsyn	<input type="checkbox"/>		



Tjänsteskrivelse
2017-08-23

Förslag till ändringar i förbundsordningen för samordningsförbundet Sydnärke Initierad av medlemmen Försäkringskassan per den 2 juni 2017.

Sammanfattning

Medlemmen Försäkringskassan har inkommit med synpunkter på frågor om bl.a. beslutsförhet och beslutanderätt i samordningsförbundets styrelse. Dessutom har det skett en ändring i lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet beträffande 19 § Arkivtillsyn.

Samordningsförbundets parter hanterar frågan om beslutsförhet och beslutanderätt olika i förbundets förbundsordningar. Med anledning av detta har medlemmen Försäkringskassan berett frågan och lämnat förslag till vad man anser är möjligt enligt gällande lagstiftning.

Enligt 9 § 6 p Lagen om finansiell samordning (2003:1210) kan ägarna i förbundsordningen skriva in ett krav på kvalificerad majoritet för vissa frågor. Med hur mycket ska då anges - den kvalificerade majoriteten uttrycks vanligen i bråkform, till exempel 2/3, 3/4 eller 4/5 majoritet.

Mot bakgrund av bl.a. ovan föreslår medlemmen Försäkringskassan att det för Samordningsförbundet i Sydnärke görs en ändring i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen.

Nuvarande lydelse

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Örebro läns landsting. (fr.o.m. 2015-01-01, kallad Region Örebro län).

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgifte att:

- Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan förbundsmedlemmarna

Föreslagen lydelse

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Region Örebro län.

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med kvalificerad majoritet med två tredjedelar (2/3 gällande beslut om budget och verksamhetsplan.

Förbundet har till uppgifte att:

- Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan förbunds-



- Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas
- Finansiera åtgärder som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten
- Besluta om formerna för personalorganisationernas delaktighet

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

11 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 § SFS 2003:1210. 3

Omfattningen av de medel som ställs till förbundets förfogande bestäms årligen av medlemmarna och fördelas enligt vad som anges i förgående stycke.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med 3 december 2008 till och med den 31 mars 2011. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

19 § Arkivtillsyn

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar kommunstyrelsen i Kumla kommun.

medlemmarna

- Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas
- Finansiera åtgärder som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

11 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av Förbundets kostnader i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med. Fördelningen mellan medlemmarna skall vara sådan att Försäkringskassan bidrar med statens andel med 50%, Region Örebro län med 25%, och kommunerna med sammanlagt 25%.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå ska utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses för tiden från och med den 1 april 2015 till och med den 31 mars 2019. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen om finansiell samordning.

19 § Arkivtillsyn

Ansvar för tillsynen av att Förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar Kumla kommuns arkivmyndighet.



Beslutsunderlag

1. Sammanträdesprotokoll, sammanträdesdatum, 2017-10-27, § x
2. Tjänsteskrivelse den 23 augusti 2017.

Förslag till beslut

Att besluta beträffande föreslagen till ändringar i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen för samordningsförbundet Sydnärke. Underlagen överlämnas därefter till respektive fullmäktige för beslut.



Tjänsteskrivelse
2017-08-23

Förslag till ändringar i förbundsordningen för samordningsförbundet Sydnärke Initierad av medlemmen Försäkringskassan per den 2 juni 2017.

Sammanfattning

Medlemmen Försäkringskassan har inkommit med synpunkter på frågor om bl.a. beslutsförhet och beslutanderätt i samordningsförbundets styrelse. Dessutom har det skett en ändring i lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet beträffande 19 § Arkivtillsyn.

Samordningsförbundets parter hanterar frågan om beslutsförhet och beslutanderätt olika i förbundets förbundsordningar. Med anledning av detta har medlemmen Försäkringskassan berett frågan och lämnat förslag till vad man anser är möjligt enligt gällande lagstiftning.

Enligt 9 § 6 p Lagen om finansiell samordning (2003:1210) kan ägarna i förbundsordningen skriva in ett krav på kvalificerad majoritet för vissa frågor. Med hur mycket ska då anges - den kvalificerade majoriteten uttrycks vanligen i bråkform, till exempel 2/3, 3/4 eller 4/5 majoritet.

Mot bakgrund av bl.a. ovan föreslår medlemmen Försäkringskassan att det för Samordningsförbundet i Sydnärke görs en ändring i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen.

Nuvarande lydelse

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Örebro läns landsting. (fr.o.m. 2015-01-01, kallad Region Örebro län).

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgifte att:

- Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan förbundsmedlemmarna

Föreslagen lydelse

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Region Örebro län.

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med kvalificerad majoritet med två tredjedelar (2/3 gällande beslut om budget och verksamhetsplan.

Förbundet har till uppgifte att:

- *Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen*
- *Stödja samverkan mellan förbunds-*



- Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas
- Finansiera åtgärder som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten
- Besluta om formerna för personalorganisationernas delaktighet

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning

11 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 § SFS 2003:1210. 3

Omfattningen av de medel som ställs till förbundets förfogande bestäms årligen av medlemmarna och fördelas enligt vad som anges i förgående stycke.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med 3 december 2008 till och med den 31 mars 2011. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

19 § Arkivtillsyn

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar kommunstyrelsen i Kumla kommun.

medlemmarna

- Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas
- Finansiera åtgärder som avser individer som i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

11 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av Förbundets kostnader i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med. Fördelningen mellan medlemmarna skall vara sådan att Försäkringskassan bidrar med statens andel med 50%, Region Örebro län med 25%, och kommunerna med sammanlagt 25%.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå ska utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses för tiden från och med den 1 april 2015 till och med den 31 mars 2019. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lagen om finansiell samordning.

19 § Arkivtillsyn

Ansvar för tillsynen av att Förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar Kumla kommuns arkivmyndighet.



Beslutsunderlag

1. Sammanträdesprotokoll, sammanträdesdatum, 2017-10-27, § x
2. Tjänsteskrivelse den 23 augusti 2017.

Förslag till beslut

Att besluta beträffande föreslagen till ändringar i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen för samordningsförbundet Sydörnarke. Underlagen överlämnas därefter till respektive fullmäktige för beslut.



2008-12-03, reviderad 2014-08-20

Förbundsordning för Samordningsförbundet Sydnärke

Samordningsförbundet Sydnärke, (nedan kallat Förbundet) har inrättats med stöd av lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, SFS 2003:1210.

1 § Förbundets namn

Förbundet namn är Samordningsförbundet Sydnärke

2 § Förbundets säte

Förbundets säte är i Kumla

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun samt Region Örebro län.

4 § Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för medlemskommunerna svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Region Örebro län och kommunerna.

Målgruppen utgörs av personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser från flera av de samverkande parterna. Åtgärderna ska ligga inom parternas samlade ansvarsområde. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

5 § Styrelsen

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Varje medlem väljer en ledamot och en ersättare för denne. Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Kommunens och Region Örebro läns representanter utses av respektive fullmäktigeförsamling och måste också vara ledamöter eller ersättare i dessa beslutsorgan. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser ledamot och ersättare bland de personer som är anställda vid myndigheten.

Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden från och med det datum då denna förbundsordning är formellt fastställd till och med den 31 december 2010. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år då val av fullmäktige i Region Örebro län och kommuner har ägt rum.



Styrelsen utser inom sig ordförande och en vice ordförande.

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan förbundsmedlemmarna
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förbundets förfogande ska användas
- Finansiera åtgärder som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Svara uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- Upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för verksamheten

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

7 § Personal

Förbundsstyrelsen skall utse en tjänsteman, som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som i övrigt behövs för att utföra arbetsuppgifter inom förbundets verksamhet.

8 § Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt respektive huvudmans beslutsordning.

9 § Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om verksamhetsplanering, budget och årsredovisning samt om övriga frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.

Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att man ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10 § Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska tillännas på anslagstavlan hos Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå kommuner, Region Örebro län samt Samordningsförbundet i Sydörnarke.

11 § Andelar i tillgångar och skulder



Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 § SFS 2003:1210.

Omfattningen av de medel som ställs till förbundets förfogande bestäms årligen av medlemmarna och fördelas enligt vad som anges i förgående stycke.

12 § Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår.

Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Askersund, Hallsberg, Kumla och Laxå ska utse en gemensam revisor samt Region Örebro län ska utse en revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med den 3 december 2008 till och med den 31 mars 2011. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

15 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år.

Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den



kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16 § Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendom avyttras. Härfter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.

Styrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är Förbundet upplöst.

17 § Tvister

Tvister mellan Förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid allmän svensk domstol.

18 § Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Region Örebro läns principer. För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning.

19 § Arkivtillsyn

Ansvaret för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen, SFS 1990:782, åvilar kommunstyrelsen i Kumla kommun.

20 § Förbundets bildande

Förbundet anses bildat när förbundsordningen har fastställts av samtliga medlemmar, senast den 1 november 2008.



Plats och tid: Kumla Skofabriken. 2017-09-14
kl. 09.00-11.00

Närvarande

Inger Trodell Dahl, Ordförande
Raéd Shaqdih, Förbundschef
Therése Hellström, Sekreterare

Enligt dagordning för styrelsemötet den 29 september 2017

ÄRENDE

19. Förändringsförslag beträffande förbundsordningen från medlemmen
Försäkringskassan. Beslutsärende

Bilaga
13-14



Ärendemening

Dnr. 19. Förslag till ändringar i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydärke Initierad av medlemmen Försäkringskassan per den 2 juni 2017. Beslutsärende

Ärendebeskrivning

Medlemmen Försäkringskassan har inkommit med synpunkter på frågor om bl.a. beslutsförhet och beslutanderätt i samordningsförbundens styrelse. Dessutom har det skett en ändring i lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet beträffande 19 § Arkivtillsyn. Samordningsförbundens parter hanterar frågan om beslutsförhet och beslutanderätt olika i förbundens förbundsordningar. Med anledning av detta har medlemmen Försäkringskassan berett frågan och lämnat förslag till vad man anser är möjligt enligt gällande lagstiftning.

Enligt 9 § 6 p Lagen om finansiell samordning (2003:1210) kan ägarna i förbundsordningen skriva in ett krav på kvalificerad majoritet för vissa frågor. Med hur mycket ska då anges - den kvalificerade majoriteten uttrycks vanligen i bråkform, till exempel 2/3, 3/4 eller 4/5 majoritet. Mot bakgrund av bl.a. ovan föreslår medlemmen Försäkringskassan att det för Samordningsförbundet i Sydärke görs en ändring i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-08-23 . Ändringar i förbundsordningen. Raéd Shaqdih. 13-14

Presidiet föreslår styrelsen

att besluta beträffande föreslagen till ändringar i 3 §, 6 §, 11 §, 14 §, 19 § i förbundsordningen för Samordningsförbundet Sydärke. Underlagen överlämnas därefter till respektive fullmäktige för beslut.

Förslag till tomtpriser inom del av Hallsberg
Sköllersta 1:4

15

17/KS/235

Förslag tomtpriiser inom del av Hallsberg Sköllersta 1:4

Ärendebeskrivning

En detaljplan för bostadsbebyggelse inom del av Sköllersta 1:4 antogs 2015-10-19. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en blandad bostadsbebyggelse.

Ett förslag på prissättning inom exploateringsområdet har upprättats där de avstyckade blivande fastigheterna föreslås kosta mellan 110 000-220 000 kronor beroende på av tomtstorlek. Prissättning av områden för flerfamiljsbostäder föreslås till 160 kronor per kvadratmeter tomtmark.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att besluta

1. Prissättningen enligt kartbilaga, tomt nr 1-11 á 110 000 kr, tomt nr 12-19 á 170 000 kr, tomt nr 20 á 220 000 kr samt tomt nr 21-22 areal efter önskemål 160 kr/kvm.
2. Privatpersoner får en rabatt vid köp av en tomt med 25 000 kronor. Rabatten gäller tillsvidare.

Ärendet

Byggnation av vatten- och avloppsnät samt gator och belysning inom detaljplaneområdet pågår och förväntas vara klart under våren 2018.

Hallsbergs bostadsstiftelse AB har reserverat 10 stycken småhustomter, tomt nr 1-11 enligt kartbilagan. Ett stort intresse för Hallbos koncept med hyrköp finns i Sköllersta och byggnationen planeras att genomföras 2018.

En opartisk värdering har utförts med värdetidpunkten oktober 2016. Marknadsvärdet bedöms till 160-200 kr/kvm inom detaljplaneområdet. Förvaltningen föreslår en prissättning som bygger på ett tomtpris om 160 kr/kvm där de mindre tomterna föreslås kosta 110 000 kr.

Hallsbergs kommun vill att det finns olika boendeformer tillgängliga för bosättning i kommunen. Vidare föreslås att en rabatt med 25 000 kr för privatpersoner som köper en tomt. Rabatten ska gälla tillsvidare med syfte att främja för bostadsbyggandet. Rabatten gäller således inte företag och juridiska personer.

Kommunala avgifter för VA-anslutning, bygglov, mätavgifter och nybyggnadskarta tillkommer. Anläggningsavgiften för vattenanslutningen varierar mellan 120 000 kr-150 000 kr beroende på tomtstorlek och övriga kommunala avgifter totalt cirka 35 000-40 000 kr enligt gällande taxor.

För övrigt gäller kontraktsvillkor för aktiv tomtförsäljning enligt kommunfullmäktiges beslut 2007-06-18, dnr KS 2007/98.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektör

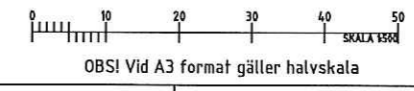
Marianne Christiansen
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

Kartbilaga tomter



Koordinatsystem:
Plan: Sweref 99 15 00
Höjd: RH70



BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SGN	DATUM
FÖRHANDSKOPIA 171130				
Hallsbergs kommun Sköllersta				
VAP		VAP VA-Projekt AB Ribbingegatan 11 703 83 ÖREBRO www.vap.se		
UPPDRAG NR 16105	RITAD/KONSTR AV P. Norrström	HANDLÄGGARE H. Ericson		
DATUM 2017-	ANSVARG M. Melin			
Hallsberg Sköllersta 1:4 Fastighetsindelingsplan				
SKALA 1:500	NUMMER 16105-910	IBET		

Heltidsarbete som norm

16

17/KS/63

Heltid som norm

Ärendebeskrivning

I det avtal mellan SKL och Kommunal som slöts 2016 finns tydliga mål om att införa heltid som norm. Arbetsgivaren ska senast 2017-12-31 ha en plan hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. En årlig uppföljning ska ske och planen sträcker sig fram till 2021. SKL och Kommunal är överens om tre mål:

1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid
2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltid
3. Fler av de som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid idag ska eftersträvas heltidsarbete

Det är framförallt medarbetare som tillhör Kommunals avtalsområden som arbetar deltid.

Våren 2017 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna att erbjuda fler heltidstjänster i kommunen.

Förslag till beslut

Under 2018 och 2019 kommer heltid att succesivt införas på social- och arbetsmarknadsförvaltningen med början i Väster för att sedan påbörja införandet i Öster och slutligen i centrala Hallsberg.

Övriga förvaltningar kommer att påbörja införandet av heltid under åren 2020 tom maj 2021.

Enl samma succesiva modell kommer all nyrekrytering vara heltidstjänster och alla som arbetar deltid erbjuds heltid. Berörda medarbetare kommer att få det erbjudandet var 6:e månad.

Kommunstyrelsen beslutar att införa heltidstjänster enl ovan samt att den beräknade kostnaden om 3.300 tkr för införandet under 2018 kommer att belasta Kommunstyrelsens resultatreserv.

Ärendet

För att klara framtidens rekrytering behöver vi som arbetsgivare inom offentlig sektor erbjuda våra medarbetare bra och trygga anställningar. Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare som arbetar för ett jämställt samhälle. Av de 1.218 månadsavlönade i Hallsbergs kommun 2016 var 61,9 procent anställda på heltid och 56,0 procent heltidsarbetande. Det placerar Hallsberg på plats 212 i rankingen över andelen heltidsarbetande i landets kommuner. (Kumla plats 80, 67%, Laxå plats 91, 66%, Askersund plats 173, 60%, Lekeberg plats 199, 57%)

Fördelningen mellan förvaltningarna avseende heltidsanställningar per 2017-09-30 är följande

Kommunstyrelseförvaltningen	97,5%
Bildningsförvaltningen	81%
Drift- och serviceförvaltningen	81%
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen	45%

Social- och arbetsmarknadsnämnden gav hösten 2016 förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till hur förvaltningen kan erbjuda heltider för de som önskar samt utreda kostnaderna för detta. Uppdraget redovisades till nämnden i juni 2017 (bilaga).



En enkät skickades ut till 400 medarbetare och 320 svarade på frågan "Hur hög sysselsättningsgrad skulle du vilja ha om du fick välja". Utifrån resultatet från enkäten skulle en ökning av antalet årsarbetare vara 25,4 st. Andelen som ville arbeta heltid var 196 st (61,25%).

När det gäller kostnaden för att införa heltid som norm är det inte möjligt att få fram en säker siffra i förväg. Ett antagande grundat på erfarenhet och kunskap om verksamheten har gjorts.

Heltid - kostnadsökning och besparing Belopp tkr

Kostnadsökning: 25,4 årsarbetare, 11 700
undersköterskor

Kostnadsökning: 1 årsarbetare, 500
planerare

Besparing: 70 % av övertid- och mertid 4 900

Besparing: 50 % av vakanta tjänster (4
av 8 åa) 2 000

Besparing: 1/3 av timvikarier för 2 000
korttidssjukfrånvaro (4 av 12 åa)

Antagen kostnadsökning 3 300

Omställningsarbete tar tid och den nya arbetstidsmodellen kommer att ta tid att arbeta in. Hur kostnaderna för år 2 och framåt kommer att se ut kan tidigast redovisas först efter att ett år har gått från det att heltid som norm har införts.

Ekonomisk uppföljning kommer att ske i löpande redovisning i samband med tertial-, delårs- samt helårsrapportering och i vissa fall i economichefens rapport.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Förvaltningschef

Maria Neander Karebo
Personalchef

Bilagor

Arbetstidsprojekt, Slutrapport, Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.



HALLSBERGS KOMMUN

Social- och arbetsmarknads-
förvaltningen

Arbetstidsprojekt

Slutrapport

Sammanfattning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen fick i uppdrag av Social- och arbetsmarknadsnämnden att ta fram ett förslag till hur förvaltningen kan erbjuda heltider för de som önskar och samtidigt utreda kostnaderna för detta. I uppdraget ingick även att ta fram förslag till arbetstidsmodeller som innebär individuellt påverkingsbart schema. Förvaltningen startade 2017-01-09 ett projekt vars syfte var att utreda om det är möjligt att genomföra målet och verkställa det senast till 2018-01-01.

Anette Söderström, Karin Knutsson

INNEHÅLL

Inledning.....	2
Mål.....	2
Syfte.....	2
Bakgrund	2
Nuläge	3
Metoder som använts för utredningen.....	4
Studiebesök.....	4
Fokusgrupper.....	4
Styrgrupper.....	4
Rapporter, Workshop, seminarier.....	4
Enkäter	4
Resultatet av Enkäten.....	4
Omvärldsbevakning.....	5
Resultat.....	6
Önska Sysselsättningsgrad	7
Förklarande text till tabellerna.....	8
Analys och reflektioner	9
Slutsats	10
Bilaga 1	11
Tillämpningsföreskrifter	11

INLEDNING

Avtalet mellan Sveriges kommuner och landsting, SKL, och Kommunal innehåller tydliga mål om att införa heltid som norm. Arbetsgivarna ska senast 2017 ha en plan som arbetas fram tillsammans med Kommunal om hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. En årlig uppföljning ska ske och planen sträcker sig fram till 2021.

Med anledning av detta har SAF (Social- och arbetsmarknadsförvaltningen) fått i uppdrag av SAN (Social- och arbetsmarknadsnämnden) att ta fram ett förslag till hur förvaltningen kan erbjuda heltider för de som önskar och samtidigt utreda kostnaderna för detta. I uppdraget ingår även att ta fram förslag till arbetstidsmodeller som innebär individuellt påverkningbart schema. Förvaltningen startade 2017-01-09 ett projekt vars syfte var att utreda om det är möjligt att genomföra målet och verkställa det senast till 2018-01-01.

MÅL

- Vård- och omsorgspersonal, vårdbiträden och undersköterskor, inom äldreomsorgen och personal inom boenden och daglig verksamhet för funktionshindrade ska erbjudas en önskad sysselsättningsgrad och individuell förläggning av arbetstiden.
- De som önskar heltid ska ha rätt till det.¹

SYFTE

- Att antalet heltidsanställningar ska öka
- Att personalresurserna är anpassade till brukarnas behov av vård, omsorg och stöd
- Att personalen får en önskad sysselsättningsgrad och ökade möjligheter att påverka sin egen arbetstid

BAKGRUND

Rätt till önskad sysselsättningsgrad innebär att den anställda ska ha rätt att arbeta heltid. Heltid som norm bidrar också till ett mer jämställt samhälle.

I dagsläget arbetar all schemalagd personal på fast schema med rullande perioder om 4-6 veckor.

¹ Protokoll Social-och arbetsmarknadsnämnden 2016-12-13

NULÄGE

Antal anställda med hel- respektive deltid inom vård och omsorg, maj 2017

Område	Antal anställda	Varav heltid i %	Varav deltid i %
Hemtjänst	150	29	71
Säbo ²	171	33	66
Gruppboende VFF ³	60	30	70
LSS ⁴ Personlig ass (SAF)	30	27	73
Socialpsykiatri	12	67	33
Summa	394		

Utfall vikariekostnad, övertidsersättning och mertid under 2016

Timvikariekostnad exkl. sommarvikarier 2016	Belopp tkr
Hemtjänst	6 614
Särskilt boende	7 497
VFF exkl personlig assistans	2 592
LSS personlig assistans	2 517
Totalt	19 220

Övertid- och mertidskostnad 2016	Belopp tkr
Hemtjänst	2 403
Särskilt boende exkl HSL	3 307
VFF exkl personlig assistans	580
LSS personlig assistans	663
Totalt	6 953

Total övertid och timvikariekostnad 2016 (tkr) 26 173
Detta motsvarar i årsarbetare 52,34

² Särskilt boende

³ Verksamheten för funktionshindrade

⁴ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

METODER SOM ANVÄNTS FÖR UTREDNINGEN

Studiebesök

Projektet startade med uppstartskonferens, workshop, kontakt och studiebesök i flera olika kommuner för att få en uppfattning om hur andra gjort och vad som behöver göras när och om önskad sysselsättningsgrad och individuell arbetstidsförläggning införs.

De kommuner som har undersökts i närområdet är Laxå, Askersund, Kumla och Karlskoga. Andra kommuner som kontaktats är Eskilstuna, Åmål och Vindelns kommun.

Fokusgrupper

Projektledaren har arbetat med fokusgrupper bestående av representanter från hemtjänst, Säbo och VFF. Fokusgrupperna har diskuterat vad som krävs för att möjliggöra heltid för dem som önskar och hur man kan arbeta med påverkningsbara scheman.

Styrgrupper

En styrgrupp tillsattes bestående av två representanter från Kommunal, varav en är Kommunals ordförande, områdeschefer för Säbo, VFF och hemtjänst, representant från personalavdelningen, projektledare och förvaltningschef. Styrgruppen har fått rapporter från projektledaren om de diskussioner som har förts i fokusgrupperna samt om den information som projektledaren har fått av andra kommuner. Styrgruppen har sedan fört diskussioner om detta samt diskuterat ett eventuellt kollektivavtal och tillämpningsföreskrifter.

Rapporter, Workshop, seminarier

Projektledaren och områdeschefen för hemtjänst har tagit del av rapporter om hälsosamma scheman och arbetstidsförläggning. Kunskap har inhämtats från Forumdagar, Stressforskningsrapport nr 322⁵. Projektledare och representanter för Kommunal har deltagit i SKL:s seminarium om införande av heltider.

Enkäter

För att få en bild av hur önskemålet om önskad sysselsättning kan se ut har enkäter lämnats ut med frågan "hur hög tjänstgöringsgrad du skulle vilja ha om du fick välja?".

Resultatet av Enkäten

Det skickades ut 400 enkäter och det kom in 320 svar, de 80 som inte svarat fördelar sig över alla områden.

Utifrån resultatet skulle ökningen av årsarbetare, i fortsättningen kallad åa, under förutsättning att berörd personal önskar likadant vid införandet, bli:

⁵ Göran Kecklund, Michael Ingre och Torbjörn Åkerstedt, Stockholms universitet 2010

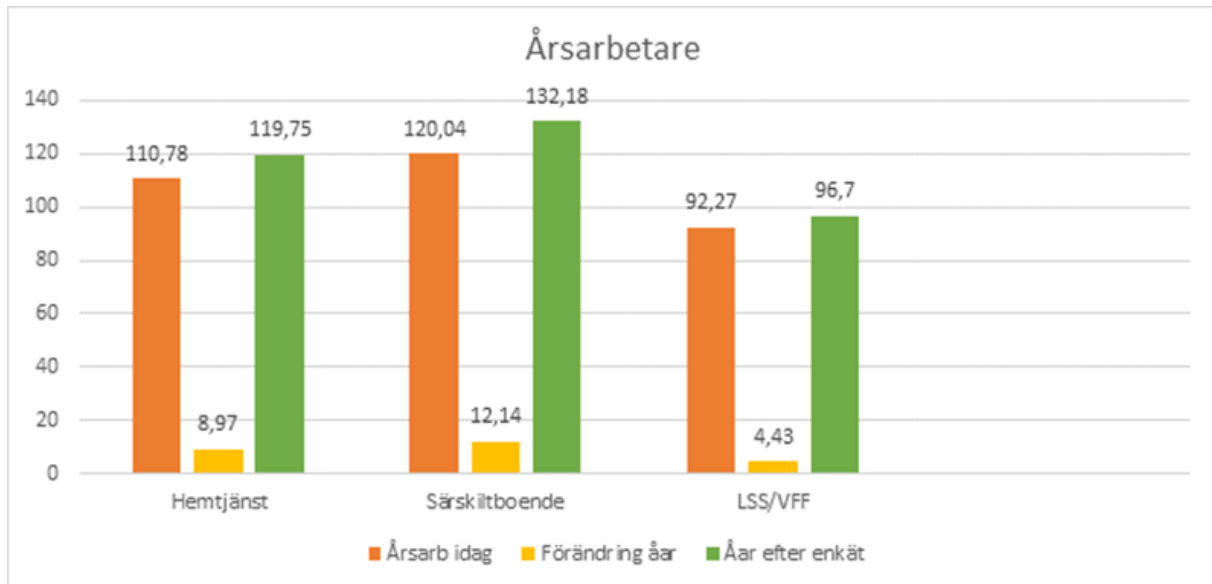
Hemtjänsten: Ökning med 8,97 åa⁶

Särskilt boende: Ökning med 12,14 åa

VFF inkl personlig assistent: Ökning med 4,43 åa



Daglig verksamhet, dagverksamhet och nattpersonal är inräknade i respektive område.



Omvärldsbevakning

Ingen av de kommuner som har eller är på väg att införa heltid som norm och som ingått som referenskommun i denna studie, har hanterat rätten till önskad sysselsättningsgrad på samma sätt, utan har olika modeller för respektive kommuns personalbehov. De kommuner som har studerats har också olika arbetstidsmodeller för att personalen ska kunna påverka sin arbetstid.

Kommunerna som har varit referenskommuner har alla sagt att det viktigaste är att ha tydlig information till de anställda och att det måste få ta tid med införandet.

För att kunna hantera ökningen av tjänstgöringsgraden på ett kostnadseffektivt sätt behöver varje arbetsgrupp samplanera med andra enheter/områden. Det behövs ett schemaverktyg för att kunna planera och bemanna utifrån verksamhetens behov. Chefer och schemaadministratörer behöver ha utbildning i att arbeta med verktyget.

Det finns två alternativ, heltid eller önskad sysselsättningsgrad.

⁶ Årsarbetare

1. Önskad sysselsättningsgrad. Där väljer personalen hur hög tjänstgöringsgrad man vill arbeta oberoende vad verksamheten kräver.

I en del kommuner som har haft önskad sysselsättningsgrad under flera år, fick personalen välja flera gånger om året, men det blev inte hållbart då det visade sig att personalen önskade sig ner i tjänstgöringstid under sommaren när de behövs som mest. I de flesta kommuner har personalen rätt att önska en gång om året.

2. Heltid med rätt till partiell tjänstledighet. Det innebär att personalen får en heltidsanställning med rätt till tjänstledigt.

Väljer man heltid med tjänstledigt så kan resultatet bli att personalen inte blir beviljad tjänstledigt om verksamheten inte så tillåter och det kan skapa en otrygghet bland personalen.

Många av de kommuner som ingått som referenskommun har årsarbetstid med höga s.k. "timbanker" i sitt schemaverktyg, dvs. personalen kan ha en viss mängd plus eller minustid som senare ska regleras. Det har framkommit från flera kommuner att man inte är så nöjd med det eftersom det blir ökad arbetsbelastning för både personal och chefer med att ha kontroll på timmar.

RESULTAT

Som resultat av ovan redovisning föreslår vi att alternativet önskad sysselsättningsgrad väljs. Orsaken till det är att det verkar vara det effektivaste och tryggaste alternativet även för de anställda.

Utifrån diskussionerna och andra kommuners erfarenheter är förslaget att starta med att inte ha årsarbetstid utan att istället ha en liten timbank. Syftet med det är att det ska vara smidigare, finnas en liten rörlighet under schemalaggningsen och att timbanken bara används under schemaprocessen.

Verksamhetsanpassad individuell arbetstidsförläggning är en arbetstidsmodell som används i bemanningsplaneringen för att skapa balans mellan brukarnas behov av bemanning och den anställdes möjlighet att påverka sin arbetstid. Modellen bygger på ett ömsesidigt ansvar och förtroende, samarbete, vilja att hitta lösningar och respekt för varandra och verksamheten.

För att arbetstidsmodellen ska fungera så bra som möjligt, ska tillämpningsföreskrifter (beskrivet i bilaga 1) tas fram som en bilaga till ett nytt kollektivavtal. Varje enhet behöver sedan bryta ner den så att den passar respektive arbetsgrupp. Gruppen behöver, tillsammans med enhetschef, diskutera och besluta hur arbetslaget ska hantera olika frågeställningar som kan vara aktuella som t ex hur många kvälls- och helgpäss varje person måste arbeta, men även förtydliga roller och ansvar, veto, dagliga avvikelser och vad som gäller om de inte kommer överens mm.

För att ha ett hälsosamt schema bör delade turer, där medarbetaren har en längre (2-3 tim) ledighet mellan två arbetspass om möjligt undvikas på grund av att det blir för kort tid för

återhämtning enligt de evidensbaserade undersökningar som gjorts. Medarbetaren kan dock frivilligt välja att arbeta delade pass, både på vardag och helgdag. Många kommuner satsar på att minska de delade turerna, men har svårt att lösa det inom budgetram utan att anställa mycket mera personal. Målet för många kommuner är i första hand att personalen inte behöver arbeta varannan helg med delade turer.

När det gäller personlig assistans måste diskussionen fortsätta om de ska ha årsarbetstid eller annat rörligt avtal då arbetssituationen ser annorlunda ut än hemtjänst och särskilt boende.

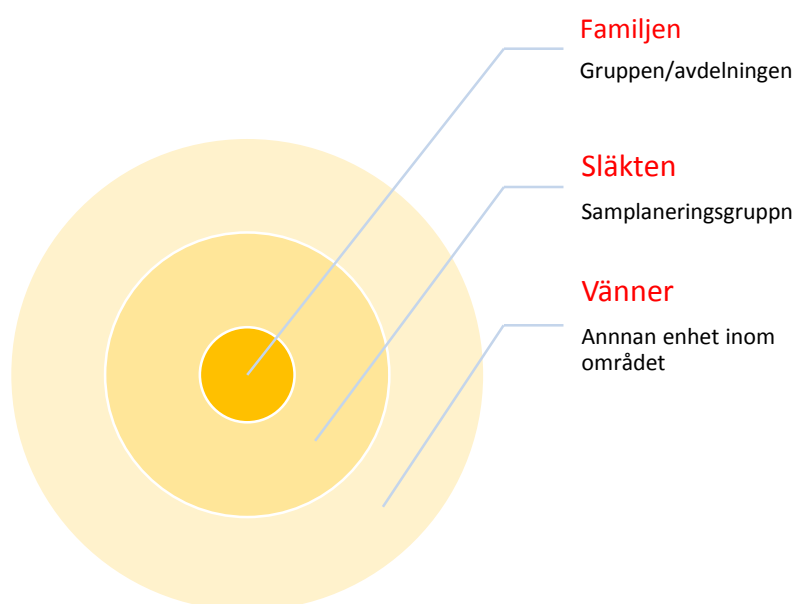
Önska Sysselsättningsgrad

För att ekonomiskt möjliggöra att alla får önska sysselsättningsgrad och under förutsättning att flera väljer en högre tjänstgöringsgrad, behöver förvaltningen hitta strategier för hur den "övertaliga" tiden används. Målet måste vara att ordinarie personal i så hög grad som möjligt täcker:

- Brukarnas behov av vård och omsorg.
- Ordinarie personals planerade frånvaro, som semester, utbildningar osv.
- Frånvaro på grund av sjukdom och vård av barn.
- Behov av extra personal inom verksamheterna t ex hög arbetsbelastning, vak osv.

För att möjliggöra denna täckning behöver en modell av arbetstidsförläggning tas fram

Vid införandet väljer de anställda hur många procent de vill arbeta, sedan finns möjlighet att önska annan sysselsättningsgrad en gång per år. Resurserna kommer att behöva samplaneras tillsammans med en annan grupp eller enhet, se nedan beskrivna figur. Varje grupp skall täcka sin egen frånvaro i första hand. Tid som överstiger bemanningskrav och som flyttas till annan grupp skall fördelas på alla anställda i gruppen/enheten.



Ekonomiskt resultat och antaganden av kostnader för införande av "Rätt till Önskad sysselsättningsgrad"

Projekt Rätt till Heltid - kostnadsökning och besparing/år	Belopp tkr
Kostnadsökning: 25,4 årsarbetare, undersköterskor	11 700
Kostnadsökning: 1 årsarbetare, planerare	500
Besparing: 70 % av övertid- och mertid	-4 900
Besparing: 50 % av vakanta tjänster (4 av 8 åa)	-2 000
Besparing: 1/3 av timvikarier för korttidsjukfrånvaro (4 av 12 åa)	-2 000
Antagen kostnadsökning	3 300

FÖRKLARANDE TEXT TILL TABELLERNA

I tabellen ovan anges kostnaderna för den förväntade ökningen av årsarbetare efter önskad sysselsättningsgrad. I den summan är det medräknat kostnader för en huvudadministratör för schemaverktyget. Tjänsten som huvudadministratör behövs för att utbilda schemaadministratörer och chefer i schemaprogram men också i arbetstidsmodellen. Det är också den tjänsten som kommer att ha det slutliga samordningsansvaret för att behovet av personal läggs ut i schemat från början och att "överkapacitet" hanteras av bemanningsenheten.

Av kostnaden för mer- och övertid beräknas att 70 % av kostnaden kan täckas in i schema av ordinarie personal. Beräkningen grundar sig på att del av den kostnaden är det ordinarie personal arbetar "upp i tid" idag. Övrig kostnad i den posten är när det uppstår akut behov av personal t ex på helger och timvikarier inte finns tillgängliga.

Förvaltningen har problem att kunna rekrytera tillräckligt mycket omvårdnadspersonal till vakanta tjänster och här grundar sig antagandet på att del av tid som saknas kan täckas av ordinarie personal som får högre tjänster.

Antagandet att timvikariekostnaden minskar med 1/3 del grundar sig även den på att ordinarie personal täcker en del av korttidsfrånvaron.

Idag används personal utöver bemanningsstatus motsvarande 52,34 årsarbetare. En del av detta finansieras genom vikariebudgeten som är uträknad enligt vissa antaganden. I summan "mer och övertid" finns även övertidskostnaden, så den faktiska siffran årsarbetare är lägre på grund av att övertidsersättningen per timme är drygt dubbelt så hög som en vanlig timkostnad. Den större delen av summan är mertidskostnad vilket innebär en vanlig timlön.

De antal årsarbetare som förvaltningen skulle utökas med, enligt enkätundersökningen, är väsentligt lägre än vad som förvaltningen idag använder i kostnad för vikarier och med- och övertid. Det innebär att kostnaden för att öka tjänstgöringsgraderna teoretiskt sett borde bli noll. Detta går dock inte att genomföra i praktiken då faktorer som schema (skulle bli många delade pass), arbetstidslagen och att det finns tillgänglig personal när behovet verkligen finns. Det kommer sannolikt att finnas mer tillgänglig tid än vad som verksamheterna behöver, t ex under eftermiddagar.

ANALYS OCH REFLEKTIONER

De förmodade kostnader som redovisas i tabellerna och med förklarande text är antaganden baserade på de erfarenheter och kunskaper om respektive verksamhet som finns i organisationen. Det är mycket svårt att ta fram en exakt och säker siffra förrän minst ett verksamhetsår har passerat. Kostnaderna är beroende av många olika faktorer som, åldersstruktur, sjukfrånvaro, vikt vid hälsosamma scheman, inställning till delade turer, önskat inflytande över arbetstidens förläggning och arbetstidslagen.

Det finns andra värden än de ekonomiska som kan vägas in i heltid med möjlighet till påverkningsbart schema. Det finns en omfattande forskning som visar att ”små möjligheter att påverka sin arbetsituation leder till sjukdomar, som exempelvis hjärt- och kärlsjukdom. Idag är ett stort inflytande och goda påverkansmöjligheter i arbetet ett av Sveriges elva folkhälsopolitiska mål och anses vara en förutsättning för att minska den arbetsrelaterade ohälsan”. Forskningen visar att små möjligheter att påverka arbetstiden ökar risken för att de anställda ska uppleva sämre hälsa, få ökad sjukfrånvaro samt bli förtidspensionerade till följd av belastningsskada eller psykiska besvär⁷

Även ur brukarsynpunkt finns det ett högre värde då sannolikheten för att i större utsträckning träffa samma personal är högre, då ordinarie personal till viss del ersätter varandra vid frånvaro. Och behovet av timanställd personal bör minska, vilket också påverkar kontinuiteten och kvalitén på vården.

Att erbjuda heltidstjänster och påverkningsbara scheman bidrar till att kommunen blir en attraktivare arbetsgivare vilket är viktigt, inte minst i dagsläget då rekryteringsproblemen är stora både av omvårdnadspersonal och av sjuksköterskor. Detta leder till att det numera alltid är brist även på omvårdnadspersonal och i synnerhet undersköterskor.

I vissa kommuner har noterats att sjuktalen är högre för de som arbetar deltid än de som arbetar heltid. Någon undersökning av orsaken till detta har inte gjorts, men ett antagande är att det är mindre stressigt att arbeta heltid, både arbetsmässigt och privat. Bland annat slipper personal att ”jaga extrapass”, får en högre, fast, månadslön osv. Stämmer detta antagande in på Hallsbergs kommun kan det bidra till att minska sjuklönekostnaderna.

⁷ Arbetstider, hälsa och säkerhet – en uppdatering av aktuell forskning. Göran Kecklund et al.

SLUTSATS

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen fick av Social-och arbetsmarknadsnämnden, den 2016-12-13, i uppdrag att utreda om det är möjligt att genomföra målet ”*Vård- och omsorgspersonal, vårdbiträden och undersköterskor inom äldreomsorgen och personal i boenden och i daglig verksamhet i verksamheten för funktionshindrade, ska erbjudas en önskad sysselsättningsgrad och individuell förläggning av arbetstiden. De som önskar heltid ska ha rätt till det*”.

Bedömningen utifrån projektets utredning är att det är möjligt att genomföra målet men det är osäkert om det går att genomföra inom nuvarande budgetram. Då det inte går att ta fram en säker siffra i förväg har ett antagande, grundat på erfarenheter och kunskap om verksamheten gjorts. Ett antagande är att det kan, under det första året, kosta upp till 3 300 tkr utöver nuvarande budgetram. De ökade kostnaderna beror till största del på att omställningsarbetet tar tid och att den nya arbetstidsmodellen tar tid att arbeta in. Hur kostnaden för år 2 och framåt kommer att se ut kan tidigast redovisas först efter att ett år har gått från det att heltid som norm har införts.

Anette Söderström

Karin Knutsson

Områdeschef hemtjänst

Projektledare

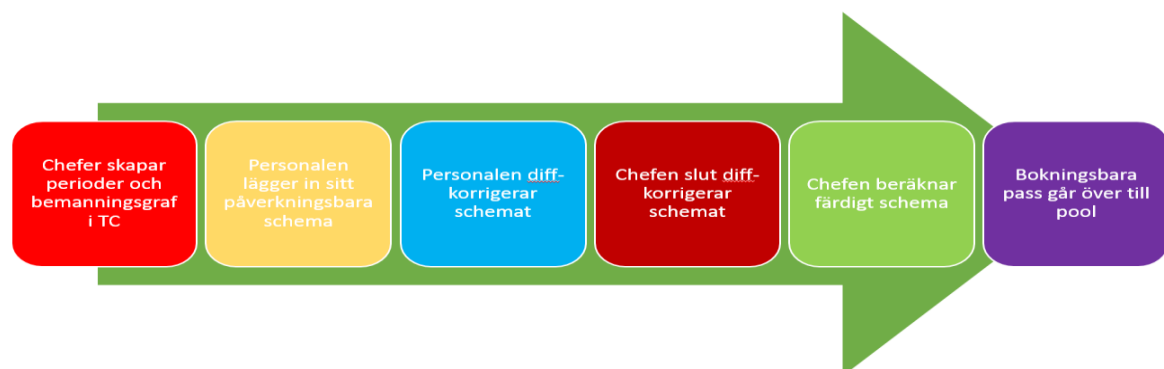
TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER

För att klara verksamheten och kunna använda "överkapacitet" på bästa sätt behöver detaljerade tillämpningsföreskrifter utarbetas. Projektledare har i samråd med fokusgrupper tagit fram förslag till dessa föreskrifter. Utöver det behöver sedan varje arbetsgrupp ta fram sina lokala föreskrifter där det t ex anges hur många kvälls- och helgpäss var och en ska arbeta och hur storhelgsscheman ska se ut.

De övergripande tillämpningsföreskrifterna ska reglera:

- Semester och andra ledigheter
- Kompensationstid
- Veto
- Schemaplanering
- Bemanningsanalys
- Schemaförslag
- Färdigt schema
- Roller i schema process och schemaverktyg
- Ansvar och befogenheter
- Timbank
- Prioriteringsordning
- Plus- och minustid

Tillämpningsföreskrifterna ska också innehålla en processbeskrivning, se exempel nedan.



I tillämpningsföreskrifterna klargörs bemanningsenhetens uppdrag av hantering och prioritering av "disponibel tid", dvs. den tid som är över när all planerad frånvaro och behov av schemalagd tid har täckts in:

- Bemanningsenheten tar emot all frånvaro från personalen
- Bokar personal i första hand som har "disponibel tid"
- Bokar vikarier om det inte finns annan personal.

Anmälan av motion angående utökat uppdrag
avseende Centrumplanen

17

17/KS/240

Motion om allas möjlighet att utöva musik
och kultur

18

17/KS/161

Svar på motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har lämnat in en motion om allas möjlighet att utöva musik och kultur. Motionären föreslår att kommunen skall verka för ett upparbetat samarbete likt det fria skolvalet, där våra elever ges möjlighet att söka Kulturskolan i den kommun de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till kommunens skolor skall ges möjlighet att söka vår kulturskola i Hallsberg. Bildningsnämnden har i sitt beslut föreslagit att motionen ska avslås då det med dagens konstruktion och lagstiftning inte är realistiskt att förändringar kan genomföras enligt vad som önskar i motionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektören

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare



Bildningsnämndens yttrande till motion, Allas möjlighet att utöva musik och kultur.

Bildningsnämnden har mottagit motion, Allas möjlighet att utöva musik och kultur (17/BIN/378-1). Bildningsnämnden lämnar sitt yttrande eller förslag till svar, till kommunfullmäktige. Motionen föreslår att kommunen skall verka för ett upparbetat samarbete likt det fria skolvalet, där kommunens elever ges möjlighet att söka kulturskolan i den kommun som de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till Hallsbergs kommuns skolor skall ges möjlighet att söka till kulturskolan i Hallsberg.

I motionen framförs att elever som använt sig av det fria skolvalet och går i skolan i en annan kommun, per automatik stängs ute från kulturskolans verksamhet i Hallsberg. Det stämmer inte. Kulturskolan gör ingen skillnad på var en elev har sin skolgång. Alla som bor i Hallsbergs kommun har rätt att söka till kulturskolans verksamhet i hemkommunen. Den största delen av kulturskolans verksamhet är förlagd till eftermiddag och kvällstid. Det gör att de flesta elever kan ta sig från skolan i annan kommun via kollektivtrafik till kulturskolans verksamhet efter skoltid.

Kulturskolan är dock ingen obligatorisk verksamhet som kommunen enligt lag är skyldig att erbjuda. Alla kommuner erbjuder heller inte kulturskola. De flesta kommuner som erbjuder kulturskola har kö till stora delar av sitt utbud. Med dagens konstruktion och lagstiftning är det inte realistiskt att förändringar kan genomföras enligt vad som önskas i motionen. En idé som ibland har diskuterats är om kulturskolan i Örebro län skulle arrangeras av Region Örebro län, i så fall skulle utbudet kunna bli annorlunda samt att kommungränserna skulle ha mindre betydelse.

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun avslår motionen, då förutsättningarna att genomföra detta enligt motionärens intentioner inte finns. Däremot kan Hallsbergs kulturskola alltid jobba mer för att utveckla sin tillgänglighet för alla elevgrupper som bor i Hallsbergs kommun.

Izabelle Svanström

Från: Lena Dibbern
Skickat: den 2 juni 2017 10:39
Till: Izabelle Svanström
Ämne: VB: Motion till fullmäktige

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Ulrika Björklund [mailto:highwage@outlook.com]
Skickat: den 1 juni 2017 23:00
Till: Lena Dibbern
Ämne: Motion till fullmäktige

Allas möjlighet att utöva musik och kultur

Skolelever boende i kommunen har tillgång till ett rikt utbud av musikundervisning, dans och mycket annat genom Kulturskolan i Hallsberg. Detta är något som samtliga elever i vår kommun borde få möjlighet till, vilket inte är fallet idag.

Om ett barn använt sig av det fria skolvälet och går i skolan i en annan kommun utestängs de per automatik från all kulturundervisning, om de inte har daglediga vuxna i sin närhet som kan ombesörja transport till hemkommunen och den egna Kulturskolan .

Med hänvisning till detta föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar

Att

Kommunen skall verka för ett utarbetat samarbete likt det fria skolvälet, där våra elever ges möjlighet att söka Kulturskolan i den kommun de befinner sig i under skoldagarna, och skolbarn från andra kommuner som sökt sig till vår kommuns skolor skall ges möjlighet att söka till vår kulturskola i Hallsberg.

Ulrika Björklund
Nya Moderaterna

Motion om barnomsorg vid politiska uppdrag

19

17/KS/160



Bildningsnämndens yttrande till motion, Barnomsorg vid politiska uppdrag

Bildningsnämnden har mottagit motion, Barnomsorg vid politiska uppdrag (17/BIN/379-1). Bildningsnämnden lämnar sitt yttrande eller förslag till svar, till kommunfullmäktige. Motionen föreslår att Hallsbergs kommun ger alla familjer rätt att nyttja barnomsorg på obekvämtid, under kommunpolitiska uppdrag, om barnomsorg inte kan lösas på annat sätt.

Bildningsnämnden har sedan många år fastställt riktlinjer för barnomsorg, Riktlinjer – Köregler - Avgifter. Riktlinjerna har justerats vid några tillfällen. Det senaste tillfället som bildningsnämnden beslutade om justeringar i riktlinjerna var 2016-01-26. I de riktlinjer som gäller idag är det tydligt uttryckt, på sidan 7, att en person som har politiska uppdrag har rätt att använda barnomsorg vid dessa tillfällen, så var fallet även före den senaste justeringen.

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun avslår motionen, då den sedan länge gäller på det sätt som motionären önskar.

Izabelle Svanström

Från: Lena Dibbern
Skickat: den 2 juni 2017 10:39
Till: Izabelle Svanström
Ämne: VB: Motion till kommunfullmäktige

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Ulrika Björklund [mailto:highwage@outlook.com]
Skickat: den 1 juni 2017 23:18
Till: Lena Dibbern
Ämne: Motion till kommunfullmäktige

Barnomsorg vid politiska uppdrag

I Hallsbergs kommun har invånarna enligt gällande regler rätt till barnomsorg på kvällstid om behovet är återkommande under minst två tillfällen i månaden. Eftersom kommunfullmäktige i Hallsberg är förlagt till en kväll i månaden innebär detta att demokratin sätts ur spel. I Hallsberg utesluter vi idag småbarnsföräldrar som vill engagera sig politiskt och blir invalda i fullmäktige, men inte har släkt och vänner som kan hjälpa dem med barnomsorgen. Detta är ett grundläggande fel ur demokratisynpunkt. Demokrati bygger på alla människors lika värde och rättigheter, och om möjligheten att vara med och bestämma.

För att råda bot på detta är det viktigt att agera i denna fråga. Det är vårt ansvar att säkerställa att alla ges möjlighet att engagera sig politiskt och kunna finnas representerade i fullmäktige om de väljs in där av medborgarna i kommunen. Ingen ska tvingas avsäga sig en folkvald plats på grund av ett sparsamt eget privat nätverk för barnomsorg, när servicen redan finns i kommunal regi.

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag

Att
Hallsbergs kommun ger alla familjer rätt att nyttja barnomsorg på obekvämtid, under kommunpolitiska uppdrag, om barnomsorg inte kan lösas på annat sätt.

Ulrika Björklund
Nya Moderaterna

Motion angående att elever och föräldrar
aktivt bör välja sin skola

20

17/KS/50

Svar på motion angående att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola

Ärendebeskrivning

Ulrika Björklund (M) har skrivit en motion gällande att elever och föräldrar aktivt bör välja sin skola. Motionären föreslår att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever samt att detta skall genomföras senast inför höstterminen 2018.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Ärendet

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun inväntar det arbete som sker på nationell nivå när det gäller skolval, anvisningsskolor och närhetsprincip. Bedömningen är att det vore oklokt att göra förändringar på lokal nivå när det snart väntas ske förändringar på nationell nivå.

Bildningsnämnden beslutade att godkänna yttrandet 2017-11-21 §132 "Motion – Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola" och anse motionen besvarad samt att föreslå kommunfullmäktige besluta i enlighet med nämndens beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen

Torbjörn Dybeck
Kommundirektören

Izabelle Svanström
Kommunsekreterare

Bilagor

- Bildningsnämndens yttrande - Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola
- Motion – Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola



Bildningsnämndens yttrande till motion, Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola.

Bildningsnämnden har mottagit motion, Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola (17/BIN/377-1). Bildningsnämnden lämnar sitt yttrande eller förslag till svar, till kommunfullmäktige. Motionen föreslår att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever samt att detta skall genomföras senast inför höstterminen 2018.

Redan idag har alla vårdnadshavare/elever i Sverige rätten att välja vilken skola de vill gå på (10 kap. 30§ skollagen). Det finns dock även andra delar av skollagen som skall beaktas i första hand, en sådan är elevers närhet till skolenheten. *"Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet"* (9 kap. 15 § skollagen).

Frågor som närhetsprincip, relativ närhetsprincip och skolval är idag mycket aktuella. Frågorna har blivit än mer aktuella utifrån att de flesta kommuner har en snabbt växande befolkning. Många kommuner ser även en ökad segregation på sina skolor. Detta är också en fråga som Skolkommisionen behandlar i sitt slutbetänkande "Samling för skolan – Nationell strategi för kunskap och likvärdighet" (SOU 2017:35). Där föreslås en rad förändringar av skollagen när det gäller skolval.

Bildningsnämnden föreslår att Hallsbergs kommun inväntar det arbete som sker på nationell nivå, när det gäller skolval, anvisningsskolor och närhetsprincip. Bedömningen är att det vore oklokt att göra förändringar på lokal nivå när det snart väntas ske förändringar på nationell nivå.

Motion

Kommunfullmäktige
Hallsbergs kommun
2017-02-18

Elever och föräldrar bör aktivt välja sin skola

Alla barn i Hallsbergs kommun ska ha lika möjligheter att komma till en bra skola. Valfriheten är av stor vikt i detta. Som elev och förälder kan man välja vilken skola som bäst motsvarar ens egna behov och önskemål men i Hallsbergs kommun är det för få elever och familjer som tar tillvara på denna möjlighet. Detta resulterar i att de flesta elever går i den skola som kommunen anvisar dem.

Aktivt skolval är viktigt för mångfalden i skolan och den enskilde elevens behov. Vad som är den bästa skolan för ett barn behöver inte vara det för ett annat. Att själv få möjlighet att påverka sitt val av skola, genom aktivt skolval är något som borde vara en självklarhet för alla.

Vi vill att Hallsberg hämtar inspiration från Nacka och Sollentuna som infört väl fungerande system med aktivt skolval.

Att familjer och elever aktivt beslutar vilken skola som passar just deras förutsättningar är bra. Detta ger skolorna en extra sporre att hålla en hög kvalitet samt att på ett bra sätt informera om vilken verksamhet och inriktning de erbjuder. Den stora vinsten är att varje Hallsbergfamilj ges en reell möjlighet att påverka sina barns skolgång.

Med hänvisning till ovanstående föreslår vi att Kommunfullmäktige beslutar

- att ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur ett aktivt skolval kan genomföras för Hallsbergs grundskoleelever, samt
- att införa aktivt skolval i Hallsbergs kommun senast inför ht 2018.

För Moderaternas grupp i Kommunfullmäktige

Ulrika Björklund (M)

Motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort

21

16/KS/87

Svar på motion om Samlingslokaler i Hallsbergs tätort från Vänsterpartiet

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet föreslår i sin motion att kommunen tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten att i tätorten skapa bättre förutsättningar för mötesverksamhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Det finns ett flertal samlingslokaler i Hallsbergs tätort, det är bl.a. Alléskolans aula, Åsens samlingsal, Knutens samlingsal, kyrkornas gemensamhetslokaler. Dessutom har Bildningsnämnden öppnat för möjligheten att hyra ut sina skollokaler på kvällstid. Det finns idag möjlighet till bio och teaterföreställningar i Alléskolans aula och ett flertal lokaler för andra aktiviteter.

Det pågår för närvarande en aktiv planering för nyproduktion av bostäder och man bör i ett växande samhälle tänka in nya lokaler för olika ändamål i nyproduktionen.

Sedan en tid pågår ett arbete med att skapa en Centrumplan. Planens syfte är att skapa ett attraktivt centrum i centrala Hallsberg. I första hand syftar planen till att se över behov av byggnation av bostäder och grönstrukturer.

Vi ser att ett framtida kontaktcenter kan vara behjälpliga med uthyrning av lokaler samt även kunna delge information om vilka lokaler som finns till uthyrning.

Svar på motion om Samlingslokaler i Hallsbergs tätort från Vänsterpartiet

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet föreslår att kommunen tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten att i tätorten skapa bättre förutsättningar för mötesverksamhet. De föreslår vidare att en ekonomigrupp bör finnas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Ärendet

Sedan en tid pågår ett arbete med att skapa en Centrumplan. Planens syfte är att skapa ett attraktivt centrum i centrala Hallsberg. I första hand syftar planen till att se över behov av byggnation av bostäder, grönstrukturer samt säkerställa lokaler för kulturella aktiviteter, denna fråga vägs till delar alltså in i Centrumplanen. Det finns möjlighet till bio och teaterföreställningar i Alléskolans aula. Just nu pågår en ombyggnation för att tillskapa en ny samlings sal i dagcentralen Åsen. Med hänvisning till detta föreslås att motionen avslås.



Motion om samlingslokaler i Hallsbergs tätort

Sedan Folkets Hus revs möter man ofta missnöje med att det inte finns lokaler för att arrangera teater, konserter LAN och annat.

Vi ser behov av bio, teater , konsertlokal, lokaler för andra aktiviteter som t.ex. möten för t.ex. fackföreningar, pensionärs-, idrotts- och kulturorganisationer samt för kommunens egen verksamhet, t.ex. fullmäktige och fortbildningslokaler och kanske expeditiions-lokaler.

Vi ser synergieffekter av att samla olika verksamheter.

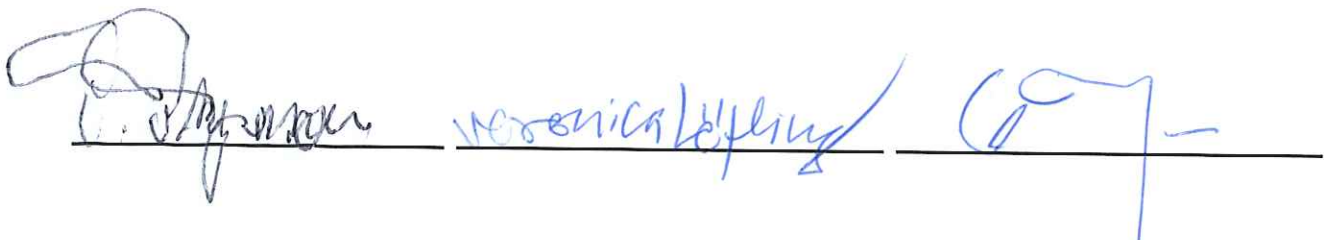
Vi kan också se mindre lägenheter i huset för t.ex. ungdomar och seniorer.

Vänsterpartiet föreslår att kommunen tillsätter en arbetsgrupp för att utreda möjligheten att i tätorten skapa bättre förutsättningar för mötesverksamhet.

I den arbetsgrupp som tillsätts kan FolketsHusföreningen ingå som en del.

En ekonomigrupp bör också finnas.

För Vänsterpartiet



Meddelande

23

Kommundirektörens rapport till Kommunstyrelsen, november 2017

Kommunstyrelseförvaltningen

Krisövning

Under månaden har krisledningsgruppen haft en övning under en heldag. Scenariot var att en tankvagn innehållande giftig gas hade spårat ur 400 meter nordost om kommunhuset. Övningen skedde med ca 10 motspelare som var polis, räddningstjänst, press, oroliga medborgare osv. Det var en bra och välplanerad övning. En slutsats av övningen är att informationen och kommunikationen runt händelsen kunde ha fungerat bättre. Bristen är inte hos deltagarna, men metoden att arbeta med kommunikationen måste övas mer.

Pensionsavtackning och 25 års uppvaktning

I november har pensionsavtackning och 25 års uppvaktningar genomförts som är en populär och uppskattad tillställning. I år var det ca 20 stycken medarbetare som har arbetat i 25 år och ca trettio pensionärer som tackades av.

Trafikverket Funktionsutredning

I förra veckan den 28 november bjöd Trafikverket in till ett seminarium om den funktionsutredning som pågår från Stenkumla till Hallsberg samt allt arbete med dubbelspåret för godstrafiken genom Hallsberg. Trafikverket utreder även hur infartsriktnings- och utfartsgrupperna ska placeras från sträckan öster om Riksväg 50 till Samzeliibron. På den sträckan ska även det finna uppställningsspår, servicespår och andra behov för järnvägsoperatörerna. Till det kommer Trafikverket även att titta på bangården för persontrafik. Man tycker att spårens spridning bör koncentreras samt att man önskar flytta ut perrongerna för persontrafik till mitten istället för som de ligger idag. Det som presenterades i förra veckan är än så länge ett förslag som kommer att diskuteras vidare med berörda inkl vår kommun innan man börjar fastställa en järnvägsplan.

Rekrytering av administrativ chef

I slutet av oktober gick ansökningstiden ut för utannonserad tjänst. Totalt 35 personer hade då sökt tjänsten. Under november har intervjuer samt tester genomförts med kandidater. Just nu pågår referenstagningar. Min förhoppning är att förhandling och överenskommelse om tillsättning av tjänsten ska ske i början av december.

Sjukfrånvaron

Sjukfrånvaron för november månad är på samma nivå förra månaden, dvs 7,4%
Ett närmare samarbete med försäkringskassan pågår för att sänka sjukfrånvaron.

Chefsdagar

Chefsdagar med temat Hållbara chefer och medarbetare har genomförts. Bland annat har externa föreläsare i form av läkare och representanter från försäkringskassan deltagit.

Hallsbergsmässan 2018

Hallsbergsmässan kommer att genomföras den 13-14 april 2018. Planeringsarbetet har påbörjats för genomförande. Tema kommer vara miljö och trender.

Småhustomter

Försäljningen av småhustomter fortskrider och totalt har vi sålt 23 tomter 2017, samtliga i Hallsbergs tätort. I Vibytorp är det för närvarande 2 tomter reserverade och endast 6 stycken tomter som är oreserverade.

Byggbonus

I år erhöll Hallsbergs kommun 862 tkr i statsbidrag för ökat bostadsutbyggande, även kallad "byggbonusen". Det är en minskning från 2016 med 3,5 mkr., vilket beror på att i år var det nästan dubbelt så många kommuner som hade sökt bidraget samt att vi hade förra startbesked än 2016.

Drift och serviceförvaltningen

Vattennivån i Tisaren

Tisarens vattennivå ser ut att sakta men säkert öka och var den 20 november uppe på 99,53 meter över havet. Det innebär att vi bara har 27 cm kvar till normala nivåer. Kumla kommun har lagt fram förslag att häva slangbevattningsförbudet när 99,70 meter över havet nås och ett motsvarande förslag till beslut kommer att läggas fram för Drift-och servicenämnden efter årsskiftet.

Parkeringsövervakning

Hallsbergs kommun har för avsikt att anlita Örebro kommun när det gäller parkeringsövervakning både på allmän platsmark (gator och torg) och på kvartersmark (kommunens fastigheter).

Tillsyn vid nedskräpning av tomter

Antalet tillsynsärenden när det gäller ovårdade och nedskräpade tomter har ökat och uppföljningen av ärendena sker nu mer systematiskt. Vid anmälan väger våra byggnadsinspektörer även in trafiksäkerhetsaspekter. En särskild broschyr om hur häckar ska klippas har tagits fram som delges fastighetsägare som information om de krav som finns när det gäller fri sikt i korsningar.

Social och arbetsmarknadsförvaltningen

SÄBO

Omstrukturering av boendeplatser inom SÄBO har påbörjats då vi har en kö till vårdplatser samtidigt som vi har tomma demensplatser. Information har getts till berörda och deras anhöriga.

Kullängsprojektet går nu in i en fortsättningsperiod om 6 månader där styrgruppens deltagare har bytts ut och ny projektledare är igång i arbetet. Förhoppningen är att detta arbete ska kunna ingå i den ordinarie verksamheten på sikt där man arbetar med ständiga förbättringar för att våra boende ska få en bra omsorg och vår personal ska ha en bra arbetsmiljö.

Workshop kring det nya äldreboendet har genomförts med olika samarbetspartners, nya och eventuellt blivande.

HSL Hälso- och sjukvårdsenheten

Sjuksköterskesituationen är fortfarande besvärlig då det saknas personal på tjänsterna, men vi har fått en del personer som vill arbeta som timvikarier vilket är positivt.

Rekrytering av enhetschef pågår.

Hemtjänsten

Nu är hemtjänsten i full gång med mobil dokumentation.

Brukarundersökningen som Socialstyrelsen gör årligen finns på vår hemsida.

IFO

IVO, Institutionen för vård och omsorg, har varit och granskat vår IFO verksamhet. De har tittat på förhandsbedömningstider för både barn och vuxna samt tittat på om vi har gjort korrekta bedömningar när det gäller att besluta om att inleda utredning eller inte. IVO återkommer med resultatet av granskningen, vilket kommer att redovisas i denna rapport.

VFF

Inom området boendestöd, daglig verksamhet, personlig assistans och boende har socialstyrelsen gjort en brukarundersökning med positiva resultat. Socialstyrelsen har ställt frågor kring upplevd trygghet, inflytande, bemötande och fritidsaktiviteter. Enkätsvaren kommer att publiceras på hemsidan inom kort.

AMI

Rekrytering av enhetschef pågår.

Bildningsförvaltningen

Diskussion kring prognos gymnasiebehörighet

Bildningsnämnden har kallat rektorerna från de två högstadieskolorna, Transtenskolan och Folkasboskolan för att diskutera den prognostiserade gymnasiebehörigheten samt vilka åtgärder som rektorerna planerar att vidta.

Uppdrag kring utökade öppettider i Alléhallen

Bildningsnämnden har gett bildningsförvaltningen i uppdrag att jobba för att möjliggöra utökade öppettider på Alléhallens gym. Tanken är att besökare ska kunna besöka gymmet även på tider då det inte är bemannat. För att möjliggöra detta krävs en del tekniska lösningar som fritidsavdelningen tillsammans med fastighetsavdelningen jobbar för att lösa.

Inventering av fritidsanläggningar

Kultur och fritidsutskottet har påbörjat inventeringen av kommunens idrottsanläggningar för att se vem som äger vad, samt vilka avtal som finns. En första översyn har även gjorts av de avtal som kommunen har med de aktörer som driver fritidsgårdsverksamhet.

Bildningsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram nya avtal som på ett bättre sätt motsvarar de syften som fritidsgårdarna har.

Alléhallen 50 år

Den 9/12 firar Alléhallen 50-år. Under dagen kommer det att vara en rad olika aktiviteter samt reducerade priser på bad. Fram till julen kommer man kunna köpa badkort till reducerat pris. Alléhallen har även köpt en uppblåsbar hinderbana till bassängen. Den kommer att ersätta den uppblåsbara "bläckfisk" som varit uppskattad av barn och ungdomar i många år, men som nu är allt för sliten.

MÅNADSRAPPORT november 2017

Prognostiserat resultat

Prognosen efter årets elva första månader visar på ett resultat på 23,5 mkr, en positiv avvikelse på 7,9 mkr mot budgeterat resultat.

Driftredo- visning, Skattekol- lektivet	Utfall 30/11	Budget (Mkr) Helår	Prognos (Mkr) Helår	Av- vike- lse (Mkr)
KF	-0,3	-0,6	-0,6	0
KS	-147,3	-164,2	-164,2	0,0
GEM.VHT	-34,2	-39,1	-39,1	0,0
TRANSF.	-113,1	-125,1	-125,1	0,0
DOS	-29,2	-31,6	-31,8	-0,2
BIN	-265,6	-294,5	-293,5	1,0
SAN	-267,8	-316,2	-316,9	-0,7
TAN	0,2	0	0	0
REV.	-0,4	-0,7	-0,7	0
Valnämnd	0	-0,1	-0,1	0
ÖVERF.	-2,4	-1,6	-2,1	-0,5
Finans.	774,4	825,1	833,4	8,3
Skatteint.	614,2	666,0	665,9	-0,1
Statsbidr.	167,5	178,6	182,6	4,0
Övrigt	-7,3	-19,5	-15,1	4,4
Årets res.	61,6	15,6	23,5	7,9

Kommunfullmäktige beräknas hålla budget.

Kommunstyrelsen beräknas hålla budget. Resultatet kan förbättras beroende på hur stor del av planeringsreserven på 3,5 mkr som kommer att förbrukas.

Drift- och servicenämndens prognos för den skattefinansierade verksamheten visar en avvikelse med -0,2 mkr. För bostadsanpassningen beräknas helårsprognosen bli -1,2 mkr. Det är fler personer som haft behov av stöd, och för en del åtgärder har kostnaderna blivit högre. Beräknade överskott inom Fastigheter, Bygglov och Gata/Park bedöms inte kunna kompensera hela underskottet inom bostadsanpassningen.

Bildningsnämndens prognos är ett överskott med 1,0 mkr jämfört med budget. Större negativa avvikelser redovisas inom Fritid med -0,9 mkr och Ledning o administration med -0,7 mkr. Intäkterna på badet har varit för låga i förhållande till budget. Ett flertal rektorsbyten har medfört dubbla löner under några perioder, och därmed ökade kostnader inom Ledning och administration. Inom Ofördelad budget är prognosen överskott med 1,2 mkr. För Elevstöd är prognosen + 0,8 mkr. Inom Förskola/Öppen förskola är prognosen +0,6 mkr. Elevhälsan prognostiserar överskott på grund av svårigheter att fylla upp vakanta tjänster samt att ta in vikarier vid sjukskrivningar. Överskott inom Förskola/Öppen förskola beror på vakanta tjänster och sjukskrivningar.

Social- och arbetsmarknadsnämndens prognos visar ett underskott mot budgeten med 0,7 mkr.. Underskottet inom Särskilt boende (-2,6 mkr) beror i huvudsak på kostnader för köp av sjuksköterskor från bemanningsbolag men också Regnbågen, Nytorgsgatan 20 och mertid- och overtid. Inom LSS är prognosen -3,3 mkr, det har tillkommit flera verkställigheter. Prognosen för Hemtjänsten är överskott med 2,2 mkr, beroende på färre brukare än förväntat. Inom IFO är prognosen överskott med 2,1 mkr. Prognosen för Verksamheten för funktionshindrade(VFF) är -0,9 mkr och beror på ökad lönekostnad samt utebliven hyresintäkt från brukare.

Överförmyndarnämndens prognos visar ett underskott med 0,5 mkr. Höjda kostnader på grund av höjda arvoden för besvärliga uppdrag (gode män) samt eftersläpning av ersättning för Ensamkommande barn är orsaker.

Övriga nämnder bedöms hålla budget.

Avgiftskollektivet VA-verksamhet

Inga kända avvikelser i dagsläget för avgiftskollektivet. Det samlade resultatet för VA-verksamheten uppgick 2017-01-01 till 10,8 mkr.

Investeringar

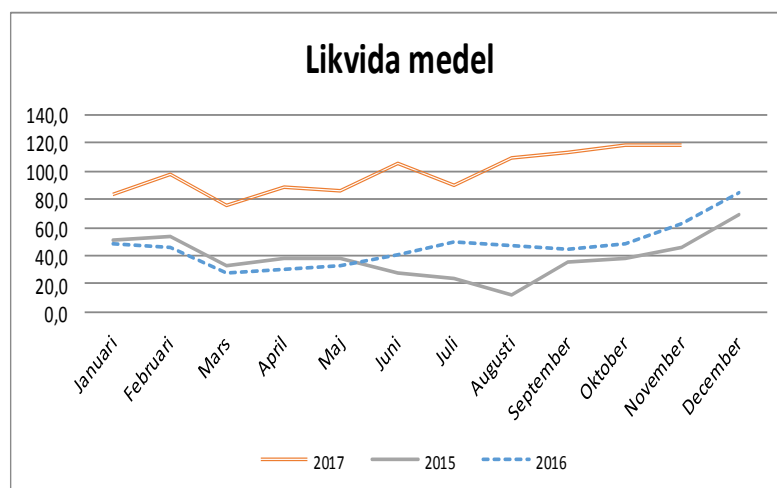
Den totala investeringsbudgeten uppgår till 87,8 mkr, därav 62,6 mkr till skattefinansierad verksamhet. Strategiska investeringar utgör 38 mkr vilket motsvarar 61 % av skattefinansierade investeringar. Till och med november 2017 har 42,1 mkr investerats.

Större pågående investeringsprojekt hittills under 2017 är Paviljong Östansjö skola med gymnastiksal och exploatering Vibytorp etapp 2 B och 2 C.

På de avgiftsfinansierade investeringarna inom VA-verksamheten uppgår investeringsbudgeten 2017 till 25,2 mkr, därav Sjöledning Tisaren med 8,8 mkr (totalt 22 mkr under perioden 2017-2019).

Likvida medel

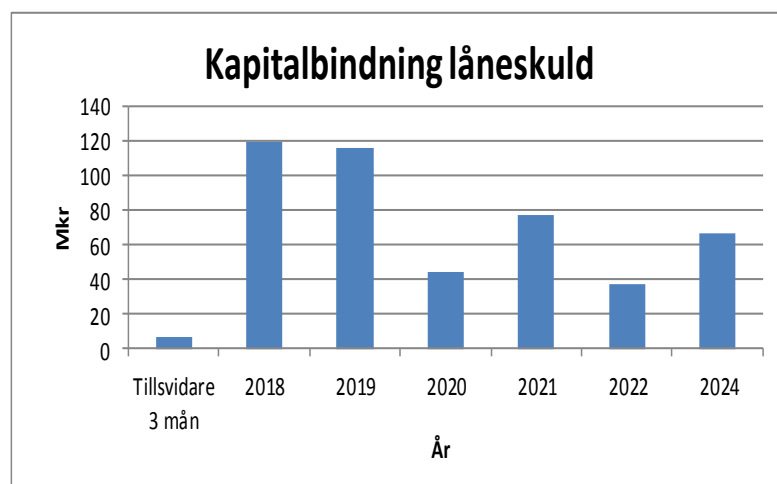
Likviditeten fortsätter att vara god, den 30 november uppgick likvida medel till 118,4 mkr.



Upplåning

Kommunens låneskuld uppgår till 464,8 mkr. 67 procent av låneskulden är bundna lån, och 33 procent har rörlig ränta. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,79 år och den genomsnittliga räntebindningen är 1,66 år, enligt prognos från KI Finans.

Närmast kommande lån för omsättning är den 28 maj 2018. Det avser ett lån på 17,9 mkr som idag löper med fast ränta. 3,47%.



Finansieringen

Prognosen för Finansiering visar överskott mot budget med 8,3 mkr.

Skatteprognosen bygger på uppgifter från SKL i september 2017. Intäkterna för skatteintäkter o generella statsbidrag och utjämning beräknas bli totalt 3,9 mkr högre än budget. Avgiften för kostnadsutjämning beräknas bli högre. Det kompenseras av att intäkter för inkomstutjämning, regleringsbidrag och välfärds miljarderna beräknas bli högre. I november beviljades kommunens ansökan om byggbonus. Bidraget uppgår till 0,9 mkr och redovisas som generellt statsbidrag. Bidraget är inte budgeterat. Kommunstyrelsen har beslutat att 2017 års byggbonus ska användas till projektledning för bostadsbyggande.

De finansiella intäkterna beräknas bli 1,4 mkr högre än budgeterat. Det avser i huvudsak intäkter från Kommuninvest, i form av ränta på insatskapital och återbäring på affärsvolym. Det fortsatt låga ränteläget i den svenska ekonomin gynnar kommunens finansiella kostnader. Jämfört med budget beräknas räntekostnaderna för långfristiga lån bli 3,0 mkr lägre.

Förslag från kommuninvånare 2017

24

17/KS/29

Maria Fransson

Från: webmaster@hallsberg.se
Skickat: den 3 december 2017 00:03
Till: Kommun - Hallsberg
Ämne: Förslagslådan

Rubrik på förslaget
Införande av lärarassistenter

Ditt namn
Jonathan Lundin

Ort du bor i
Övrigt

Ditt telefonnummer
070-362 80 39

Din epost
jonathanlundinn@gmail.com

Förslagets innehåll
Hej!

Detta förslag är framförallt riktad till bildningsnämnden.

I rådande läge med den akuta bristen av lärare och framförallt konkurrensen med att få legitimerade pedagoger till mindre kommuner, med skolor som i vissa fall ligger avlägset, så krävs det att Hallsbergs kommun ses som en attraktiv arbetsgivare.

Mitt förslag är införande av lärarassistent(er), som börjar bli mer och mer uppmärksammat inom skolväsendet för att minska lärarnas arbetsbörda, men också vara ett stöd för elever. Just nu pågår exempelvis projekt inom Örebro, Linköping, Stockholm och flera andra städer. Varav många anser lärarassistenter som något positivt och något som gör arbetsgivaren mer attraktiv.

Här finns också möjligheter till anpassningar, då lärarassistent-yrket är ett relativt nytt sådant och därmed kan man anpassa arbetsbeskrivningen mycket mer utefter den individuella skolans behov.

Behovet för lärare att få minskat arbetsbörda och mer personal överlag i skola har funnits, finns och kommer att finnas även i framtiden.

Lärarassistenter kan vara ett steg i rätt riktning för att Hallsbergs kommun ska bli en mer attraktiv arbetsgivare. Men också för att nå målsättningen som finns i kommunens skolor.

Ledamöternas frågestund 2017

25

17/KS/82